

Số: /BC-UBND

Châu Ô, ngày tháng 11 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024**

#### **I. Tình hình tổ chức thực hiện và công tác kiểm tra, tuyên truyền CCHC**

##### **1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

Ngày từ đầu năm UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số 2534/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023; Công văn số 52/UBND ngày 27/02/2023 chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND thị trấn Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2023 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 01/01/2023 của UBND thị trấn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 31/5/2023 thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn thị trấn Châu Ô năm 2023; Kế hoạch Kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch xây dựng chính quyền kiến tạo phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân năm 2023.

UBND thị trấn Châu Ô đã ban hành Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 30/5/2023 thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh; Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 31/5/2023 ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh; Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 02/6/2023 thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC; Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 phân công cán bộ, công chức thị trấn thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn; Kế hoạch Cao điểm ba mươi ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch. Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa tăng cường tinh thần, trách nhiệm, đẩy mạnh việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường đẩy mạnh việc tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn thị trấn.

## 2. Về công tác tuyên truyền CCHC

UBND ban hành Kế hoạch số 07/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 31/8/2023 tuyên truyền, hướng dẫn nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn thị trấn.

\* Nội dung tuyên truyền: tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn dưới nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với điều kiện thực tiễn; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách cải hành chính, cụ thể:

\* Về hình thức tuyên truyền và số lượng tuyên truyền

- *Tuyên truyền trực tiếp*

Năm 2023, UBND thị trấn đã tổ chức tuyên truyền vào buổi chào cờ đầu tháng 05 cuộc; lồng ghép nội dung CCHC tuyên truyền, phổ biến trong các cuộc giao ban, hội nghị, tập huấn của UBND thị trấn (19 buổi), đặt biệt UBND thị trấn đã mời Tiến sĩ, giảng viên Khoa pháp luật hành chính của Học viện hành chính quốc gia về truyền đạt kiến thức cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách các nhiệm vụ trọng tâm về Chuyển đổi số và Hành chính công tại thị trấn nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn thị trấn về công tác CCHC.

Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phối hợp Đoàn thanh niên thị trấn tổ chức tuyên truyền trực tiếp đến người dân, tổ chức về thủ tục hành chính khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (269 lượt người). Đồng thời thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp người dân trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nộp hồ sơ và nhập kết quả giải quyết TTHC (206 lượt người).

- *Tuyên truyền gián tiếp*

Tuyên truyền thông qua hệ thống Đài Truyền thanh thị trấn 11 cuộc, với thời lượng 3 phút/cuộc và tiếp tục duy trì phát sóng thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền, cung cấp thông tin, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn. Thường xuyên kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để nhân dân theo dõi và thực hiện, sử dụng có hiệu quả tiện ích của các mạng xã hội có nhiều người sử dụng (Zalo, Facebook,...) để tăng cường tuyên truyền, cung cấp thông tin chính sách, quy định mới và hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin một cách nhanh nhất.

## **II. Những kết quả chủ yếu đạt được**

### **1. Về cải cách thể chế**

#### **a. Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, UBND thị trấn Châu Ô cụ thể hóa các nhiệm vụ liên quan vào kế hoạch cải cách hành chính của thị trấn và tổ chức thực hiện đảm bảo kết quả. Ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần của HĐND và UBND thị trấn, kỳ hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2022.

Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng trên cơ sở chương trình công tác năm của UBND thị trấn. UBND thị trấn phân công cho Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm rà soát các văn bản đảm bảo theo đúng trình tự thủ tục theo qui định. Năm 2023, HĐND và UBND thị trấn ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật (*Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 20/7/2023 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở thị trấn*). Xây dựng Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 06/4/2023 hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023 trên địa bàn thị trấn.

#### **b. Công tác theo dõi, thi hành pháp luật**

UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 18/01/2023 về việc theo dõi thi hành pháp luật năm 2023; Công tác theo dõi thi hành pháp luật được các công chức chuyên môn quan tâm tuyên truyền, phổ biến đến người dân và thực hiện nghiêm, có hiệu quả.

#### **c. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật**

Xây dựng Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 19/01/2023 tuyên truyền Phổ biến, giáo dục Pháp luật của UBND thị trấn năm 2023. Đã thực hiện tuyên truyền 14 lượt về Luật nghĩa vụ quân sự; Luật giao thông đường bộ và các văn bản có liên quan.

