

Số: /QĐ-UBND

Trà Bông, ngày tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo
cải cách hành chính huyện Trà Bông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRÀ BÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Xác định chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành cấp tỉnh; cấp huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 6352/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND huyện Trà Bông ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của UBND huyện Trà Bông về việc kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Công văn số 282/PNV ngày 25/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Trà Bông, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

*** Tổ trưởng:**

1. Ông Hồ Thanh Thuyền, Trưởng Phòng Nội vụ huyện.

*** Tổ phó:**

2. Ông Vy Thành Dũng, Phó Trưởng Phòng Nội vụ huyện.

3. Bà Trịnh Thị Thu Hà, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

*** Các tổ viên:**

4. Bà Trần Thị Linh Thanh, Phó Trưởng Phòng Tư pháp huyện.

5. Bà Hồ Thị Thanh Huyền, Phó Chánh Thanh tra huyện.

6. Ông Ngô Văn Hòa, Phó Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

7. Bà Phan Thị Thu Hiền, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện.

8. Bà Đồng Thị Vị, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

9. Ông Đỗ Ngọc Vỹ, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

10. Ông Nguyễn Duy Ka, Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

11. Ông Huỳnh Văn Thuận, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

Tổ giúp việc có nhiệm vụ giúp Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện:

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị nội dung báo cáo theo phân công thuộc lĩnh vực Trưởng Cơ quan mình phụ trách; tích cực tham gia ý kiến thảo luận đối với các vấn đề thuộc nội dung làm việc của Tổ giúp việc.

2. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ giúp việc về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình phụ trách theo từng lĩnh vực.

3. Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị các giải pháp đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính; tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

4. Giúp chuẩn bị các văn bản, tài liệu kiểm chứng, số liệu để tự chấm điểm, xây dựng báo cáo chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của các cơ quan và các văn bản pháp luật hiện hành quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3188/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- VP HĐND và UBND: C,PVP, CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Trần Hoàng Vĩnh**