

Số: /TB-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

## THÔNG BÁO

### Tiếp nhận công chức cấp xã đến công tác tại UBND xã, phường trên địa bàn thành phố (đợt 3)

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng, bố trí cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn của tỉnh Quảng Ngãi;

Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức cấp xã ở các huyện, thị trong tỉnh về công tác tại UBND xã, phường trên địa bàn thành phố cụ thể như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN

**1. Đối tượng:** Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường), Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã).

**2. Số lượng:** 05 công chức.

#### II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

##### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

- Công chức cấp xã tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chức danh đảm nhiệm;

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đồng ý cho chuyển công tác;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Độ tuổi: dưới 45 tuổi

##### 2. Ưu tiên:

- Các chuyên ngành liên quan đến xây dựng, kiến trúc và quy hoạch, quản lý đô thị, công trình giao thông;

- Có nhiều thành tích trong công tác, có năng lực chuyên môn được cấp có thẩm quyền công nhận và được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### **III. THỦ TỤC HỒ SƠ:**

**1. Số lượng:** 02 bộ/mỗi công chức

**2. Thành phần hồ sơ:**

(1) Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi công tác.

(2) Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác (hoặc cho liên hệ chuyển công tác) của cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức.

(3) Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định (*Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV, ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ*), được cơ quan quản lý xác nhận.

(4) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận: về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

(5) Bản sao y có chứng thực các giấy tờ: Văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; Bản sao các quyết định tuyển dụng công chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

(6) Kết quả đánh giá, xếp loại công chức được cấp có thẩm quyền xác nhận 3 năm gần nhất; các giấy tờ ưu tiên (nếu có) và các giấy tờ khác có liên quan.

**3. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết **ngày 05/11/2023**.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố (*trong giờ hành chính*), số 57, đường Phan Đình Phùng, thành phố Quảng Ngãi.

UBND thành phố thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị về nhu cầu tiếp nhận công chức cấp xã của thành phố./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND thành phố;
- Sở Nội vụ Quảng Ngãi;
- Cổng thông tin điện tử thành phố (đưa tin);
- Báo Quảng Ngãi (đưa tin);
- Đài Truyền hình Quảng Ngãi (đưa tin);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- VPTP: C, PVP, CV(NC);
- Lưu: VT, NV<sub>(Chi)</sub>

**CHỦ TỊCH**

**Trà Thanh Danh**