

Số: /KH-UBND

Chánh Lộ, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH**Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND phường về cải cách hành chính phường Chánh Lộ năm 2024; UBND phường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm giám sát, chỉ đạo, đôn đốc cán bộ công chức thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính. Qua đó, đánh giá đúng công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính của đơn vị một cách khách quan, trung thực; đánh giá vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện cải cách hành chính. Từ đó, phát huy ưu điểm, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, rút ra những bài học kinh nghiệm, đề ra những chủ trương, giải pháp cụ thể để thực hiện tốt kỷ luật kỷ cương hành chính trong thời gian tới góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

- Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trên cơ sở kết quả kiểm tra để xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách vào cuối năm.

II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA, TỰ KIỂM TRA.**1. Phạm vi kiểm tra.**

Tự kiểm tra, kiểm tra các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường Chánh Lộ.

2. Nội dung tự kiểm tra, kiểm tra.

- Kiểm tra các nội dung được cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường thực hiện cam kết theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định về một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

- Thực hiện nghiêm những quy định về nghĩa vụ, về những việc không được làm của cán bộ, công chức được quy định tại Luật Cán bộ, Công chức; Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác có liên quan.

- Tuân thủ quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nghiêm túc thực hiện công việc được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được

phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, đeo thẻ cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ. Sử dụng có hiệu quả ngày, giờ làm việc theo quy định, không đi muộn, về sớm; không làm việc riêng trong giờ hành chính; Không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được làm những việc mà pháp luật cấm.

- Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả; không lạm dụng tài sản công vào việc riêng.

- Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm quy chế, nội quy, vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đó. Không được che giấu, làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan, đơn vị mình, cơ quan, đơn vị, tổ chức khác hoặc của công dân về những việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do mình được giao hoặc có liên quan trực tiếp và gián tiếp đến công việc được giao thực hiện không đúng quy định của pháp luật.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp theo quy định; nghiêm túc nghiên cứu tài liệu, ý kiến tham gia đóng góp đảm bảo chất lượng, tránh sơ sài, thiếu trách nhiệm.

- Không vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công sở; không vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của người Việt Nam.

- Không chia sẻ, bình luận đưa thông tin không đúng hoặc thông tin sai lệch lên mạng xã hội làm ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội, uy tín của Đảng, nhà nước và của cơ quan, đơn vị.

- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể của cơ quan, đơn vị.

- Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH.

1. Cán bộ, công chức, các ban ngành theo nội dung của Kế hoạch này thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính.

2. UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại UBND phường.

3. Văn phòng UBND phường và tổ kiểm tra hành chính phường tổ chức kiểm tra đột xuất, kiểm tra thường kỳ khi có sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- UBND phường sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất hoặc thường xuyên và không báo trước cho đối tượng bị kiểm tra

- Tổ kiểm tra phải có báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính cho UBND phường theo quy định.

Trên đây, là kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND phường Chánh Lộ. Đề nghị cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Toàn thể CBCC, người hoạt động KCT phường;
- Lưu: VT.

**TM.UBND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Lê Việt Dũng

