

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 8353/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 thị xã Đức Phổ.

Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND thị xã.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.
- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, công dân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Tổ chức, công dân trên địa bàn tỉnh; số lượng không giới hạn.
- Lãnh đạo UBND thị xã chủ trì, điều hành.
- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan; công chức kiểm soát TTHC và tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến tổ chức và công dân biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp tổ chức, công dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, cơ quan chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, cơ quan chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, cơ quan chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại:

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, công dân đối với TTHC và giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực: *“An toàn thực phẩm”* và *“Bảo trợ xã hội”*.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền.

- Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm: Trong Quý III năm 2023, UBND thị xã sẽ có thông báo cụ thể gửi cho tổ chức, công dân đăng ký tham gia đối thoại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức, công dân trên địa bàn thị xã

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định này, cụ thể như sau:

a) Địa chỉ gửi phiếu đăng ký đối với thủ tục: *“An toàn thực phẩm”*:

- Phòng Y tế thị xã Đức Phổ.

- Số 465 Nguyễn Nghiêm, tổ dân phố 2, Phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi.

- Email: pyte-ducpho@quangngai.gov.vn

- Điện thoại: 0377.273416.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Quý II năm 2024.

b) Địa chỉ gửi phiếu đăng ký đối với thủ tục: *“Bảo trợ xã hội”*:

- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã Đức Phổ.

- Số 114 Đỗ Quang Thắng, tổ dân phố 2, Phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi.

- Email: pldtbxh-ducpho@quangngai.gov.vn

- Điện thoại: 0255.3859317.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Quý II năm 2024.

2. Phòng Y tế, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, nghiên cứu trả lời, giải quyết kiến nghị để phục vụ tổ chức, công dân tại Hội nghị đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung đối thoại, phối hợp báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu lãnh đạo thị xã giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với **Phòng Y tế, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội** chuẩn bị các nội dung đối thoại; tham mưu lãnh đạo thị xã giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của đơn vị.

- Tham mưu bố trí các điều kiện có liên quan để tổ chức, triển khai Hội nghị đảm bảo theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao thị xã và UBND các xã, phường: Đăng tải Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trên Trang Thông tin điện tử thị xã và các xã, phường; đồng thời thường xuyên tuyên truyền trên loa phát thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác để người dân nắm bắt kịp thời thông tin, đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024. UBND thị xã Đức Phổ đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị xã; UBND các xã, phường nếu có kiến nghị đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã xin gửi phiếu đăng ký đối thoại, để đơn vị tổng hợp chuẩn bị nội dung đối thoại theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy (B/c);
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, ban ngành thị xã;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2024 của
Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ)*

Kính gửi: Phòng Lao động – Thương bình và Xã hội thị xã Đức Phổ.

Họ và tên:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính **“Bảo trợ xã hội”** của UBND thị xã Đức Phổ năm 2024 với nội dung như sau:

“

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....”

Người đăng ký
(Ký ghi rõ họ và tên)