

Số: /KH-UBND

Chánh Lộ, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Chánh Lộ năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thành phố về cải cách hành chính thành phố năm 2024, UBND phường Chánh Lộ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy, Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh, Kế hoạch số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025.

- Phân đầu Chỉ số cải cách hành chính phường Chánh Lộ giữ thứ hạng từ 01-04 trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Thành ủy, UBND thành phố.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ có sản phẩm cụ thể, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng ban ngành chủ trì, phối hợp trong chỉ đạo, triển khai, tổ chức và thời gian thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của phường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN CỦA PHƯỜNG

1. Cải cách thể chế:

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND phường, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Tư pháp và các bộ phận liên quan của phường

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận liên quan của phường.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao theo quy định tại Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng phường.

- Cơ quan phối hợp: Tư pháp và các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2023 để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư pháp phường.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 31/01/2024.

d) Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (kỳ thứ 3) trên địa phương; Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì, tổng hợp: Tư pháp; Văn phòng phường

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố và Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn phường.

- Thời gian thực hiện: Quyết định công bố chậm nhất ngày 01/3/2024; Báo cáo kết quả hệ thống hóa chậm nhất ngày 20/02/2024.

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn phường; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Theo thời hạn quy định tại kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của phường; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
- e) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Cơ quan chủ trì: Tư pháp phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch: hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa phương.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.
- b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC (*qua Văn phòng UBND thành phố*).
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- c) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ

người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng, Tư pháp, Văn hóa - xã hội, Địa chính - Xây dựng phường.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận vị liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

d) Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của phường;

- Cơ quan chủ trì triển khai tham mưu: Văn phòng phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng, Tư pháp, Văn hóa - xã hội, Địa chính - Xây dựng phường.

- Sản phẩm: Công văn, Báo cáo.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng, VHTT phường.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

e) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của phường, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện.

g) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Tư pháp phường.
- Cơ quan thực hiện: Các bộ phận thực hiện tại Một cửa phường.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện; Tỷ lệ số hóa trong năm đạt chỉ tiêu đề ra.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Phòng Thông tin và Truyền thông.

h) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn phường đảm bảo lộ trình để tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 50% trên tổng số hồ sơ vào năm 2025.

- Cơ quan chủ trì: Tư pháp phường.
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng; các bộ phận thực hiện tại một cửa phường.
- Sản phẩm: Hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

i) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.
- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

k) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Cải cách chế độ công vụ

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số

17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp theo dõi: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính; các báo cáo kết quả thực hiện; xử lý vi phạm.
- Thời gian thực hiện: Tự kiểm tra định kỳ hoặc kiểm tra đột xuất.

4. Cải cách tài chính công

a) Tham mưu tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023 - 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2024.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tài chính - Kế toán phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan
- Sản phẩm: Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Đầu năm 2024.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Tham mưu UBND phường đánh giá chỉ số chuyển đổi số.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian hoàn thành: theo thời gian quy định của UBND thành phố.

b) Tiếp tục triển khai chữ ký số chuyên dùng trên sim di động.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn hóa - thông tin phường
- Sản phẩm: Lãnh đạo UBND phường thực hiện ký số trên sim di động
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện.

c) Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn hóa – Thông tin phường
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn hóa và Thông tin phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan phường.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của phường

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND các phường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của địa phương để triển khai thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Công chức các bộ phận được giao chủ trì tham mưu những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các bộ phận có liên quan được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

5. Văn phòng phường có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện báo cáo UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của phường Chánh Lộ năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, công chức các bộ phận của phường kịp thời báo cáo chủ tịch UBND phường (*qua Văn phòng phường*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Quảng Ngãi;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công chức UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Việt Dũng