

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Chánh Lộ

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÁNH LỘ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

*Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-VPCP ngày 15/01/2024 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;*

*Theo đề nghị của Văn phòng phường Chánh Lộ.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Chánh Lộ.

**Điều 2.** Các bộ phận liên quan phường triển khai thực hiện:

**1.** Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2024 tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 05/01/2024, 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 (có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2024 kèm theo).

**2.** Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng văn bản và tổ chức triển khai thực hiện tại địa phương đảm bảo chất lượng và tiến độ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Văn phòng phường; Các ban ngành liên quan phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Việt Dũng**

**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Chánh Lộ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2024 của Chủ tịch UBND phường Chánh Lộ)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)</b>			
<b>1</b>	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2024.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND phường ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng phường chủ trì. - Các ban ngành phối hợp	Quý I
		b) Tham mưu UBND phường có văn bản trình Chủ tịch UBND thành phố kiện toàn lại đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng phường chủ trì.	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
2	UBND phường xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của địa phương mình.	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của địa phương.	- Văn phòng và các bộ phận có liên quan.	Quý I
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC</b>			
3	Có ý kiến trước về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản góp ý kiến về TTHC.	- Văn phòng phường.	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Niêm yết, công khai TTHC</b>			
4	Thực hiện niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường và đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử, sau khi được công bố.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng phường phối hợp với bộ phận Văn hóa và Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.</li> <li>- UBND phường trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết tại trụ sở cơ quan, Bộ phận Một cửa và các hình thức công khai khác; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của địa phương mình.</li> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường thực hiện niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng phường.</li> <li>- Các ban ngành liên quan</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường.		
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa TTHC</b>			
5	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND phường	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của địa phương đề xuất đơn giản hóa.	- Văn phòng phường theo dõi, hướng dẫn, phối hợp	Theo kế hoạch
6	Hướng dẫn, đốc đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đơn giản hóa TTHC	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có).	- Văn phòng phường chủ trì - Các ban ngành phường phối hợp.	Theo kế hoạch
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC</b>			
7	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC.	Thường xuyên
8	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ	- Văn phòng phường tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các ban ngành liên quan phường phối hợp xử lý, trả lời	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		tổng phản ánh, kiến nghị.	tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	
9	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch UBND phường về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng phường chủ trì.</li> <li>- Các ban ngành phường và đơn vị có liên quan phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
10	Thực hiện việc đánh giá, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ các TTHC để tham mưu UBND phường có văn bản đề xuất UBND thành phố kết nối, tích hợp và cung cấp thêm dịch vụ công trong tổng số dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Văn bản của UBND phường đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành phường được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng phường theo dõi, hướng dẫn</li> </ul>	Thường xuyên
11	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng phường (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường)</li> <li>- Các ban ngành liên quan phường phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
12	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Công Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.</li> <li>- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài chính – Kế toán phường chủ trì</li> <li>- Văn phòng phường phối hợp.</li> </ul>	
13	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có).</li> <li>- Báo cáo kết quả về Văn phòng UBND thành phố</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường thực hiện.</li> <li>- Văn phòng phường tổng hợp kết quả, báo cáo.</li> </ul>	Hàng quý/năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
14	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa phường phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.</li> <li>- Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi (nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tư pháp, LĐTĐ&amp;XH phường, chủ trì</li> <li>- Văn phòng phường phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
15	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tư pháp, LĐTĐ&amp;XH phường, chủ trì</li> <li>- Văn phòng phường phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên
16	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã.	- Văn phòng phường	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>VII</b>	<b>Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
17	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử.</li> <li>- Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng phường chủ trì.</li> <li>- Các ban ngành của phường triển khai thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
18	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ điện tử.</li> <li>- Hệ thống lưu trữ điện tử.</li> <li>- Người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tư pháp, LĐTĐ&amp;XH phường, chủ trì</li> <li>- Văn phòng phường phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
19	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Bộ phận Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng phường tổ chức thực hiện.	Thường xuyên
20	Triển khai việc phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố.	- Bộ phận Văn hóa thông tin phường chủ trì. - Các ban ngành liên quan phường phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Tự kiểm tra nội bộ công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
21	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC phường theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Văn phòng phường - Các ban ngành liên quan phường	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>IX</b>	<b>Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC</b>			
<b>22</b>	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND phường.</li> <li>- Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC.</li> <li>- Các chuyên mục, bài viết, tin bài, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, .v.v. tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Văn hóa thông tin phường, chủ trì.</li> <li>- Văn phòng phường phối hợp</li> <li>- Các ban ngành liên quan phường.</li> </ul>	Theo Kế hoạch
<b>23</b>	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Văn hóa và Thông tin, chủ trì.</li> <li>- Các ban ngành của phường phối hợp và thực hiện.</li> </ul>	Thường xuyên
<b>X</b>	<b>Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC</b>			
<b>24</b>	Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các bộ phận liên quan phường.</li> <li>- Văn phòng phường theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo</li> </ul>	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.		cáo UBND thành phố.	
<b>XI</b>	<b>Cải cách các quy định TTHC</b>			
25	Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, triển khai việc phối hợp kết nối, tích hợp chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản kiến nghị hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công an phường chủ trì.</li> <li>- Các ban ngành liên quan phường phối hợp.</li> </ul>	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
26	Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025, Công văn số 100/TCTCCTTHC ngày 14/11/2023 của Tổ công tác cải cách TTHC và Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Công văn số 6274/UBND-TTHC ngày 08/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban ngành phường được giao chủ trì thực hiện.</li> <li>- Văn phòng phường theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo.</li> </ul>	
<b>XII</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
27	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của các ban ngành liên quan phường.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện trên địa bàn phường của UBND phường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng phường chủ trì tổng hợp báo cáo của UBND phường.</li> <li>- Các ban ngành liên quan phường thực hiện báo cáo của phường và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND phường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ 3 tháng/lần.</li> <li>- Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.</li> </ul>
28	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của UBND phường được thực hiện trên Hệ thống.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng phường thực hiện.</li> <li>- Các ban ngành phường thực hiện báo cáo và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND phường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ theo quy định.</li> <li>- Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.</li> </ul>