

Số: 06/KH-UBND

Nghĩa An, ngày 12 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Nghĩa An, năm 2022

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BKHCN, ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC, ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của UBND xã Nghĩa An về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã Nghĩa An xây dựng kế hoạch thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCN ISO 9001:2015 tại UBND xã Nghĩa An năm 2022, như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

Đảm bảo việc thực hiện áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Nghĩa An tiếp tục có hiệu lực và hiệu quả.

Tiếp tục duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Nghĩa An đã được công bố tại Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của UBND xã Nghĩa An về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Yêu cầu:

Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật kịp thời các quy trình giải quyết công việc chuyên môn tại UBND xã Nghĩa An theo Quyết định

công bố Bộ thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành áp dụng đối với cấp xã và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành vào HTQLCL.

Cán bộ công chức, người lao động tại UBND xã Nghĩa An phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định rõ vai trò vị trí, quyền hạn của từng chức danh công việc, tiếp tục áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Nghĩa An theo quy định.

II. Nội dung kế hoạch:

TT	Công việc	Thực hiện		
		Thời gian	Chủ trì	Ghi chú
1.	Xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	01/2022	Ban ISO/ Thư ký ISO	
2.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Hệ thống tài liệu HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị cho phù hợp với yêu cầu thực tế (<i>Các quy trình chung</i>)	Thường xuyên	VP-TK	
3.	Rà soát và điều chỉnh Hệ thống tài liệu của đơn vị cho phù hợp với Bộ thủ tục hành chính cấp xã (<i>theo danh mục bộ TTHC do UBND tỉnh công bố hiện hành</i>)	Thường xuyên	Các ngành chuyên môn	<i>Căn cứ QĐ công bố TTHC và VB QPPL</i>
4.	In ấn, photo tài liệu, mua sắm văn phòng phẩm phục vụ cho việc vận hành HTQLCL TCVN ISO 9001:2015	02/2022	VP-TK	
5.	Thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến hệ HTQLCL.	Tháng 9/2022	VP-TK và các ngành chuyên môn	
6.	Thực hiện họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng	Tháng 11/2022	Lãnh đạo và Ban ISO	
7.	Ban hành Quyết định công bố lại (<i>nếu có</i>) HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015 theo QĐ 19.	Tháng 11/2022	VP-TK	<i>Gửi UBND thành phố và Chi cục TCĐLCL tỉnh</i>
8.	Báo cáo tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2020.	Tháng 11/2022	VP-TK và các ngành chuyên môn	<i>Gửi UBND thành phố và Chi cục TCĐLCL tỉnh</i>

III. Kinh phí và nguồn kinh phí thực hiện:

* Kinh phí: 11.00.000 đồng (Mười một triệu đồng), (theo bảng dự toán kèm theo Kế hoạch này).

* Nguồn kinh phí: Kinh phí duy trì và cải tiến HTQLCL của UBND xã Nghĩa An được lấy từ nguồn kinh phí được phân bổ theo Quyết định số 10580/QĐ-UBND ngày 25/12/2018 của thành phố Quảng Ngãi và theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC, ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Nghĩa An có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các ban, ngành chuyên môn trực thuộc UBND xã Nghĩa An.

Tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã Nghĩa An và báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã Nghĩa An:

Công chức chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm tổ chức triển khai tốt các nội dung của Kế hoạch này tại ban, ngành, bộ phận mình phụ trách.

Đảm bảo toàn bộ hoạt động có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được áp dụng đúng quy trình đã xây dựng và công bố.

Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và chịu trách nhiệm về hiệu quả của việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của ngành mình phụ trách.

Công chức Tài chính - Kế toán có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo UBND xã bố trí kinh phí cho hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 của UBND xã Nghĩa An theo quy định.

Trên đây là kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Nghĩa An năm 2022; yêu cầu công chức chuyên môn các ban ngành thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với đ/c Trần Văn Thiệu, công chức Văn phòng - Thống kê để được hướng dẫn hoặc báo cáo lãnh đạo UBND xã Nghĩa An xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận :

- UBND thành phố (báo cáo);
- Chi cục TCĐLCL tỉnh (theo dõi);
- CT các PCT UBND xã
- Công chức các ban ngành UBND xã (để t/h);
- Lưu VP UBND, thư ký ISO.



CHỦ TỊCH

Phạm Thị Công