

THÔNG BÁO

Về việc bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức đối với sinh viên cử tuyển năm 2024

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển các huyện Sơn Hà, Sơn Tây, Minh Long năm 2024 và Thông báo số 52/TB-SNV ngày 26/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên cử tuyển các huyện Sơn Hà, Sơn Tây, Minh Long năm 2024.

Căn cứ Công văn số 1960/UBND-NC ngày 19/4/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc bổ sung chỉ tiêu xét tuyển viên chức đối với sinh viên cử tuyển năm 2024 cho UBND huyện Minh Long; Công văn số 629/SNV-CCVC ngày 22/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi thông báo bổ sung chỉ tiêu xét tuyển viên chức đối với sinh viên cử tuyển năm 2024 cho UBND huyện Minh Long.

Ủy ban nhân dân huyện Minh Long thông báo bổ sung chỉ tiêu xét tuyển viên chức đối với sinh viên cử tuyển tại cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Minh Long năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

TT	Tên đơn vị	Loại viên chức	Số lượng bổ sung vị trí việc làm	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
1	Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện	Viên chức hạng III	01	Hành chính - Văn phòng	Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh	

II. SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM XÉT TUYỂN: 01 vị trí

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là Sinh viên được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển đã tốt nghiệp;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác*).

e) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Kèm theo bằng photo bằng tốt nghiệp đại học, giấy tờ ưu tiên*) và 03 bì thư gửi đảm bảo (*có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm và sắp xếp theo thứ tự a .. I, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức đối với sinh viên cử tuyển năm 2024.

Ngoài các thành phần trong hồ sơ nêu trên, trong bì hồ sơ bỏ kèm theo các mẫu: Phiếu biên nhận hồ sơ (*theo mẫu 01*); Phiếu kiểm tra hồ sơ (*theo mẫu 02*)

b) Người có nhu cầu đăng ký xét tuyển viên chức đối với sinh viên cử tuyển tải Phiếu đăng ký dự tuyển và các mẫu từ 01, 02 trên cổng thông tin điện tử huyện Minh Long, địa chỉ: minhlong.quangngai.gov.vn, ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu và nộp hồ sơ tại đơn vị có nhu cầu đăng ký xét tuyển. UBND huyện không in và bán phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*đối với các vị trí việc làm là viên chức*).

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không

đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN TẬP

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

a) Phỏng vấn (vấn đáp) để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi nhiệm vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Thời gian phỏng vấn (vấn đáp) 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn (vấn đáp)*);

c) Thang điểm: 100 điểm.

3. Thời gian và địa điểm: trong Quý II, III năm 2024, địa điểm tại thành phố Quảng Ngãi (*thời gian và địa điểm cụ thể Hội đồng sẽ thông báo sau, Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ: snv.quangngai.gov.vn và trong Giấy báo dự thi của thí sinh*)

4. Danh mục tài liệu ôn tập: Hội đồng xét tuyển viên chức đối với sinh viên cử tuyển năm 2024 sẽ thông báo cụ thể trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ

tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ: snv.quangngai.gov.vn sau khi kết thúc Vòng 1, (Sở Nội vụ không in và bán tài liệu ôn tập).

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức đối với sinh viên cử tuyển của huyện Minh Long phải có kết quả điểm phỏng vấn (vấn đáp) tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 23/4/2024 đến 17 giờ ngày 25/4/2024 (trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, thứ bảy và chủ nhật). Việc nhận hồ sơ phải có phiếu biên nhận của người thu nhận hồ sơ.

2. Địa điểm: thí sinh đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng tại Phòng Nội vụ huyện Minh Long. Điện thoại liên hệ: 0255.3866262 hoặc 0255.3866234.

3. Phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BNV ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể: 500.000 đồng/thí sinh.

UBND huyện thông báo đến các thí sinh tham gia dự tuyển và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện. Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, phòng Nội vụ và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Sở: Nội vụ tỉnh;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện;
- VP: C, PVP;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Đình Văn Điết