

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Công văn số: 3986/UBND ngày 21/10/2023 của UBND huyện Bình Sơn về việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2023 của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn;

Nay UBND xã Bình Phước báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện Bình Sơn ban hành tại Quyết định số 2621/QĐ-UBND ngày 31/12/2022. UBND xã đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 tại Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 30/12/2022; trong đó, đã đề ra 28 nhiệm vụ cụ thể; trên cơ sở chức năng nhiệm vụ, UBND xã đã phân công trách nhiệm cụ thể cho từng công chức phụ trách từng nhiệm vụ cụ thể; ban hành Công văn số 58/UBND ngày 22/02/2023 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Đồng thời, tổ chức hội nghị chuyên đề về công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá, phân tích kết quả thực hiện các tiêu chí về Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 đề ra một số nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nhằm cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC của xã trong năm 2023. Tính đến nay, UBND xã đã triển khai thực hiện và cơ bản hoàn thành 28/28 nhiệm vụ đảm bảo theo Kế hoạch CCHC năm 2023 đã đề ra.

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 22/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 và triển khai thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau như: lồng ghép vào các cuộc họp, Hội nghị cơ quan, ở thôn, đăng tải trên trang Thông tin điện tử xã tại địa chỉ <https://xabinhphuoc.quangngai.gov.vn/>, tuyên truyền trên mạng xã hội Facebook, zalo, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã v.v., nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, tạo điều kiện cho Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và nhân dân tham gia giám sát hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao luôn được chú trọng. Trong kỳ báo cáo, có 114 nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao; đã giải quyết là 112 nhiệm vụ (*trong đó: đúng hạn 85 nhiệm vụ, hoàn thành nhưng trễ hạn 27 nhiệm vụ*); đang trong hạn giải quyết 02 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác Cải cách thể chế

- *Về việc theo dõi, thi hành pháp luật:* UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã trong năm 2023 và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, bảo đảm hiệu quả, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp, các ngành. Công tác thể chế hóa đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật nhà nước đề ban hành các văn bản theo thẩm quyền được thực hiện cơ bản kịp thời, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương.

- *Việc triển khai thực hiện rà soát văn bản QPPL:* UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND – UBND xã ban hành trong năm 2023. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND-UBND xã thường xuyên được quan tâm và nâng cao chất lượng. Văn bản được ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật và phù hợp với thực tiễn. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ký, ban hành được thực hiện đảm bảo theo đúng trình tự Luật định. Trong kỳ báo cáo, đã kiểm tra rà soát 01 văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành.

- *Về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:* UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Tổ chức 01 đợt tuyên truyền, triển khai Luật thực hiện dân chủ cơ sở, Luật hoà giải cơ sở cho cán bộ, công chức, người hoạt động KCT, cán bộ nòng cốt, cốt cán ở thôn có trên 80 lượt người tham gia; 01 hội nghị tập huấn kỹ năng nghiệp vụ hoà giải cho hoà giải viên ở cơ sở có 40 lượt người tham gia; đồng thời, tổ chức lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị, các buổi tiếp công dân, nhằm quán triệt một số nhiệm vụ và giải pháp liên quan đến thực thi pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- *Về kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC:* Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của UBND huyện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/02/2023 về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 17/KH-UBND về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 17/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 28/8/2023 tự kiểm tra nội bộ công tác kiểm soát TTHC năm 2023 và tổ chức tự kiểm tra đánh giá nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC năm 2023 tại Bộ phận Một cửa xã; Qua kiểm tra, UBND xã đã kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong tổ chức và hoạt động giải quyết TTHC. Triển khai rà soát, đánh giá 08 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, kết quả qua rà soát đã đề xuất sửa đổi, đơn giản hoá 02 TTHC (*thủ tục đăng ký khai sinh và thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân*).

- *Về công khai TTHC*: Các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; UBND xã chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện niêm yết công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định; niêm yết đầy đủ các quy trình, thủ tục, phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa xã. Bên cạnh việc niêm yết bằng bảng niêm yết truyền thống, UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai các TTHC có phát sinh hồ sơ bằng «**mã QR-code**»; đồng thời, cập nhật thông tin, dữ liệu hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <https://xabinhphuoc.quangngai.gov.vn/> nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức nghiên cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

Bên cạnh niêm yết công khai bộ TTHC, tại Bộ phận Một cửa xã đã thực hiện niêm yết công khai bảng Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính để đảm bảo quyền được phản ánh, kiến nghị của người dân khi thực hiện TTHC. Ngoài ra, còn đăng tải thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <https://xabinhphuoc.quangngai.gov.vn/tiep-nhan-phan-anh-kien-nghi-tthc/>.

