

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

Số: /UBND

V/v đăng ký lịch trực
tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Phổ, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Thanh tra thị xã;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Các Phòng: Văn hóa và Thông tin, Y tế, Kinh tế, Quản lý đô thị, Tư pháp.

Để đảm bảo trực, phục vụ tiếp khách đến chúc tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 tại trụ sở HĐND và UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu:

1. Các cơ quan phân công cán bộ, công chức tham gia trực Tết tại trụ sở HĐND và UBND thị xã (Phòng họp số 01 UBND thị xã) để phục vụ tiếp khách đến chúc Tết, thời gian từ ngày 10/02/2024 đến hết ngày 13/02/2024 (tức là từ ngày Mùng 01 đến hết ngày Mùng 03 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Mỗi ngày trực chia làm 02 ca (sáng, chiều), mỗi ca trực các đơn vị cử lãnh đạo và ít nhất 01 công chức (tùy theo số lượng công chức của từng cơ quan, trừ trường hợp của Phòng Y tế). Ngoài việc trực theo thời gian nêu trên, các cơ quan phân công cán bộ, công chức trực cơ quan để giải quyết công việc theo chỉ đạo của cấp thẩm quyền.

Các cơ quan gửi danh sách cán bộ, công chức tham gia trực Tết về Văn phòng HĐND và UBND thị xã **chậm nhất đến ngày 01/02/2024.**

2. Văn phòng HĐND và UBND thị xã: Căn cứ danh sách đề nghị của các Phòng, đơn vị gửi đến, xây dựng Lịch phân công trực tết Nguyên đán tại trụ sở HĐND và UBND thị xã.

Yêu cầu các cơ quan khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND thị xã;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: VT, CV_{Chiến}.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Minh Châu