#### **d. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản**

Để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát văn bản, UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 18/01/2023 triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở và xây dựng thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2023 kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND năm 2023; Công tác soạn thảo và ban hành văn bản đảm bảo tuân thủ chặt chẽ theo trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền đối với từng loại văn bản theo hướng dẫn tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*)

UBND thị trấn ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 30/12/2023 rà soát thủ tục hành chính năm 2023 và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch đã đề ra. UBND thị trấn Châu Ô đã thực hiện rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ tại báo cáo số 144/BC-UBND ngày 25/4/2023 của UBND thị trấn Châu Ô; Báo cáo số 320/BC-UBND ngày 15/8/2023 báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

b. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết ở địa phương là 136 thủ tục hành chính.

c. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND thị trấn ban hành các văn bản liên quan đến Đề án một cửa, một cửa liên thông, Quy chế phối hợp giữa UBMTTQVN thị trấn với UBND thị trấn trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định đảm bảo, hiệu quả, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch, giải quyết TTHC.

Thực hiện công tác Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế “một cửa” đúng theo quy định vào các ngày trong tuần; UBND thị trấn ban hành Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 28/02/2023 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 Nội quy làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện đầy đủ việc mở sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, ghi chép các thông tin; tiếp công dân, các thủ tục hành chính được niêm yết công khai rõ ràng và minh bạch theo quy định và công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND thị trấn thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, biểu mẫu, thủ tục hành chính; niêm yết Bảng mã QR CODE thủ tục hành chính thị trấn Châu Ô; công khai số điện thoại đường dây nóng theo quy định.

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận từ ngày 05/12/2022 đến ngày 01/11/2023: 1.200 hồ sơ, trong đó: lĩnh vực hộ tịch 732 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực 275 hồ sơ, lĩnh vực Bảo trợ xã hội 174 hồ sơ, lĩnh vực đất đai 05 hồ sơ; lĩnh vực người có công: 14 hồ sơ.

- Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 627 hồ sơ, Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 573 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 1.126 hồ sơ, đạt 100%. Tổng số hồ sơ đang giải quyết trong hạn 20 hồ sơ; công dân rút 54 hồ sơ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC năm 2023 đạt 100%. Thực hiện kết quả thanh toán trực tuyến đến thời điểm này là **3.969.000 đồng**.

- Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức

UBND thị trấn đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để người dân khi liên hệ công tác có thể góp ý về thái độ và cách ứng xử đối với cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ. Niêm yết thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại thị trấn Châu Ô. Năm 2023, UBND thị trấn chưa nhận được kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh những khó khăn, vướng mắc về thành phần hồ sơ, biểu mẫu, phí và lệ phí liên quan đến thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại thị trấn:

Năm 2023, tỷ lệ hài lòng của người dân về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức thị trấn trong giải quyết TTHC đạt 345 phiếu, qua đó thấy được thái độ phục vụ của cán bộ, công chức đối với Nhân dân thân thiện hơn, Nhân dân thấy mình được tôn trọng hơn, nhất là cán bộ, công chức thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa đã tận tình hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính nhanh chóng, trước hẹn, đúng hẹn trong giải quyết TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

UBND thị trấn Châu Ô tiếp tục triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, chủ động trong công tác, nâng cao hiệu quả trong quá trình điều hành, hoạt động.

UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 30/7/2021 về ban hành Quy chế làm việc và mối quan hệ công tác của UBND thị trấn, nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên UBND; Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2022 ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động trong Bộ máy hành chính thị trấn Châu Ô.

- Tình hình quản lý, sử dụng hiện chế công chức

Theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thì thị trấn Châu Ô là đơn vị hành chính loại I, được bố trí tối đa 11 cán bộ, 12 công chức; số lượng cán bộ, công chức thị trấn Châu Ô hiện nay có là 26 cán bộ, công chức, trong đó 11 cán bộ, 15 công chức.

Về cơ cấu về độ tuổi và trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức thị trấn cơ bản hợp lý, vừa đảm bảo tính cơ cấu, vừa đảm bảo được yêu cầu công việc, vừa có tính kế thừa. Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất. Nhìn chung độ tuổi cán bộ, công chức thị trấn đa số còn trẻ phản ánh đúng xu thế tình hình thực tế hiện nay và phù hợp với các chức danh quy định.

- Về phân công, phân cấp về quản lý tổ chức Bộ máy và cán bộ, công chức, UBND thị trấn thực hiện đúng luật cán bộ, công chức.

Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng và các quy định về phân cấp quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn, thẩm quyền và trách nhiệm giữa thị trấn với các cơ quan cấp trên gắn với hoàn thiện hệ thống pháp luật đầy đủ, đồng bộ thống nhất, kịp thời, khả thi, ổn định, công khai, minh bạch, bảo đảm phát huy tính chủ động, sáng tạo.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức

UBND thị trấn đã ra Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 21/2/2023 về việc phân công nhiệm vụ đối công chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND thị trấn thay thế 3225/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của Chủ tịch UBND thị trấn phân công nhiệm vụ đối công chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND thị trấn.

