

Số: /KH-UBND

Đức phổ, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc giám sát Chương trình mục tiêu Quốc gia
Giảm nghèo bền vững trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2024

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 (sau đây gọi tắt là Thông tư số 10);

Căn cứ Quyết định số 3088/QĐ-UBND ngày 31/8/2022 về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn thị xã Đức Phổ giai đoạn 2021 – 2025 (sau đây gọi tắt là Chương trình);

Căn cứ Kế hoạch 2466/KH-UBND ngày 13/10/2022 của UBND thị xã về việc giám sát, đánh giá Chương trình mục tiêu Quốc gia Giảm nghèo bền vững trên địa bàn thị xã Đức Phổ giai đoạn 2021-2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 253/TTr-PLĐTBXH ngày 10/4/2024, UBND thị xã ban hành Kế hoạch giám sát Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững trên địa bàn thị xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Mục đích

Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành quy định về quản lý Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình ở các cấp trên địa bàn tỉnh; qua đó, đề xuất các giải pháp trong tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp thẩm quyền xử lý.

2. Yêu cầu

Đảm bảo tính khách quan, rõ ràng, đầy đủ theo đúng nội dung, phương pháp, các bước trong công tác giám sát; thông tin, số liệu giám sát đảm bảo trung thực, đầy đủ theo biểu, mẫu quy định.

3. Phạm vi

Các cơ quan, đơn vị thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng giám sát

Giám sát tại 15 xã, phường (gọi chung là cấp xã; các thôn, tổ dân phố (gọi chung là thôn); các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan trong thực hiện

nội dung thuộc Chương trình.

(Có phụ lục danh sách giám sát đính kèm).

2. Phương pháp giám sát

- Thu thập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về thực hiện Chương trình; báo cáo giám sát, đánh giá và các tài liệu liên quan.

- Khảo sát, kiểm tra thực địa.

- Tham vấn cán bộ cấp xã, thôn gồm: Cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, thành viên Ban Quản lý, Ban Phát triển thôn các Chương trình mục tiêu quốc gia địa bàn cấp xã; thôn.

- Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

3. Các bước giám sát

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện về kế hoạch giám sát.

- Thu thập thông tin về chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình.

- Chọn ngẫu nhiên xã, thôn để giám sát thực tế.

- Tiến hành nội dung giám sát theo kế hoạch.

4. Nội dung giám sát

- Công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện Chương trình.

- Nội dung theo dõi: Tình hình thực hiện chế độ báo cáo của UBND cấp xã, đơn vị chủ trì dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình theo quy định; tình hình thực hiện lập, thẩm định, phê duyệt các dự án thuộc Chương trình; tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình; thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, công tác giải ngân; khó khăn, vướng mắc, phát sinh chính ảnh hưởng đến việc thực hiện Chương trình và kết quả xử lý; việc chấp hành các biện pháp xử lý của cơ quan chủ quản Chương trình, chủ trì dự án thành phần; báo cáo và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt quá thẩm quyền.

- Nội dung kiểm tra: Việc quản lý thực hiện Chương trình của UBND cấp xã và việc quản lý thực hiện dự án, tiểu dự án thành phần của cơ quan chủ trì dự án, tiểu dự án thành phần thuộc Chương trình; việc chấp hành các biện pháp xử lý các vấn đề đã phát hiện của các cơ quan, đơn vị liên quan; việc xác định đối tượng thụ hưởng chính sách, dự án giảm nghèo và các nội dung khác có liên quan.

- Phối hợp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và các chính sách, dự án giảm nghèo. Đề xuất, kiến nghị với cấp thẩm quyền bổ sung, sửa đổi chính sách, giải pháp giảm nghèo bền vững phù hợp.

- Việc tổ chức thực hiện các dự án thuộc Chương trình.

5. Thành phần và nhiệm vụ Đoàn giám sát

a) Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã làm Trưởng đoàn giám sát.
- Đại diện phòng lãnh đạo Tài chính - Kế hoạch thị xã, thành viên.
- Đại diện phòng Kinh tế thị xã, thành viên.
- Đại diện Phòng Văn hoá và Thông tin, thành viên.
- Đại diện Phòng Y tế thị xã, thành viên.
- Mời đại diện Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thị xã, thành viên.
- Mời đại diện Hội Nông dân thị xã, thành viên.
- Mời đại diện Trung tâm dịch vụ nông nghiệp thị xã, thành viên.
- Đồng chí chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã, thành viên, kiêm thư ký.

b) Nhiệm vụ: Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách chung về nội dung giám sát; nhiệm vụ của các thành viên Đoàn giám sát thực hiện theo sự phân công của Trưởng đoàn giám sát.

