

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn xã Đức Phong

Thực hiện Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND xã Đức Phong ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và dựa trên cơ sở thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã Đức Phong xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023 gồm những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị đồng thời đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính hoạt động thường xuyên, chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức công khai các thủ tục hành chính mới ban hành, đồng thời kiến nghị cấp trên đơn giản hóa các thủ tục hành chính để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý nhằm thu hút sự tham gia của các tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Bảo đảm tính công khai, minh bạch, rõ ràng các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC và xem đó là nhiệm vụ trọng tâm.

Mỗi cán bộ, công chức phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định thủ tục hành chính, qua đó đề xuất các cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho các tổ chức và cá nhân từ đó tạo niềm tin của người dân và tổ chức khi tham gia giải quyết các thủ tục hành.

II. NỘI DUNG

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Văn bản chỉ đạo cho công tác kiểm soát TTHC				
1. Các kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính				
a)	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo văn bản chỉ đạo	UBND xã (Công chức TP-HT và VP-TK)	Các ban, ngành, Đoàn thể xã	Thường xuyên trong năm

	của UBND huyện, phòng Tư pháp			
b)	Nâng cao trách nhiệm của công chức đầu mối thủ tục hành chính	UBND xã (Công chức VP-TK)		Thường xuyên trong năm
2. Xây dựng, ban hành các kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính				
a)	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan	UBND xã (Công chức TP-HT và VP-TK)	Bộ phận tư pháp	Quý I năm 2023
b)	Xây dựng kế hoạch thực hiện theo văn bản hướng dẫn của của phòng Nội vụ về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”	UBND xã (Công chức TP-HT và VP-TK)	Bộ phận tư pháp	
II. Niêm yết công khai các TTHC				
1	Thực hiện niêm yết công khai toàn bộ TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bị bãi bỏ đã được công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh	UBND xã (4 công chức tại bộ phận “một cửa”).	Bộ phận tư pháp	Thường xuyên trong năm
2	Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công khai đảm bảo đúng quy định.	UBND xã (Công chức TP-HT)	Bộ phận Tư pháp	Thường xuyên trong năm.
	UBND xã thực hiện công khai toàn bộ các thủ tục hành chính đã được công bố tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	UBND xã (Công chức VP-TK)		Thường xuyên trong năm
III. Rà soát quy định, thủ tục hành chính				
1	Triển khai thực hiện	UBND xã		Theo kế

	kế hoạch và tổ chức rà soát theo quy định các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	(Công chức TP-HT và VP-TK)		hoạch
2	Tổ chức rà soát các thủ tục hành chính theo kế hoạch	UBND xã (Công chức TP-HT và VP-TK)		Thường xuyên trong năm
3	Báo cáo kết quả rà soát các thủ tục hành chính về phòng Tư pháp	UBND xã (Công chức TP-HT)		Quý III năm 2023
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
	Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	UBND xã (Công chức TP-HT)	Các ban, ngành, đoàn thể xã	Thường xuyên trong năm
V. Tham gia thực hiện công tác truyền thông về TTHC, kiểm soát TTHC				
	Tham gia viết tin, bài, ảnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, hoạt động kiểm soát TTHC; huy động các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp sáng kiến, cải tiến TTHC, giám sát việc thực hiện TTHC và tham gia vào các hoạt động kiểm soát TTHC	UBND xã, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan		Trong năm 2023
VI. Báo cáo kết quả rà soát TTHC				
	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu	UBND xã (Công chức TP-HT và VP-TK)		Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này UBND xã tổ chức triển khai đến các ban, ngành, đoàn thể có liên quan, Trưởng các Thôn để cùng phối hợp thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với công chức Tư pháp-Hộ tịch xã xây dựng dự toán cụ thể kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

3. Công chức văn phòng – Thống kê phụ trách nội chính và công chức Tư pháp hộ tịch có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này và định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của UBND xã đề nghị các ban, ngành, các đoàn thể, các Thôn tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cơ quan Tổ chức- Nội vụ huyện;
- TT.Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- CT, Các PCT-UBND xã;
- Các ngành xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Bé