

Số: /KH-UBND

Chánh Lộ, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022
của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng
dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số
quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030
trên địa bàn phường Chánh Lộ năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 21/3/2023 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (viết tắt là Đề án 06) trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi năm 2023; đồng thời để thực hiện đạt kết quả Thông báo số 51/TB-UBND ngày 22/02/2023 của UBND thành phố về thông báo kết luận của Chủ tịch UBND thành phố tại Hội nghị đánh giá tình hình thực hiện chuyển đổi số, Đề án 06 và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai nhiệm vụ năm 2023, UBND phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết nhanh nhất những tồn tại, khó khăn, vướng mắc về pháp lý, hạ tầng công nghệ, dữ liệu, an ninh, an toàn, nhân lực... góp phần thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06.

- Duy trì quyết tâm chính trị cao và bảo đảm công tác chỉ đạo quyết liệt, nhất quán, xuyên suốt từ phường đến tổ dân phố, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các đơn vị. Quán triệt tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm khi triển khai những nội dung mới, chưa có tiền lệ trong quá trình thực hiện Đề án 06.

- Đẩy mạnh phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trong Đề án 06/CP gắn với 05 nhóm tiện ích như sau: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo.

2. Yêu cầu

- Công chức các bộ phận, đơn vị phải quyết tâm, quyết liệt hơn nữa trong thực hiện Đề án 06; tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức, chiến sĩ Công an phường nâng cao hiệu quả, đổi mới công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất về

nhận thức và hành động để phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong tổ chức thực hiện.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp tham mưu UBND phường đưa ra mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình cụ thể, nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trong năm 2023.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Trên địa bàn phường.

2. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 4/2023.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

a) Tham mưu Đảng ủy phường ban hành văn bản thực hiện Chỉ đạo của Thành ủy về đẩy mạnh triển khai Đề án 06 trên địa bàn trong năm 2023.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng phường.

- *Thời gian hoàn thành:* Sau khi có văn bản chỉ đạo của Đảng ủy.

b) Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an, Văn phòng phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Bộ phận Một cửa

- *Thời gian hoàn thành:* Trong Quý II/2023.

c) Đăng ký và thực hiện một số nhiệm vụ trong thực hiện Đề án 06 năm 2023.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng, Tư pháp - Hộ tịch; Văn hoá - Xã hội; Địa chính - Xây dựng; Trạm y tế.

- *Thời gian hoàn thành:* Trong tháng 4/2023.

2. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công

a) Tiếp tục thúc đẩy, nâng cao tỉ lệ người dân tham gia 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Bộ Công an.

- *Đơn vị thực hiện:* Bộ phận Một cửa, Công an, Trạm y tế.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn hóa – Thông tin

- *Đơn vị thực hiện:* Công an, Văn phòng, Tư pháp - Hộ tịch; Văn hoá - Xã hội; Địa chính - Xây dựng; Trạm y tế.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Rà soát từng dịch vụ công, thực hiện cắt giảm các thành phần hồ sơ đã sử dụng dữ liệu dân cư (*đặc biệt là lĩnh vực tư pháp và tài nguyên môi trường*) để nâng cao chất lượng, không để mất niềm tin của người dân với các dịch vụ công của Chính phủ. Nghiên cứu triển khai dịch vụ công linh hoạt, sáng tạo để thu hút người dân thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Môi trường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Có văn bản yêu cầu 100% cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng DVC trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp đối với dịch vụ công trực tuyến một phần (mức độ 3) và dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4).

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Tư pháp - Hộ tịch; Văn hoá - Xã hội; Địa chính - Xây dựng.
- Thời gian thực hiện: Quý II/2023.

đ) Bố trí trang thiết bị (máy scan, máy tính...) để số hóa dữ liệu tại Bộ phận một cửa; tạo bộ dữ liệu dùng chung. Tham gia tập huấn quy trình số hóa dữ liệu cho cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa.

- Đơn vị chủ trì: Tài chính – Kế toán phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Tư pháp - Hộ tịch; Văn hoá - Xã hội; Địa chính - Xây dựng.

- Thời gian thực hiện: Lộ trình theo Nghị quyết 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 (*bộ phận một cửa cấp xã từ 01/6/2023*), Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia (*riêng 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 số hóa từ ngày 01/7/2022*).

e) Số hóa 100% dữ liệu hộ tịch (*nhóm Sổ đăng ký kết hôn, nhóm Sổ đăng ký khai sinh, Nhóm Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; nhóm Sổ đăng ký khai tử*) trên toàn thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Tư pháp – Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng phường.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

g) Thực hiện quyết liệt các giải pháp, bố trí kinh phí mua sắm trang thiết bị, máy vi tính theo thẩm quyền và các điều kiện khác để triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình: **(1)** Mô hình về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; **(2)** Mô hình tiếp nhận thông báo lưu trú; **(3)** Mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội; **(4)** Mô hình cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường; Tài chính – Kế toán, Văn hóa – Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Bộ phận Một cửa.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

h) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện 02 dịch vụ công liên thông: Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi; Liên thông đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí.

- *Đơn vị chủ trì:* Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Xã hội

- *Cơ quan phối hợp:* Công an phường phường

- *Thời gian thực hiện:* Khi có hướng dẫn triển khai cụ thể của các Bộ, ngành có liên quan.

3. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội

a) Thực hiện không yêu cầu người dân xác nhận chứng minh nhân dân vì đã có trên mã QR của thẻ CCCD gắn chip.