6. Thời gian, địa điểm giám sát

- Thời gian: Tổ chức 02 đợt giám sát, cụ thể như sau
 - + Đợt 1 (trong tháng 4 và tháng 5): Giám sát tại 08 xã, phường: Phổ Thạnh, Phổ Khánh, Phổ Phong, Phổ Ninh, Phổ Cường, Phổ Quang, Phổ Văn và Phổ An.
 - + Đợt 2 (dự kiến trong quý III): Giám sát 07 xã, phường còn lại. (*Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã thông báo thời gian cụ thể*).
- Địa điểm: Tại UBND các xã, phường (*Theo phụ lục đính kèm*); sau đó đi thực tế tại thôn/TDP và hộ gia đình tham gia dự án.

(Cụ thể thời gian và địa điểm theo phụ lục đính kèm)

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí giám sát, đánh giá được bố trí từ Dự án 7 - Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành là thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thị xã tổ chức thực hiện giám sát Chương trình trên địa bàn thị xã. Tổng hợp kết quả giám sát báo cáo UBND thị xã và cấp có thẩm quyền.

2. Các phòng: Kinh tế, Tài chính – Kế hoạch và các thành viên khác của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thị xã: Cử thành viên tham gia Đoàn giám sát và thực hiện nhiệm vụ giám sát các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình được giao nhiệm vụ chủ trì theo đúng quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTĐBXH ngày 31/5/2022; những kiến nghị, đề xuất của dự án, tiểu dự án được phân công phụ trách; sau thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt giám sát báo cáo kết quả cho Đoàn giám sát (*thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã*) tổng hợp.

3. Các phòng: Văn hoá - thông tin, Y tế: Thực hiện nhiệm vụ giám sát các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình được giao nhiệm vụ chủ trì theo đúng quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTĐBXH ngày 31/5/2022.

4. UBND các xã, phường

- Khẩn trương xây dựng Kế hoạch, tổ chức giám sát theo quy định tại Thông tư số 10; giao công chức văn hóa - xã hội cấp xã làm công tác giảm nghèo giúp việc Ban quản lý cấp xã thực hiện.

- UBND các xã, phường được kiểm tra, giám sát: Chuẩn bị báo cáo theo Báo cáo giám sát: Theo Mẫu số 01, Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 10; gửi báo cáo về UBND thị xã Đức Phổ (*qua phòng Lao động – TB&XH*) **trước 03 ngày** khi Đoàn giám sát đến làm việc tại địa phương theo thời gian nêu trên. Riêng đối với các xã, phường và đơn vị liên quan được giám sát trong đợt 2 thì xây dựng báo cáo khi có thông báo thời gian cụ thể và gửi về UBND thị xã Đức Phổ (*qua phòng Lao động – TB&XH*).

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã giám sát và chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các xã, phường giám sát việc thực hiện Chương trình theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giám sát Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2024; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, phường thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo UBND thị xã (*qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã*) xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- BTT Ủy ban MTTQVN thị xã và các tổ chức Chính trị – XH thị xã ;
- Các phòng: Tài chính – KH; Lao động-TB&XH; Kinh tế, Văn hoá - thông tin, Y tế thị xã;
- TT Dịch vụ Nông nghiệp thị xã;
- Trung tâm Y tế dự phòng thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Lưu: VT, CV(Chiến);.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thanh Hùng

PHỤ LỤC
ĐỊA PHƯƠNG, ĐƠN VỊ VÀ THỜI GIAN GIÁM SÁT NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /4/2024 của UBND thị xã)

ST T	Xã, phường	Thời gian	Ghi chú
ĐỢT 1: THÁNG 4 NĂM 2024			
1	Phường Phổ Thạnh	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 23/4/2024	Chọn thôn/TDP và hộ dân thụ hưởng trên địa bàn xã, phường
2	Phường Phổ Ninh	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 19/4/2024	
3	Xã Phổ Phong	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 22/4/2024	
4	Xã Phổ Khánh	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 24/4/2024	
5	Xã Phổ Cường	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 26/4/2024	
6	Phường Phổ Quang	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 29/4/2024	
7	Phường Phổ Văn	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 07/5/2024	
8	Xã Phổ An	1 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 09/5/2024	
ĐỢT 2: DỰ KIẾN TRONG QUÝ 3 NĂM 2024			
9	Xã Phổ Châu	<i>Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã thông báo thời gian cụ thể</i>	
10	Xã Phổ Phổ Khánh		
11	Xã Phổ Nhơn		
12	Xã Phổ Thuận		
13	Phường Phổ Minh		
14	Phường Phổ Hoà		
15	Phường Nguyễn Nghiêm		