

Số: 4254/QĐ-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 11 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng  
Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015  
tại UBND thành phố Quảng Ngãi**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ QUẢNG NGÃI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tại địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng chuyên đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2019-2020;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng thành phố tại Tờ trình 11-TTr/VPTP ngày 20/11/2020; Đề xuất của Trưởng Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 533-TTr/TC-NV ngày 23/11/2020*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại UBND thành phố (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO) gồm các ông, bà có tên sau đây:



**\* Trưởng ban:**

1. Ông Hà Hoàng Việt Phương - Chủ tịch UBND thành phố;

**\* Phó Trưởng ban**

2. Ông Nguyễn Văn Anh - Phó Chủ tịch UBND thành phố;

**\* Thư ký ban:**

3. Ông Trần Đình Trường - Chánh Văn phòng thành phố;

**\* Thành viên:**

4. Ông Võ Thành Vĩnh - Trưởng Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố;
5. Bà Nguyễn Thành Duyên - Trưởng Phòng Tư pháp thành phố;
6. Ông Phạm Phói - Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố;
7. Ông Nguyễn Văn Hưng - Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
8. Ông Nguyễn Quang Sang - Trưởng Phòng Y tế thành phố;
9. Ông Đoàn Hùng Phương - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố;
10. Ông Nguyễn Anh Kiệt - Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố;
11. Bà Phạm Thị Phương Nhung - Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố;
12. Ông Bùi Đức Thuận - Trưởng Phòng Quản lý đô thị thành phố;
13. Ông Lê Trung Nghĩa - Trưởng Phòng Kinh tế thành phố;
14. Ông Nguyễn Hải Nam - Trưởng Cơ quan Ủy Ban Kiểm tra – Thanh tra thành phố;
15. Bà Nguyễn Thị Minh Trang - Phó Chánh Văn phòng thành phố.

**Điều 2. Ban chỉ đạo ISO có nhiệm vụ:**

**1. Trưởng Ban chỉ đạo:**

a. Đảm bảo và chịu trách nhiệm hiệu quả, hiệu lực việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND thành phố.

b. Chỉ đạo công tác xây dựng tài liệu hệ thống, ban hành áp dụng, đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng và ký Quyết định công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo phụ lục I- Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

c. Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động áp dụng hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ chặt chẽ.

d. Chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của UBND thành phố.



## **2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo**

a. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND thành phố.

b. Thúc đẩy các thành viên Ban chỉ đạo ISO việc xây dựng các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu văn bản pháp luật, thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và UBND thành phố đã phê duyệt, ban hành, phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực tiễn công việc; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả.

c. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

## **3. Thư ký Ban chỉ đạo ISO**

a. Theo dõi, điều phối các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức trong việc triển khai xây dựng, chỉnh sửa các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) của Hệ thống quản lý chất lượng.

b. Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

c. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 để tham mưu lãnh đạo UBND thành phố.

d. Đề xuất các hình thức đánh giá, xếp loại và xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong việc duy trì và áp dụng hệ thống.

e. Chịu trách nhiệm về tính hiệu quả, hiệu lực hệ thống, có quyền đề xuất kiểm tra các phòng, đơn vị trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng định kỳ hoặc đột xuất.

f. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Trưởng ban và phó Trưởng ban chỉ đạo ISO.

## **4. Thành viên Ban chỉ đạo ISO**

a. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

b. Tham gia đầy đủ các hội nghị, cuộc họp nội bộ của UBND thành phố về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống.

c. Thực hiện tham mưu lãnh đạo UBND thành phố xây dựng các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) phù hợp với tiêu chuẩn, mô hình khung hệ thống. Chủ động đề xuất hiệu chỉnh, cải tiến kịp thời khi có những sự thay đổi của văn bản pháp luật, thủ tục hành chính.



d. Phổ biến cán bộ, công chức, người lao động thuộc phòng tuân thủ và áp dụng chặt chẽ các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) đã được Chủ tịch UBND thành phố ký phê duyệt.

e. Thực hiện tham gia các hoạt động đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, tích cực đóng góp các ý kiến, sáng kiến cải tiến để không ngừng nâng cao hiệu quả áp dụng, duy trì hệ thống.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1768/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng thành phố; Trưởng Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố, Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND TP;
- VPTP: C,PVP, CV;
- Lưu: VT, TC-NV (van 2b).



**CHỦ TỊCH**

**Hà Hoàng Việt Phương**