- *Đơn vị thực hiện:* Bộ phận Một cửa phường

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Hướng dẫn, đề nghị tất cả các cơ sở lưu trú trên địa bàn bao gồm: khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, cơ sở khám chữa bệnh và các cơ sở khác có chức năng lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VNeID theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường

- *Đơn vị phối hợp:* Văn hóa – Thông tin phường.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước trên địa bàn. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai chi trả qua tài khoản cho 70% các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định và hỗ trợ đột xuất lao động thất nghiệp, dịch bệnh khi có gói trợ cấp của Chính phủ (*đã đăng ký tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản mobile money...*) từ ngân sách nhà nước, bảo đảm chính xác, nhanh chóng, tiện lợi, kịp thời.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn hóa – Xã hội phường.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Phục vụ phát triển công dân số

a) Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp CCCD và cấp tài khoản định danh điện tử. Hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử.

- *Đơn vị chủ trì:* Công an phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn hóa - thông tin

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin của các hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Căn cước công dân, định danh và xác thực điện tử để bảo đảm thực hiện các mục tiêu của Đề án 06.

- *Đơn vị thực hiện:* Tài chính – Kế toán.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Bộ Công an triển khai (dự kiến tháng 6/2023).

5. Phục vụ xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

a) Hoàn thành rà soát, đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu tiêm chủng Covid-19 với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Trạm y tế phường.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2023.

b) Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm thông tin luôn “**đúng, đủ, sạch, sống**”; rà soát, làm sạch dữ liệu chuyên ngành của các phòng, ban và các hội, đoàn thể phục vụ kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị phường; các hội đoàn thể - chính trị phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu của Tư pháp như: Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính; Cơ sở dữ liệu lý lịch.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường; Phòng Tư pháp – Hộ tịch phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Bộ Công an triển khai (dự kiến trong tháng 6/2023).

6. Công tác đảm bảo an ninh an toàn

Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Công an, Văn hóa - Thông tin phường.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành, đơn vị phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các tiện ích, dịch vụ liên quan đến dân cư

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng dưới nhiều hình thức (pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận một cửa, trên màn hình led...). Tạo mã QR Code để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh, dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các ban ngành của phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên thanh niên trở thành lực lượng nòng cốt trong tuyên truyền về tiện ích của thực hiện Đề án 06 và thực hiện các dịch vụ công thiết yếu.

- Đơn vị chủ trì: Đoàn phường.
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành của phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tập trung triển khai thực hiện một số nội dung đột phá trong thực hiện Đề án 06

Thực hiện mô hình về thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các điểm hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận Một cửa
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(1) Công an phường

- Nhiệm vụ: Đăng ký nhiệm vụ đột phá trong thực hiện Đề án 06 là triển khai dịch vụ công thiết yếu của Công an phường.

- Chỉ tiêu, lộ trình cụ thể:

+ Các thủ tục: (1) Đăng ký thường trú; (2) Đăng ký tạm trú; (3) Đăng ký tạm vắng; (4) Thông báo lưu trú; (5) Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi đã được cấp thẻ Căn cước công dân (CCCD): **Thực hiện đạt 100% bằng hình thức trực tuyến kể từ tháng 4/2023.**

(2) Tư pháp – Hộ tịch phường

- Nhiệm vụ: Đẩy mạnh tăng tỷ lệ đăng ký trực tuyến đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch.

- Chỉ tiêu, lộ trình cụ thể: Năm 2023 đạt 70%, từ năm 2025 trở đi đạt trên 70% đối với các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ, thuộc thẩm quyền giải quyết thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch

(3) Văn hóa - Thông tin phường

- Nhiệm vụ:

+ Phối hợp với các ban ngành, đơn vị có liên quan tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức về các nội dung chuyển đổi số, Đề án 06; các thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến để nâng cao nhận thức, huy động được sự tham gia của người dân, doanh nghiệp nhiều hơn nữa, đảm bảo mục tiêu của chuyển đổi số và Đề án 06 là phục vụ người dân và doanh nghiệp. Trong đó, ưu tiên tuyên truyền bằng các Clip hướng dẫn, minh họa dễ hiểu và người dân có thể thực hiện được.

+ Tổ chức kiểm tra, rà soát hệ thống hạ tầng trang thiết bị của các cơ quan, đơn vị để tham mưu UBND phường đề nghị UBND thành phố bổ sung, thay thế trang thiết bị Công nghệ thông tin, thiết bị bảo mật, thiết bị chuyên dùng đáp ứng công tác số hóa TTHC cấp xã từ ngày 01/6/2023 theo đúng yêu cầu, hướng dẫn của UBND tỉnh; triển khai, khai thác sử dụng có hiệu quả mạng truyền số liệu chuyên dùng; chuyển đổi các ứng dụng công nghệ trong cơ quan

nhà nước sang ứng dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (Ipv6) theo lộ trình của tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác đã được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2023 của địa phương, đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các ban ngành, đơn vị, các hội, đoàn thể phường xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào kế hoạch công tác năm để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các công việc được giao.

2. Giao Công an phường (*Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06*) căn cứ Kế hoạch này, thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các ban ngành đơn vị, triển khai thực hiện; định kỳ hàng tháng, quý tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các ban ngành, đơn vị để báo cáo Chủ tịch UBND phường - Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06, Văn phòng phường và Công an thành phố theo quy định.

Yêu cầu các ban ngành, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường (*qua Công an phường*) để chỉ đạo, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các Hội, đoàn thể phường;
- Các ban ngành, đơn vị phường;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Lê Việt Dũng