

Số: /KH-UBND

Chánh Lộ, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Chánh Lộ

Thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 22/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 18/6/2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND thành phố về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (QPPL) năm 2024 trên địa bàn thành phố, UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 trên địa bàn phường Chánh Lộ, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 Khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 6868/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của UBND thành phố ban hành kế hoạch cải cách hành chính thành phố Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thành phố về cải cách hành chính thành phố Quảng Ngãi năm 2024, Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND phường Chánh Lộ về cải cách hành chính phường Chánh Lộ năm 2024. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và các văn bản QPPL có liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chông chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa theo quy định tại Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL**

#### **a) Về tự kiểm tra văn bản QPPL**

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do HĐND và UBND phường ban hành trong năm hoặc ngay sau khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Công chức thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với Văn phòng-thống kê

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

#### **b) Công tác xử lý văn bản QPPL qua kiểm tra**

- Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Công chức thực hiện: Tư pháp – hộ tịch phối hợp với Văn phòng-thống kê

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

- Thường xuyên theo dõi xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến

ngộ xử lý đối với trường hợp cơ quan ban hành văn bản xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền.

+ Công chức thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với Văn phòng-Thống kê

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

## **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

### **a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý**

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND phường ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

Công chức thực hiện: Tư pháp – hộ tịch phối hợp Ban pháp chế của HĐND phường và Văn phòng-thống kê

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

### **b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch**

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Công chức thực hiện: Tư pháp – hộ tịch phối hợp với Văn phòng-thống kê

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

### **c) Rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND phường đã ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng**

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Công chức thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch phối hợp Ban pháp chế của HĐND phường và Văn phòng-Thống kê

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **d) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024**

- Nội dung công việc: Rà soát, hệ thống hóa và lập Danh mục các văn bản QPPL của HĐND, UBND phường ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2024 để thực hiện công bố theo

quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Công chức thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch phối hợp Ban pháp chế của HĐND phường và Văn phòng-thống kê

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 31/01/2025.

#### **d) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL**

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát địa phương kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Công chức thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch phối hợp Ban pháp chế của HĐND phường và Văn phòng-thống kê

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

### **3. Công tác báo cáo, thống kê**

Thực hiện báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 trên địa bàn phường (*được lồng ghép vào Báo cáo công tác tư pháp hàng năm*) gửi UBND thành phố (*qua Phòng Tư pháp*)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công chức Tư pháp-Hộ tịch tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

- Công chức Văn phòng-Thống kê tổng hợp các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành phối hợp với công chức Tư pháp-Hộ tịch tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL đã ban hành theo kế hoạch đề ra.

- Công chức Tài chính-Xây dựng tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Chánh Lộ./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT và PCT phường;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu VT, TP.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Việt Dũng**