

Số: /KH-UBND

Hành Trung, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Thực hiện Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

UBND xã Hành Trung xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã Hành Trung với Nhân dân trên địa bàn xã Hành Trung năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân. Thông qua đối thoại trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân, kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm.

- Nhằm thực hiện và cụ thể hóa cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Góp phần đổi mới phương thức điều hành, quản lý của chính quyền cấp xã; thực hiện có hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát việc thực hiện; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân và phát huy, mở rộng quyền dân chủ, chủ động tham gia góp ý kiến của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương; giải thích cho Nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền, địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

- Thông qua việc tiếp xúc phát hiện những ưu điểm, hạn chế của các chủ trương, chính sách trong quá trình thực hiện cũng như những khuyết điểm của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được Nhân dân phản ánh.

2. Yêu cầu

- Việc đối thoại phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng và quản lý, điều hành của Nhà nước theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đồng thời, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, trên tinh thần hợp tác, xây dựng, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo những quy định tại Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước có liên quan.

- Mọi kiến nghị, phản ánh của Nhân dân tham gia đối thoại phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Đối thoại phải đảm bảo sự tham gia của cấp ủy Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở xã tham gia đối thoại.

- Không được lợi dụng đối thoại để kích động, lôi kéo, gây mất an ninh trật tự; hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, chia rẽ đoàn kết.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Nội dung

Tập trung vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc của Nhân dân, những vấn đề mà Nhân dân quan tâm để có hướng chỉ đạo, giải quyết sau tiếp xúc, đối thoại.

2. Chuẩn bị đối thoại

- Người chủ trì đối thoại có trách nhiệm chỉ đạo tham mưu xây dựng kế hoạch, dự kiến chương trình, địa điểm, nội dung, hình thức, thành phần tham dự đối thoại; quyết định tổ chức đối thoại và chuẩn bị các điều kiện tổ chức đối thoại.

- Người chủ trì đối thoại phải thông báo công khai hình thức, thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung đối thoại để Nhân dân biết trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức đối thoại

3. Thành phần tham gia đối thoại

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp chủ trì, điều hành đối thoại, có sự tham gia của các công chức chuyên môn có liên quan đến nội dung đối thoại, đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp tham gia, giám sát.

4. Tổ chức đối thoại

+ Chủ trì đối thoại quyết định tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của Nhân dân bằng phiếu, phát biểu trực tiếp hoặc thông qua các phương tiện thông tin đại chúng phù hợp với hình thức đối thoại.

+ Chủ trì có trách nhiệm trả lời, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, kiểm tra làm rõ thì ghi nhận, tiếp thu trả lời sau. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những vướng mắc, khó khăn về nội dung giải quyết thì phải trao đổi, báo cáo kịp thời lên cơ quan, đơn vị cấp trên hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền để thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị khác thì giải thích, hướng dẫn rõ để cơ quan, tổ chức, cá nhân biết liên hệ giải quyết.

+ Chủ trì đối thoại giải thích, trao đổi, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân và kết luận nội dung đối thoại.

5. Nhiệm vụ sau tiếp xúc, đối thoại

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi kết thúc cuộc đối thoại, Thông báo kết luận phải được người chủ trì đối thoại xem xét, ban hành.

- Thông báo kết luận của người chủ trì đối thoại với Nhân dân gồm các nội dung: quan điểm giải quyết của chính quyền; phân công trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung đối thoại.

- Thông báo kết luận là cơ sở lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện và theo dõi, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nhiệm vụ, pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và phải được công khai rộng rãi đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan của địa phương biết để theo dõi và phối hợp. Thông báo kết luận phải được đăng trên trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã.

- Sau khi Thông báo kết luận của người chủ trì đối thoại được ban hành, các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết các công việc sau:

+ Trả lời bằng văn bản kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh cho tổ chức, cá nhân nêu trong Thông báo kết luận (nếu có) và báo cáo người chủ trì tổ chức đối thoại kết quả thực hiện. Thời hạn trả lời chậm nhất là 30 ngày sau khi kết thúc đối thoại. Trường hợp cần có thêm thời gian để xem xét, giải quyết kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân thì cơ quan tiếp nhận phải thông báo cho tổ chức, cá nhân biết rõ lý do.

+ Thực hiện hoặc đề xuất, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp để ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản, quy định về quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI

1. Thời gian dự kiến.

Quý II: Thôn Hiệp Phở Bắc.

Quý III: Thôn Hiệp Phở Trung và thôn Hiệp Phở Nam.

Quý IV: Thôn Hiệp Phở Tây.

2. Địa điểm: Tại Nhà sinh hoạt văn hóa 04 thôn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của UBND xã và Chủ tịch UBND xã:

- Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này, Chủ tịch UBND xã đảm bảo tổ chức đối thoại với Nhân dân ít nhất 01 năm 01 lần, trường hợp cần thiết, có thể tổ chức đối thoại theo yêu cầu hoặc theo chuyên đề.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện nội dung đối thoại với Nhân dân theo quy định.

- Thực hiện các biện pháp, giải pháp để huy động tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân khác tích cực tham gia thực hiện quyền kiến nghị, phản ánh.

- Ủy ban nhân dân xã tham mưu Đảng ủy có giải pháp tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động đối thoại.

- Báo cáo tình hình và kết quả đối thoại cho cấp trên theo quy định, thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, dự kiến chương trình, địa điểm, nội dung, hình thức, thành phần tham dự đối thoại và chuẩn bị các điều kiện tổ chức đối thoại.

- Thông báo công khai hình thức, thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung đối thoại cho Nhân dân biết trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tổ chức đối thoại.

3. Công an xã

Có trách nhiệm đảm bảo an ninh, trật tự hoạt động đối thoại theo đúng quy định của pháp luật.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp chặt chẽ với các ban thôn, xóm, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia hoạt động đối thoại.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân để đề xuất nội dung đối thoại với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tham gia cuộc đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được mời và giải quyết những việc liên quan sau đối thoại.

- Giám sát, phản biện việc thực hiện những kết luận sau đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (BC);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các ban, ngành xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Vinh