- *Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức*:

Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã tiếp nhận và xử lý 01 lượt phản ánh, kiến nghị của công dân bằng hình thức công dân phản ánh trực tiếp trên Hệ thống xử lý phản ánh, kiến nghị của Chính phủ và được cấp trên chuyển đến UBND xã, có nội dung phản ánh liên quan đến việc công chức chuyên môn của xã chậm soạn thảo hồ sơ Hợp đồng phân chia di sản thừa kế cho công dân. Sau khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, UBND xã đã có buổi làm việc, trả lời cụ thể cho công dân và báo cáo kết quả cho cấp có thẩm quyền đảm bảo theo quy định.

- *Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông*:

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND xã đã kiện toàn và ban hành nội quy làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa xã. Cơ cấu thành phần gồm: công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Xây dựng, công chức Văn hóa – xã hội. Công chức được bố trí ở bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực công tác, có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ phục vụ nhân dân nhiệt tình, nhanh gọn, qua đó đã góp phần giải quyết tốt, nhanh gọn công việc hành chính tại địa phương trong thời gian qua, tỷ lệ thủ tục hành chính được trả kết quả trước hạn, đúng hạn ngày càng cao, tạo sự hài lòng trong quan hệ giải quyết công việc đối với tổ chức và công dân.

Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 31/10/2023, tổng số hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa xã là 1962 hồ sơ (*trong đó: tiếp nhận trực tuyến 848 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp 1097 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 17 hồ sơ*). Số hồ sơ đã giải quyết: 1886 hồ sơ (*trong đó: giải quyết trước hạn 1868 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,04 %, trễ hạn 18 hồ sơ, trễ hạn là do lỗi công chức chậm xử lý, kết thúc hồ sơ trên phần mềm, trên thực tế vẫn bản giấy đã trả kết quả trước hạn cho công dân*); đang trong hạn giải quyết 17 hồ sơ; công dân rút 59 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 43,6% so với tổng số hồ sơ được tiếp nhận mới trong năm.

- Việc triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC: UBND xã xây dựng Kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính xã Bình Phước năm 2023 (*Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 30/01/2023*) và việc lấy ý kiến được thực hiện tại Bộ phận Một cửa thông qua hình thức lấy phiếu đánh giá. Trong kỳ báo cáo, đã phát 217 phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong quá trình giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã. Kết quả, qua phiếu khảo sát có 217/217 phiếu (đạt 100%) đều đánh giá rất hài lòng và hài lòng đối với thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã. Đến nay, UBND xã không nhận được đơn thư, phản ánh, kiến nghị nào của công dân về các trường hợp vi phạm về đạo đức, văn hóa giao tiếp, ứng xử trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ:

- Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về giao số lượng, bố trí cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn của tỉnh Quảng Ngãi. Đối với xã Bình Phước thuộc đơn vị hành chính loại 2, được bố trí 20 cán bộ, công chức. Đến nay, UBND xã đã bố trí đủ 20/20 biên chế theo quy định (*trong đó: cán bộ 11 người, công chức 09 người*). Về trình độ chuyên môn: Đại học 19 người, Trung cấp 01 người. Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 17 người, Sơ cấp 03 người.

Tổng số người hoạt động KCT xã gồm có 10 người (*trong đó có 02 trường hợp kiêm nhiệm*). Trình độ chuyên môn: Đại học 06 người, Cao đẳng 03 người, Trung cấp 02 người. Về trình độ chính trị: Trung cấp 04 người, Sơ cấp 02 người, chưa qua đào tạo 04 người.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu công việc, UBND xã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ chính trị cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 16/01/2023 và đăng ký đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Trong năm, đã cử trên 44 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức đảm bảo theo kế hoạch.

- Về chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện kịp thời, đảm bảo theo quy định, tạo điều kiện cho CBCC yên tâm công tác và thực hiện tốt

nhệm vụ được giao. Trong năm đã lập thủ tục đề nghị chuyển ngạch lương cho 01 công chức, nâng bậc lương thường xuyên cho 03 cán bộ, công chức và chuyển đổi vị trí công tác 01 công chức.

- Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính: UBND xã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/02/2023 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động KCT trong cơ quan năm 2023; Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 về việc kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức xã và thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại xã theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân để kịp thời chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong kỳ báo cáo, không có cán bộ, công chức nào của xã vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- Về thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Ngay từ đầu năm UBND xã đã thực ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 30/01/2023. Việc tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ công khai tài sản công UBND xã thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

- Về công tác quản lý sử dụng tài chính ngân sách: UBND xã đã tổ chức thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn của các cấp. Trong công tác tổ chức điều hành ngân sách UBND xã thực hiện đầy đủ chế độ công khai theo đúng quy định.

