

Số: /KH-UBND

Chánh Lộ, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đổi thoại giữa Chủ tịch UBND phường Chánh Lộ với nhân dân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và với thanh niên về vai trò của thanh niên trong phát triển chuyển đổi số năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thanh niên 16/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ Quy định về đổi thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện các chính sách đối với thanh niên đủ từ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về việc đổi thoại giữa Chủ tịch UBND thành phố với thanh niên trên địa bàn thành phố năm 2024;

Ủy ban nhân dân phường Chánh Lộ ban hành Kế hoạch tổ chức đổi thoại của Chủ tịch UBND phường với nhân dân trên địa bàn phường về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và đổi thoại với thanh niên về vai trò thanh niên trong phát triển chuyển đổi số năm 2024 tại phường Chánh Lộ, thành phố Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

1.1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế tiếp xúc, đổi thoại trực tiếp với thanh niên và nhân dân trên địa bàn nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc ở cơ sở. Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của chính quyền; tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa chính quyền với nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền trong quản lý, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận của nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

1.2. Thông qua buổi đổi thoại với thanh niên, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến thanh niên những chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với thanh niên; tạo điều kiện, phát huy vai trò của thanh niên về những đóng góp trong công tác chuyển đổi số tại địa phương theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu

về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

1.3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp chính quyền, cơ quan nhà nước, hội, đoàn thể và nhân dân trong phối hợp thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Bảo đảm quyền và lợi ích chính đáng của nhân dân, tạo điều kiện cho nhân dân tham gia hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

1.4. Thông qua phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân phát hiện những vướng mắc về các quy định của thủ tục hành chính, quá trình giải quyết thủ tục hành chính và những hạn chế trong tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời chấn chỉnh.

2. Yêu cầu:

2.1. Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân; với tổ chức, cá nhân phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

2.2. Quán triệt, phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội, trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông trên địa bàn phường; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương đến nhân dân; nâng cao nhận thức của nhân dân về quyền và thực hiện nghĩa vụ của công dân.

2.3. Hội nghị được tổ chức với phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với UBND phường, lãnh đạo UBND phường, các ban ngành, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách nhiệm vụ.

2.4. Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, chân tình, đúng trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung và tuân thủ những quy định tại Quy chế tiếp xúc đối thoại của UBND phường.

2.5. Nghiêm cấm việc lợi dụng buổi tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

2.6. Các ban ngành, đơn vị, cán bộ, công chức khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng thực hiện đối thoại:

1.1. Chủ trì: Chủ tịch Chủ tịch UBND phường trực tiếp chủ trì, điều hành đối thoại. Trường hợp lịch tổ chức đối thoại đã sắp xếp, nhưng vì lý do đột xuất, Chủ tịch UBND phường không thể đối thoại trực tiếp, Chủ tịch UBND phường ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường trực tiếp đối thoại và báo kết quả cho Chủ tịch sau khi đối thoại.

1.2. Thành phần tham dự:

- Mời đại diện Thường trực HĐND, UBND thành phố (*xét thấy cần thiết*); các phòng, ban, đơn vị có liên quan thuộc UBND thành phố, cá nhân, tổ chức trên địa bàn thành phố có nhu cầu đối thoại liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường Chánh Lộ.

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các hội, đoàn thể phường; các bộ phận giúp việc của Đảng ủy có liên quan.

- Nhân dân trên địa bàn phường; các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đối thoại về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thanh niên trên địa bàn phường đối thoại về vai trò thanh niên trong phát triển chuyển đổi số tại địa phương.

2. Nội dung tiếp xúc đối thoại:

- UBND phường nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội để thực hiện tiếp xúc trực tiếp với nhân dân phù hợp với thực tế đang đặt ra ở địa phương. Tập trung chủ yếu vào nội dung: Nghe nhân dân phản ánh thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và các ý kiến đóng góp của thanh niên trong thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn phường Chánh Lộ.

Đợt 1: Đối thoại với nhân dân trên địa bàn phường về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

Đợt 2: Đối thoại với thanh niên về vai trò thanh niên trong phát triển chuyển đổi số năm 2024.

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại:

3.1. Hình thức đối thoại:

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với thanh niên với nhân dân, với các tổ chức và cá nhân trên địa bàn phường Chánh Lộ.

3.2. Thời gian: Dự kiến 02 buổi đối thoại trong quý II đến quý IV năm 2024 (*Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

3.3. Địa điểm tổ chức: Tại Hội trường UBND phường Chánh Lộ.

4. Trình tự tiếp xúc đối thoại:

4.1 Trước khi đối thoại:

UBND phường rà soát, thống kê, lựa chọn những vấn đề bức xúc, nổi cộm của nhân dân, tập trung những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải quyết dứt điểm để chuẩn bị nội dung đối thoại cụ thể.

Rà soát những kết quả thực hiện trong cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường; những tồn tại, hạn chế mà cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị.

Đoàn thanh niên phường nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và các ý kiến tham gia đóng góp của thanh niên về việc góp phần thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn phường theo Đề án 06 của Thủ tướng chính phủ.

4.2. Chương trình đối thoại:

- Văn phòng phường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu Chủ trì, thư ký và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu tại Hội nghị.

