

Số: /KH-UBND

Nghĩa Dũng, ngày 23 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Nghĩa Dũng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về việc Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi năm 2024; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 18/8/2023 của UBND xã Nghĩa Dũng về việc Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã Nghĩa Dũng giai đoạn 2023-2025. Để thực hiện Tiểu dự án "Hỗ trợ việc làm bền vững" thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025; UBND xã Nghĩa Dũng xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp của người lao động, thông tin về thực trạng sử dụng lao động để làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động trên địa bàn xã.

- Xây dựng và hình thành cơ sở dữ liệu của xã về thị trường lao động gắn với việc chuyển đổi số của thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác triển khai của địa phương, đơn vị liên quan đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Bảo đảm phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

- Bảo đảm dữ liệu được thu thập chính xác, đầy đủ, có hệ thống; đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và không trùng lặp chéo nhiệm vụ.

- Bảo đảm thực hiện hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Thu thập thông tin người lao động**

#### **1.1. Đối tượng và phạm vi thu thập**

- Đối tượng thu thập: Người lao động từ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn theo Điều 11 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

- Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã .

#### **1.2. Nội dung thu thập**

Thực hiện theo Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

#### **1.3. Phương thức thực hiện**

- Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã chỉ đạo bộ phận liên quan phối hợp với các thành viên trong Tổ tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT- BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và chuyển cho Công an cấp xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Công an xã triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an và Công an tỉnh*). Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong Tổ triển khai Đề án 06 cấp xã lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

- Bộ phận liên quan ở xã thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Cơ quan Công an cùng cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

### **2. Thu thập thông tin về cầu lao động**

#### **2.1. Đối tượng thu thập**

Người sử dụng lao động gồm các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã phi nông nghiệp, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận; trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

#### **2.2. Nội dung thu thập**

a) Việc sử dụng lao động của người sử dụng lao động gồm: Khai trình việc sử dụng lao động trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày bắt đầu hoạt động, định kỳ báo cáo tình hình thay đổi về lao động trong quá trình hoạt động với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và thông báo cho cơ quan bảo hiểm xã hội.

b) Nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.

Khi có sự thay đổi hoặc sai sót trong quá trình thu thập thông tin quy định tại khoản 1 Điều 10 mục 2 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

### *2.3. Phương pháp thực hiện:*

Đối với thu thập thông tin sử dụng lao động của người sử dụng lao động.

- Người sử dụng lao động khai trình việc sử dụng lao động theo Nghị định số 122/2020/NĐ-CP ngày 15/10/2020 của Chính phủ quy định về phối hợp, liên thông thủ tục đăng ký thành lập doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, khai trình việc sử dụng lao động, cấp mã số đơn vị tham gia bảo hiểm xã hội, đăng ký sử dụng hóa đơn của doanh nghiệp.

- Định kỳ 06 tháng (trước ngày 05 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 05 tháng 12), người sử dụng lao động phải báo cáo tình hình thay đổi lao động đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP và thông báo đến cơ quan bảo hiểm xã hội nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện. Trường hợp người sử dụng lao động không thể báo cáo tình hình thay đổi lao động thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia thì gửi báo cáo bằng bản giấy theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo số 145/2020/NĐ-CP đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và thông báo đến cơ quan bảo hiểm xã hội nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Năm 2024: Thu thập, cập nhật thông tin ban đầu về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn xã để tạo lập cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

- Ban hành Kế hoạch, hướng dẫn điều tra thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

- Hoàn thành thu thập thông tin trước ngày 30/3/2024.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước hiện hành, từ nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 của thành phố phân bổ và lồng ghép các chương trình, đề án khác theo quy định và các nguồn hợp pháp khác.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn hóa xã hội phụ trách lao động**

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH và chuyển cho công an xã .

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc ghi chép, cập nhật thông tin tại địa bàn thôn; tham mưu xử lý kịp thời các tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với Công an xã thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động theo hướng dẫn của thành phố, tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi toàn xã.

- Phối hợp với Công an xã tham mưu cho UBND xã thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác làm cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động.

- Tổng hợp kết quả thu thập, xử lý thông tin, cập nhật, tổng hợp ở các thôn, báo cáo kết quả với UBND xã và UBND thành phố.

- Phối hợp tài chính xã đề xuất, trình Chủ tịch UBND xã phân bổ nguồn kinh phí bố trí để triển khai thực hiện các nội dung tại kế hoạch này.

## **2. Công an xã**

- Phối hợp với Công chức Văn hóa xã hội triển khai nhập, cập nhật dữ liệu thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho bộ phận chuyên trách cùng cấp (cán bộ chuyên trách về lĩnh vực lao động thương binh và xã hội) để phục vụ công tác quản lý nhà nước về thị trường lao động.

## **3. Công chức Tài chính – Kế toán xã**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách hằng năm theo đúng quy định của pháp luật. Hướng dẫn các bộ phận quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí được giao đảm bảo đúng quy định.

- Hướng dẫn các bộ phận liên quan về nội dung, định mức chi thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động theo quy định.

## **4. Công chức phụ trách Văn hoá Thông tin và Đài truyền thanh :**

Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền về công tác thu thập thông tin về thị trường lao động của xã trên trang fanpage của đơn vị mình. Đồng thời tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã về công tác thu thập thông tin về thị trường lao động của xã .

## **5. Trưởng 6 thôn**

- Chọn cử điều tra viên tham gia thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn thôn theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông

tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

-Đôn đốc, kiểm tra, giám sát điều tra viên việc ghi chép, cập nhật thông tin tại địa bàn thôn.

-Phối hợp với Mặt trận và các hội đoàn thể ở thôn tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về công tác thu thập thông tin về thị trường lao động của xã.

UBND xã yêu cầu các bộ phận liên quan, Trưởng 6 thôn theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (*qua bộ phận Văn hóa xã hội*) để tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng LĐ-TB&XH TP Quảng Ngãi;
- CT, PCT UBND xã ;
- Các bộ phận và đơn vị liên quan của xã;
- Trưởng 6 thôn ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tạ Thị Bích Việt**