

BÀI TUYÊN TRUYỀN

triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xoá thường trú – Trợ cấp mai táng phí” trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và quy trình thực hiện

Kính thưa toàn thể nhân dân!

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến là một nội dung quan trọng trong tiến trình đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân và tổ chức, góp phần làm giảm áp lực giấy tờ công việc lên chính các cơ quan quản lý nhà nước cũng như tạo điều kiện thuận tiện cho công dân chủ động trong việc sắp xếp thời gian nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

Thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện Ba Tơ; Đảng uỷ - HĐND - UBND xã Ba Dinh đã chỉ đạo Lực lượng công an xã huy động tối đa nhân lực, phương tiện kỹ thuật, tuyên truyền người dân tiến hành xác thực mã định danh điện tử tại công an xã. Sau quá trình tiến hành tích hợp mã định danh, làm sạch dữ liệu, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dần tích hợp, thống nhất thông tin của công dân trên địa bàn xã đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”;

02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xoá thường trú - Trợ cấp mai táng phí”;

Hiện nay, Cổng dịch vụ công quốc gia đang từng bước hoàn thiện và đã được đưa vào sử dụng đối với 02 nhóm thủ tục hành chính nêu trên. Khi tổ chức, công dân tham gia 02 nhóm thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia sẽ nhận được nhiều lợi ích như:

- Thủ tục đăng ký thuận tiện 24/24 giờ trong ngày tại mọi địa điểm có kết nối Internet;
- Tiết kiệm chi phí đi lại, thời gian giao dịch;
- Chủ động các công việc khác của công dân;
- Đảm bảo công khai, minh bạch về hồ sơ và thủ tục hành chính;
- Được báo kết quả về số điện thoại đã đăng ký...

Để thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xoá thường trú - Trợ cấp mai táng phí”; Sau đây UBND xã Ba Dinh hướng dẫn công dân quy trình thực hiện đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ như sau:

* Quy trình thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Lưu ý: Yêu cầu công dân

- Có CCCD gắn chíp;
- Có Số điện thoại chính chủ của người đăng ký tài khoản và đã được tích hợp số CCCD, nếu công dân đăng ký số điện thoại trước đây bằng CMND 9 số thì cần mang CCCD 12 số lên trực tiếp cửa hàng giao dịch của các nhà mạng viễn thông để tích hợp CCCD 12 số.

Bước 1: Công dân truy cập trang web: <http://dichvucong.gov.vn>

Bước 2: Nhấn vào mục “**Đăng ký**” bên trên phía góc phải màn hình để tiến hành đăng ký tài khoản truy cập dịch vụ công quốc gia

(Lưu ý tài khoản và mật khẩu sẽ được dùng mãi mãi nên người đăng ký cần lưu lại thông tin để đăng nhập thực hiện các thủ tục hành chính sau này)

Bước 3: Lựa chọn hình thức đăng ký tài khoản và thực hiện các bước theo hướng dẫn trên màn hình

- Trường hợp là công dân đăng ký, Lựa chọn “Công dân”
- Trường hợp là doanh nghiệp, Lựa chọn “Doanh nghiệp”
- Trường hợp là Tổ chức, Lựa chọn “Tổ chức”

Bước 4: Công dân lựa chọn một trong các hình thức đăng ký sau: thuê bao di động/Bộ Công an/mail/bưu điện và thực hiện kê khai thông tin các mục trên phần mềm.

- Trường hợp công dân lựa chọn đăng ký bằng số điện thoại (Thuê bao di động), yêu cầu số điện thoại chính chủ và đã được tích hợp số CCCD 12 số (**Công dân nên lựa chọn cách đăng ký này**).

- Trường hợp công dân lựa chọn đăng ký bằng số CCCD của Bộ Công an, hệ thống sẽ gửi tin nhắn và yêu cầu công dân tải phần mềm VneID về điện thoại để kích hoạt tài khoản. Điện thoại yêu cầu có hệ điều hành IOS 13.0 trở lên mới cài đặt được phần mềm.

- Trường hợp công dân lựa chọn đăng ký bằng Mã Bảo hiểm xã hội, yêu cầu công dân phải đang thực hiện đóng bảo hiểm xã hội.

Đối với các thông tin có đánh dấu “*” công dân cần nhập đầy đủ thông tin. Công dân nên nhập mục “Họ và tên” là chữ in hoa có dấu.

Bước 5: Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin, công dân “**Nhập mã xác thực**” được cung cấp trong ô vuông màu vàng bên cạnh, yêu cầu nhập theo đúng ký tự chữ in hoa hoặc in thường như ô vuông thể hiện. Sau đó công dân kích chọn nút “**Đăng ký**”.

(Trường hợp hệ thống báo thông tin cung cấp không đúng theo hệ thống nhà mạng viễn thông, đề nghị công dân cầm CCCD lên trực tiếp Văn phòng giao dịch của các nhà mạng viễn thông để tiến hành tích hợp số CCCD của công dân vào thông tin số điện thoại)

Bước 6: Công dân nhập mật khẩu bao gồm chữ in hoa, chữ in thường và ký tự đặc biệt (như các dấu *, &, #, @, !..) và hoàn thành bước đăng ký tài khoản.