- Chủ trì hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc đối thoại. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, giải quyết TTHC của UBND phường và kết quả triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND phường hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị, ban ngành của UBND phường trả lời về những ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo bộ phận chuyên môn có trách nhiệm tiếp thu, tham mưu giải quyết, trả lời kiến nghị của đại biểu, hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

4.3. Sau khi đối thoại:

Chậm nhất là **10 ngày** làm việc, Văn phòng phường thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND phường về những vấn đề đối thoại để nhân dân, các tổ chức và cá nhân liên quan được biết.

Chậm nhất là **20 ngày** làm việc từ khi có thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường, các ban ngành, đơn vị, công chức được giao nhiệm vụ theo kết luận, tham mưu UBND phường giải quyết xong và có thông báo bằng văn bản về kết quả giải quyết cho nhân dân, tổ chức, cá nhân có liên quan (*nếu có*). Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật, không quá **30 ngày** làm việc ban ngành, đơn vị và công chức được giao nhiệm vụ có trách nhiệm giải quyết hoặc tham mưu giải quyết phải phải có văn bản trả lời cho nhân dân, tổ chức, cá nhân có liên quan biết về nội dung, yêu cầu, thời gian, trách nhiệm giải quyết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể phường:

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến việc thực hiện CCHC và giải quyết TTHC của UBND phường. Tổng

hợp các ý kiến gửi về UBND phường (qua Văn phòng phường) **trước 10 ngày** tổ chức đối thoại.

2. Các ban ngành, đơn vị trực thuộc UBND phường:

Chuẩn bị nội dung, tham dự hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ban ngành, đơn vị khi có yêu cầu của chủ trì đối thoại.

Yêu cầu các ban ngành, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ rà soát những nội dung nhiệm vụ được giao, những vấn đề vướng mắc liên quan trên địa bàn phường; tổng hợp, báo cáo các vấn đề vướng mắc có liên quan và chủ động và đề xuất với Ủy ban nhân dân phường biện pháp giải quyết.

Các bộ phận chuyên môn, bộ phận Một cửa của UBND phường rà soát kết quả thực hiện công tác CCHC, giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân.

Sau khi kết thúc hội nghị, có trách nhiệm tổng hợp báo cáo những nội dung nhiệm vụ liên quan theo kết luận của Chủ tịch UBND phường.

3. Văn phòng phường:

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể phường và các ban ngành, đơn vị, tổ dân phố tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các ban ngành, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường giải quyết yêu cầu, kiến nghị của cử tri.

Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết và những nội dung liên quan công tác chuẩn bị phục vụ hội nghị.

4. Bộ phận Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh phường:

- Tổ chức công tác tuyên truyền thông tin lưu động, treo băng rôn trên địa bàn, chuẩn bị tốt âm thanh phục vụ đối thoại.

- Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của hội nghị; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết. Tham dự và viết bài về chương trình hội nghị.

5. Đoàn thanh niên phường:

Tổ chức đăng tin, tuyên truyền nội dung Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin của Đoàn phường. Chỉ đạo các chi Đoàn trực thuộc phổ biến, định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để nêu ý kiến, kiến nghị, đề xuất cho phù hợp.

Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên theo nhóm vấn đề, kịp thời gửi Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng phường*) **trước 10 ngày** tổ chức đối thoại để chuẩn bị nội dung trao đổi, trả lời cho thanh niên tại buổi đối thoại; phối hợp với bộ phận Văn phòng, Văn hóa - thông tin phường chuẩn bị các nội dung có liên quan để tổ chức hiệu quả hội nghị đối thoại với thanh niên.

Đề xuất, phân bổ số lượng, triệu tập đoàn viên, thanh niên tham dự

Hội nghị đối thoại và báo cáo cụ thể danh sách cho UBND phường qua Văn phòng phường trước 05 ngày tổ chức hội nghị đối thoại.

6. Công an phường:

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh cho hội nghị, an toàn cho nhân dân và các đại biểu tham dự hội nghị.

7. Bộ phận Tài chính - Kế toán:

Tham mưu UBND phường nguồn kinh phí tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại trên tinh thần hiệu quả, tiết kiệm.

8. Ban BVDP phường:

Phối hợp cùng với lực lượng Công an phường bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh cho hội nghị, an toàn cho nhân dân và các đại biểu tham dự hội nghị.

9. Tổ trưởng 8 tổ dân phố:

- Thông báo về nội dung, mục đích, ý nghĩa của hội nghị và nội dung của kế hoạch để nhân dân, các tổ chức và cá nhân trên địa bàn được biết.

- Mời đại biểu của tổ dân phố và nhân dân, các tổ chức và cá nhân trên địa bàn tổ dân phố tham dự hội nghị.

- Chủ động nắm tình hình tại tổ dân phố, báo cáo, đề xuất với Ủy ban nhân dân phường giải quyết những vấn đề vướng mắc cần giải quyết tại khu dân cư. Gửi về UBND phường (qua Văn phòng phường) **trước 10 ngày** tổ chức đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch Đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND phường với nhân dân trên địa bàn phường về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và đối thoại với thanh niên về vai trò thanh niên trong phát triển chuyển đổi số năm 2024 tại phường Chánh Lộ. Yêu cầu các ban ngành, đơn vị, tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (b/c);
- Phòng Nội vụ TP;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Mặt trận, các ban ngành, đoàn thể;
- Các ban ngành, đơn vị, trường học;
- Cấp ủy Chi bộ, Tổ trưởng 8 Tổ dân phố;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Việt Dũng