

Số: /KH-UBND

Chánh Lộ, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính
và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 29/12/2024 của UBND phường Chánh Lộ về cải cách hành chính phường Chánh Lộ năm 2024; UBND phường ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai các Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2024; việc triển khai thực hiện các văn bản của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND thành phố và của phường về chỉ đạo, điều hành cải cách TTHC, từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm đẩy mạnh CCHC, kiểm soát TTHC trong thời gian tiếp theo.

b) Đánh giá thực trạng tình hình triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính tại cơ quan. Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

c) Kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC để có hướng khắc phục, tháo gỡ.

d) Tạo chuyển biến mạnh mẽ về việc chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan.

đ) Trên cơ sở kết quả tự kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng cuối năm 2024 đối với từng cá nhân.

2. Yêu cầu

*** Yêu cầu chung:**

- Việc tự kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, đúng quy trình, Kế hoạch, đảm bảo khách quan, chất lượng và hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của các bộ phận, cán bộ công chức, tránh hình thức.

- Qua công tác tự kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC trong năm 2024 tại cơ quan.

*** Đối với công chức:**

- Các bộ phận, công chức phụ trách chuyên môn cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ tự kiểm tra theo yêu cầu của tổ kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ công tác của mình trước khi thực hiện tự kiểm tra.

- Sau khi có kết luận kiểm tra phải nghiêm túc, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra. Đồng thời tiếp tục phát huy những mặt tích cực, ưu điểm trong công tác cải cách hành chính tại bộ phận, lĩnh vực mình phụ trách.

*** Đối với Tổ kiểm tra**

Các thành viên Tổ kiểm tra sắp xếp công việc tham gia tổ kiểm tra đảm bảo thời gian theo yêu cầu. Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung theo kế hoạch.

Trong quá trình kiểm tra, lập Biên bản kiểm tra, ban hành Thông báo kết luận sau kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, KSTTHC, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong các Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND phường về cải cách hành chính phường Chánh Lộ năm 2024 (tính đến thời điểm kiểm tra) theo những nội dung sau:

1. Công tác CCHC

Tự kiểm tra công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực: thể chế; thủ tục hành chính; tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; chế độ công vụ; tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung các nội dung chính, như sau:

- Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

2. Công tác kiểm soát TTHC

Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

Niêm yết công khai TTHC; tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

Rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác tuyên truyền và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

UBND phường thực hiện thành lập Tổ công tác tự kiểm tra, thông báo về thời gian kiểm tra, nội dung kiểm tra đối với cán bộ, công chức tại cơ quan.

- Tổ công tác tự kiểm tra thực tế tại các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn.

- Các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn phường chuẩn bị báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực mình phụ trách liên quan đến nội dung kiểm tra mà Tổ kiểm tra yêu cầu. Đề xuất kiến nghị, khó khăn vướng mắc (nếu có).

- Tổ kiểm tra nghe các cán bộ, công chức phường trình bày báo cáo và cho ý kiến, tổ tiên hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan. Tổ sẽ

báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của cán bộ, công chức và Kết luận, thống nhất Biên bản kết quả kiểm tra.

IV. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

UBND phường sẽ thực hiện tự kiểm tra, *dự kiến vào quý III năm 2024 (có thông báo thời gian cụ thể sau).*

2. Đối tượng kiểm tra

Đối tượng kiểm tra theo kế hoạch: công chức phường (Tur pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội) làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra.

Thành phần Đoàn kiểm tra do Chủ tịch UBND phường thành lập theo chức năng, nhiệm vụ.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường; cán bộ, công chức có liên quan.

Mời đại diện Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, UBMTTQ phường tham dự.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê xã

Là bộ phận thường trực của Tổ công tác tự kiểm tra có trách nhiệm: Tham mưu UBND phường thành lập Tổ kiểm tra và các văn bản liên quan đến công tác tự kiểm tra đảm bảo đầy đủ, đúng quy định. Thông báo cụ thể thời gian kiểm tra, đề cương chi tiết, gửi các bộ phận, cán bộ, công chức thuộc đối tượng kiểm tra trước 07 ngày thời điểm kiểm tra.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tiến hành tổng hợp, tham mưu UBND phường thông báo kết luận và các giải pháp để khắc phục những hạn chế, thiếu sót phát hiện được trong quá trình kiểm tra.

2. Công chức phường thuộc đối tượng kiểm tra

Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, công chức phường thuộc đối tượng kiểm tra chuẩn bị văn bản để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện công tác thuộc lĩnh vực mình phụ trách (kết quả đạt được; phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian đến; những kiến nghị, đề xuất); cung cấp báo cáo cho tổ công tác tự kiểm tra phường, các tài liệu tự kiểm tra phục vụ đoàn kiểm tra; báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi tổ công tác tự kiểm tra yêu cầu; thực hiện kiến nghị, kết luận của Tổ kiểm tra.

Trên đây, là Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; yêu cầu các cán bộ, công chức, của phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các ban ngành của phường;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Việt Dũng