- Về công tác thu, chi ngân sách: Tính đến ngày 30/9/2023: Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã ước đạt: 6,648 tỷ đồng, bằng 118,6% KH giao. Trong đó thu theo chỉ tiêu Pháp lệnh ước đạt: 278,399 triệu đồng, bằng: 139,2 %KH năm. Tổng chi ngân sách ước đạt: 4,776 tỷ đồng, bằng 85,2 % KH năm, Công tác điều hành thu, chi ngân sách trong phạm vi nguồn thu được hưởng theo phân cấp và dự toán được giao, đảm bảo chi kịp thời, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định.

- Việc thực hiện giải ngân vốn đầu tư công: Công tác giải ngân vốn đầu tư công thực hiện trong năm 2023 UBND xã thực hiện theo đúng kế hoạch. Đến nay đã giải ngân được 1.005,8/1.029,7 triệu đồng, bằng 97,7% kế hoạch.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số:

- Việc ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số: UBND xã đã ban hành Kế hoạch xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số năm 2023; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2023; Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích, giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; Kế hoạch cao điểm ba mươi ngày đêm thúc đẩy, nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã;

Công văn chỉ đạo triển khai thực hiện việc nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến v.v... Kiện toàn Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã; Kiện toàn 01 Tổ công nghệ cộng đồng ở xã và 05 Tổ công nghệ số cộng đồng ở 05 thôn trên địa bàn xã; Thành lập và tổ chức ra mắt thực hiện Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến” và Mô hình “Công dân số” theo Đề án 06, nhằm tuyên truyền, hướng dẫn người dân về kỹ năng khai thác và sử dụng nền tảng số như hướng dẫn người dân kích hoạt định danh điện tử, tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia v.v..

- *Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành, việc sử dụng chữ ký số trong cơ quan:* UBND xã đã ứng dụng có hiệu quả phần mềm ký số văn bản tích hợp trong hệ thống phần mềm QLVB&HSCV (phần mềm Ioffice) để điều hành và giải quyết công việc trên môi trường mạng, đến nay đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa UBND xã và với các cơ quan cấp trên được xử lý, luân chuyển dưới dạng điện tử; Các văn bản đi của UBND xã ban hành được ký số và gửi trên hệ thống đảm bảo theo quy định (trừ văn bản mật). 100% cán bộ, công chức thuộc khối UBND xã đã được cấp chứng thư số và đã triển khai ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc và trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân theo quy định, nhằm đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử, phục vụ việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước. Ngoài ra, các ngành chuyên môn đã triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm Một cửa dùng chung, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý dữ liệu dân cư .v.v

- *Việc đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin:* 100% cán bộ, công chức được trang bị bộ máy vi tính có kết nối Internet để phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành, chia sẻ thông tin và giải quyết nhiệm vụ chuyên môn; Bộ phận một cửa xã được đầu tư, bố trí các trang thiết bị và cơ sở vật chất thiết yếu phục vụ nhiệm vụ chuyên môn và phục vụ công dân trong giải quyết TTHC; Tuy nhiên hệ thống máy tính được mua sắm từ lâu, một số máy có cấu hình thấp, tốc độ đường truyền chậm và còn thiếu nhiều trang thiết bị khác chưa được nâng cấp, bổ sung để phục vụ công tác chuyển đổi số như máy Scan, máy chiếu, tivi, v.v..

- *Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến:*

Tổng số hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã thông qua hình thức nộp hồ sơ trực tuyến là 843/1555 hồ sơ được tiếp nhận của TTHC được cung cấp DVC trực tuyến có phát sinh hồ sơ, đạt 54,21%. Trong đó:

+ *Tiếp nhận và giải quyết trực tuyến thông qua Hệ thống Dịch vụ công – Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh:*

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn trình theo Quyết định 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND Tỉnh là: 51 thủ tục. (Trong đó: Một phần là 44 thủ tục; Mức độ toàn trình là: 07 thủ tục).

Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thông qua hình thức nộp hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình là: 812/1524 hồ sơ được tiếp nhận của TTHC được cung cấp DVC trực tuyến có phát sinh hồ sơ, đạt tỷ lệ 53,3%. (Trong đó: Mức độ một phần là: 684/1382 hồ sơ được tiếp nhận, đạt tỷ lệ 49,5%; Mức độ toàn trình là 128/142 hồ sơ được tiếp nhận, đạt tỷ lệ 90,1%).

+ *Kết quả tiếp nhận và giải quyết trực tuyến thông qua Hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia đối với 02 nhóm TTHC liên thông:*

Nhóm liên thông các TTHC Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi: Đã tiếp nhận và giải quyết thông qua hình thức trực tuyến 27/27 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

Nhóm liên thông các thủ tục hành chính Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí: Đã tiếp nhận và giải quyết thông qua hình thức trực tuyến 04/04 hồ sơ được tiếp nhận, đạt tỷ lệ 100%.