II. TIẾN HÀNH NHẬP NHÓM THỦ TỤC CẦN THỰC HIỆN

Sau khi công dân đã đăng ký thành công tài khoản đăng nhập trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Công dân tiến hành đăng nhập trang web:

<http://lienthong.dichvucong.gov.vn>

Bước 1:

- Nếu đăng ký khai sinh cho trẻ em dưới 6 tuổi, công dân Lựa chọn thủ tục đầu tiên hiện trên màn hình “**LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI SINH – ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ – CẤP THẺ BHYT CHO TRẺ EM DƯỚI 06 TUỔI**”

- Nếu đăng ký khai tử cho đối tượng được hỗ trợ mai táng phí (*thuộc đối tượng đang hưởng bảo trợ xã hội hoặc đối tượng là người có công*), công dân Lựa chọn thủ tục thứ hai hiện trên màn hình “**LIÊN THÔNG ĐĂNG KÝ KHAI TỬ – XOÁ THƯỜNG TRÚ – TRỢ CẤP MAI TÁNG PHÍ**”

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản mà công dân vừa thực hiện đăng ký ở các bước trên.

Bước 3: Công dân tiến hành nhập các dữ liệu được hiện trên phần mềm.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin tại các mục, công dân ấn dòng chữ “Tích hợp cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư” hiện Tại đầu các mục cần nhập dữ liệu.

Bước 4: Sau khi hoàn thành kê khai, công dân in 03 loại tờ khai được hiển thị tại bước 3

- Trường hợp đăng ký khai sinh, công dân in “ Tờ khai đăng ký khai sinh, Tờ khai đăng ký nơi cư trú, Tờ khai cấp thẻ BHYT cho trẻ”

- Trường hợp đăng ký khai tử, công dân in “Tờ khai đăng ký khai tử, Tờ khai xoá đăng ký thường trú, Tờ khai đề nghị hỗ trợ mai táng phí”

Công dân thực hiện ký tên đầy đủ vào các loại tờ khai sau đó thực hiện các bước đính kèm tờ khai và các hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính lên phần mềm tại bước 4.

Bước 5: Công dân nhấn “**Nộp hồ sơ**”

Bước 6: Công dân nhập mã xác thực đã hiển thị sẵn trên màn hình và tích lựa chọn Tôi đồng ý và cam đoan các thông tin khai như trên là đúng.

Hồ sơ đã nộp thành công và Cổng dịch vụ công sẽ gửi mã nộp hồ sơ cho công dân trên màn hình trang Web mà công dân vừa thực hiện xong ở Bước 6.

Như vậy là công dân đã hoàn thành bước nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Cổng dịch vụ quốc gia. Hồ sơ của công dân sẽ được tự động liên thông với phần mềm của Bộ Tư pháp, Bộ Công an và Bảo hiểm xã hội. Sau khi Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã kiểm tra hồ sơ trên phần mềm nếu đủ điều kiện sẽ thực hiện hoàn tất quy trình thực hiện thủ tục theo quy định và đính kèm kết quả trên phần mềm Hộ tịch của Bộ Tư pháp, hệ thống sẽ đồng bộ hoá, sau khi hiển thị đồng bộ hoá, công chức Tư pháp – Hộ tịch lựa chọn hồ sơ bấm trả kết quả cho công dân.

Công dân nhận được tin nhắn trả kết quả sẽ thực hiện mang hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Ba Dinh để nộp và nhận kết quả hộ tịch đã thực hiện.

Thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xoá thường trú – Trợ cấp mai táng phí”. Để đảm bảo tiến độ thực hiện theo hồ sơ phát sinh thực tế hàng ngày trên địa bàn, UBND xã Ba Dinh đề nghị người dân trên địa bàn xã có phát sinh 02 nhóm thủ tục hành chính nêu trên chủ động thực hiện theo nội dung tuyên truyền, góp phần đưa xã Ba Dinh thực hiện tốt về thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính, cũng như góp phần đưa huyện Ba Tư và tỉnh Quảng Ngãi đạt chỉ tiêu trong thực hiện Đề án 06 và thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xoá thường trú - Trợ cấp mai táng phí”/.

Người viết bài: Bùi Thị Thùy Dương – Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã Ba Dinh.

DUYỆT PHÁT THANH:

Đề nghị cán bộ phụ trách Đài truyền thanh phát bài tuyên truyền từ: 04/04/2024 đến 31/12/2024 (trừ các ngày lễ, tết). Số lượt phát thanh: 02 lần/ngày

Đề nghị các thôn bố trí người phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh của thôn để nhân dân nắm bắt và thực hiện ít nhất 01 lần/ngày (trừ các ngày lễ, tết).

Ba Dinh, ngày 04 tháng 04 năm 2024

CHỦ TỊCH

Đình Xuân Hòa