Việc thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức làm cơ sở cho việc bình xét thi đua, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và tinh thần trách nhiệm trong việc thực thi nhiệm vụ; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức đảm bảo, kịp thời.

b. Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

UBND thị trấn xây dựng kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11/01/2023 thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 09/02/2022 về việc thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 16/02/2023 kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023.

Cán bộ, công chức thị trấn thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nghiêm túc, đảm bảo theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

Ngoài ra, hàng tuần, tháng, quý các Bộ phận, các đơn vị, ban ngành trực thuộc họp trực báo và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và nêu những thuận lợi, khó khăn, đề xuất, kiến nghị để chỉ đạo thực hiện. Đồng thời, dự kiến lịch làm việc trong tuần, tháng của từng Bộ phận chuyên môn để tham mưu UBND thị trấn tổ chức triển khai thực hiện.

Trong giao tiếp và ứng xử cán bộ, công chức có thái độ hòa nhã, lịch sự, tôn trọng, lắng nghe và phối hợp đồng nghiệp. Đối với nhân dân luôn gần gũi, lắng nghe ý kiến, tâm tư nguyện vọng chính đáng của nhân dân, không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu với nhân dân khi thực thi nhiệm vụ.

c. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2023 đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2023. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, huyện tổ chức, đồng thời chủ động phổ biến tuyên truyền, triển khai các chủ trương chính sách mới của Đảng, pháp luật nhà nước. UBND thị trấn đã lập danh sách cử 41 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng ngắn ngày để áp dụng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đạt hiệu quả.

Trình độ chuyên môn và lý luận chính trị của cán bộ, công chức thị trấn được đảm bảo, đáp ứng theo yêu cầu nhiệm vụ hiện nay, cụ thể:

- Về chuyên môn và lý luận chính trị đối với cán bộ thị trấn: có 02 cán bộ trình độ thạc sỹ, đạt 18,18%; 09 cán bộ có trình độ đại học, đạt 81,81%; Có 02 cán bộ có trình độ cao cấp lý luận chính trị, đạt 18,18%; 09 cán bộ có trung cấp chính trị đạt 81,81%. Tin học và Ngoại ngữ đa số đã có chứng chỉ.

- Về chuyên môn và lý luận chính trị đối với công chức thị trấn: có 13 công chức có trình độ đại học, đạt 86,66%; 01 công chức có trình độ cao đẳng, đạt 6,66%, hiện đang học đại học QLNN; 01 công chức có trình độ trung cấp, chiếm 6,66%. Có 15/15 công chức có trình độ trung cấp lý luận chính trị. Tin học và Ngoại ngữ đã có chứng chỉ.

## **5. Cải cách tài chính công**

\* Kết quả thực hiện các qui định về quản lý tài chính – ngân sách.

Căn cứ Luật Ngân sách và các quy định quy định về quản lý tài chính công, UBND thị trấn tiếp tục nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng chế độ quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm. UBND thị trấn ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND thị trấn về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Thực hiện công khai số liệu quyết toán ngân sách năm 2022 và công khai dự toán ngân sách năm 2023 đúng quy định. UBND thị trấn đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; việc sử dụng mua sắm, sửa chữa, văn phòng phẩm... có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiến độ kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được giao

+ Tổng thu ngân sách thị trấn thực hiện 21.412.212.232 đồng, trong đó: Các khoản thu 100%: 8.969.650.232 đồng, thu các khoản phân chia theo tỷ lệ: 969.300.000 đồng, thu từ cân đối cấp trên: 5.775.907.000 đồng, thu bổ sung có mục tiêu: 6.666.655.000 đồng, đạt 249% so với kế hoạch huyện giao, đạt 100% so với kế hoạch HĐND thị trấn giao;

Ước tổng thu thuế, phí lệ phí: 5.140/4.800 triệu đồng, đạt 107% kế hoạch huyện giao.

+ Tổng chi ngân sách thực hiện: 21.412.212.232 đồng đạt 249% so với kế hoạch huyện giao, đạt 100% so với kế hoạch HĐND thị trấn giao.

\* Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không có.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Thực hiện đúng theo quy trình mua sắm tài sản. Việc quản lý và sử dụng tài sản được đảm bảo đúng quy trình tổ chức mua sắm tài sản; có phân công trách nhiệm quản lý và sử dụng tài sản công; trang thiết bị làm việc của cơ quan; thực hiện đúng thẩm quyền mua sắm tài sản, việc kiểm kê, đánh giá lại tài sản đúng qui định.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11/01/2023 về ứng dụng Công nghệ thông tin; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 16/02/2023 kế hoạch truyền thông chuyển đổi số; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 16/02/2023 xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 02/6/2023 kế hoạch chuyển đổi số năm 2023. Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 thành lập Ban Biên tập trang thông tin điện tử và Quyết định số 01/QĐ-BBT ngày 07/6/2023 Ban hành Quy chế hoạt động của Công thông tin điện tử và Ban biên tập trang thông tin điện tử thị trấn.

Thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia, dưới sự chỉ đạo của UBND huyện Bình Sơn, từ năm 2020, thị trấn đã được cung cấp và khai thác hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống email công vụ, cổng thông tin điện tử thành phần; chữ ký số, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm biên lai thu phí; phần mềm bảo trợ xã hội, số hoá hồ sơ. Thực hiện cập nhật dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào; thao tác, xử lý hồ sơ trên phần mềm của cổng dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi tại Bộ phận một cửa. Hiện nay, hệ thống các phần mềm này đang được vận hành tốt, hỗ trợ hiệu quả cho công tác chỉ đạo điều hành của UBND thị trấn thông qua môi trường mạng, số hoá văn bản điện tử. Đồng thời tăng cường tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu hướng dẫn về an toàn thông tin mạng; phân công cán bộ phụ trách công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng tại cơ quan đảm bảo và hiệu quả. UBND thị trấn đã thành lập Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ Chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực**

Năm 2023, UBND thị trấn quyết tâm tăng cường, đẩy mạnh, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giao dịch thủ tục hành chính; thực hiện công tác Cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn đạt hiệu quả và được Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi; Công an Tỉnh; Sở Khoa học; HĐND huyện về kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính; an



ninh mạng; duy trì chất lượng ISO 9001:2015 tại thị trấn đều được đánh giá đạt kết quả tốt.

Các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đào tạo, bồi dưỡng công chức, được chú trọng, đạt kết quả.

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức để người dân, tổ chức có thể nắm bắt và hiểu rõ hơn về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại thị trấn đều đạt ở mức cao 100%; 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Bên cạnh những kết quả đạt được, hiện nay công tác chuyển đổi số, số hoá hồ sơ của thị trấn còn gặp một số khó khăn về cơ sở hạ tầng như: Hệ thống máy vi tính và các trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai xây dựng chính quyền điện tử thị trấn còn thiếu, đường truyền kết nối hệ thống internet có lúc chưa đảm bảo thông suốt làm ảnh hưởng đến việc cập nhật trong quá trình thực hiện giải quyết công việc.

Việc triển khai công tác tuyên truyền công tác CCHC của địa phương chưa phong phú về nội dung và hình thức.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024**

1. Kịp thời thể chế hóa và tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả cơ chế, chính sách của Trung ương, của tỉnh, của huyện; huy động mọi nguồn lực, tạo sức mạnh tổng hợp cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thị trấn; văn bản ban hành phải đảm bảo tính hợp lý, hợp pháp, công khai, minh bạch, ổn định để tổ chức triển khai thực hiện.

3. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị kịp thời giải quyết các thủ tục hành chính; ban hành, tổ chức niêm yết quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị để kiểm soát việc thực hiện và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giao dịch công việc.

4. Thực hiện đảm bảo việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; niêm yết đầy đủ các quy trình, thủ tục, phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính theo đúng chức năng, nhiệm vụ của địa phương. Kiểm tra, kiểm

soát chặt chẽ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Xử lý nghiêm việc tùy tiện đặt ra những quy định trái pháp luật và các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính. Định kỳ tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo với các tổ chức, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan Nhà nước.

6. Tiếp tục thực hiện đo lường sự hài lòng của các tổ chức, công dân khi đến giao dịch giải quyết thủ tục hành chính tại UBND thị trấn.

7. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có phẩm chất đạo đức công vụ, có kiến thức chuyên môn sâu, kỹ năng làm việc thành thạo, đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn mới hiện nay. Tổ chức thực hiện tốt công tác quy hoạch, đánh giá cán bộ, dự báo nhu cầu nguồn nhân lực; đầu tư cho đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong từng thời kỳ, giai đoạn, gắn với việc bố trí, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, người lao động.

8. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước, cải cách thủ tục hành chính; từng bước phổ cập về tin học, kỹ năng sử dụng Internet cho cán bộ, công chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân; xây dựng chính quyền điện tử gắn với công dân điện tử.

9. Tiếp tục thực hiện quy trình quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia: TCVN ISO 9001:2015 thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn Châu Ô đảm bảo đạt hiệu quả.

10. Tiếp tục triển khai Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

11. Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, bộ thủ tục hành chính các hoạt động cũng như những kết quả đạt được trong công tác rà soát, cải cách thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

UBND thị trấn Châu Ô kính báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Bình Sơn;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Bộ phận Một cửa;
- Công chức, người HĐKCT thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Thị Hiền**