- *Kết quả số hóa hồ sơ:* Các công chức tại Bộ phận Một cửa đã được cấp chứng thư số và đang triển khai thực hiện việc ký số hóa hồ sơ trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC cho công dân. Tổng số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 1231 hồ sơ tiếp nhận, đạt tỷ lệ 65,93%; tổng số hồ sơ đã có số hóa kết quả giải quyết là 784 hồ sơ đã giải quyết, đạt tỷ lệ 43,70%

- *Kết quả thực hiện thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia:*

Từ đầu năm đến nay, đã triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí cho công dân qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia được 445 lượt với số tiền 5.158.000đ.

III/ Đánh giá chung:

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện và đạt được một số kết quả nhất định theo Kế hoạch đề ra. Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo hiệu quả, đúng quy định các văn bản chỉ đạo của các cấp. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được nâng cao. Quy trình TTHC thường xuyên được rà soát và niêm yết công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật. Cơ chế Một cửa xã tiếp tục được duy trì thực hiện và nâng cao chất lượng, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC; tỷ lệ thủ tục hành chính được trả kết quả trước hạn ngày càng cao, tạo sự hài lòng trong quan hệ giải quyết công việc đối với tổ chức và công dân. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ gắn với CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, đã từng bước thay đổi thói quen làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả lao động, tiết kiệm chi phí và thời gian, công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC.

2. Tồn tại, hạn chế:

Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số tuy được quan tâm triển khai thực hiện nhưng chưa được sâu rộng, chưa tạo được sự lan toả trong đại

bộ phận Nhân dân. Chưa có sáng kiến hoặc giải pháp mới để tham mưu áp dụng hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm triển khai thực hiện, tuy nhiên việc tuyên truyền chỉ dừng lại ở cán bộ, công chức xã, lực lượng nòng cốt, cốt cán ở thôn; việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến tận người dân còn hạn chế; chưa có nhiều hình thức đổi mới để Nhân dân hưởng ứng tham gia.

- Hiện còn có 01 công chức chưa đảm bảo về trình độ chuyên môn nghiệp vụ và 03 công chức chưa đảm bảo về trình độ lý luận chính trị.

- Việc cập nhật, xử lý các bước quy trình trên hệ thống phần mềm cũng như công tác phối hợp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC liên thông trên hệ thống phần mềm giữa cấp xã và cấp huyện đôi lúc chưa được kịp thời, dẫn đến vẫn còn một số hồ sơ cập nhật, xử lý trên hệ thống phần mềm bị trễ hạn, nhưng trên thực tế văn bản giấy đã trả kết quả trước hạn cho công dân. *(Trong năm, có 17 hồ sơ trễ hạn trên hệ thống phần mềm tổng hợp. Trong đó: có 07 hồ sơ thuộc trách nhiệm của công chức chuyên môn xã chậm xử lý, kết thúc hồ sơ trên phần mềm và 10 hồ sơ thuộc thẩm quyền trả kết quả của cơ quan cấp trên ở lĩnh vực đất đai)*. Tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC chưa đạt kế hoạch đề ra.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa để phục vụ cho công việc và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân mặc dù đã được quan tâm đầu tư, nhưng vẫn còn nhiều hạn chế. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến thực hiện gửi hồ sơ, nhận kết quả trực tuyến chưa cao.

- Công tác triển khai thực hiện xây dựng Chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số còn gặp nhiều khó khăn; hạ tầng cơ sở vật chất về công nghệ thông tin mặc dù đã được quan tâm đầu tư nhưng còn nhiều hạn chế, hầu hết các thiết bị đã cũ chưa được nâng cấp, bổ sung nên chưa phục vụ tối ưu cho công việc và triển khai nhiệm vụ.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế:

- Một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ về vai trò, tầm quan trọng của công tác CCHC, chuyên đổi số nên công tác tham mưu, tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ được phân công chưa đem lại hiệu quả cao.

- Sự phối hợp giải quyết công việc giữa các cấp, các ngành, các công chức liên quan đôi lúc chưa có sự đồng bộ, chặt chẽ.

- Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa ngoài thực hiện nhiệm vụ còn phải thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác nhau; số lượng TTHC tiếp nhận hàng ngày quá nhiều, dẫn đến việc xử lý, kết thúc hồ sơ trên hệ thống phần mềm đôi lúc chưa kịp thời, việc số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ chưa cao.

- Chưa có công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, Công chức xã trình độ công nghệ thông tin mới chỉ đáp ứng ở mức cơ bản nên còn hạn chế trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số.

- Việc tiếp cận về CNTT, khai thác, sử dụng các tiện ích, ứng dụng của người dân còn hạn chế, chậm thay đổi thói quen đến trực tiếp cơ quan nhà nước để giải quyết thủ tục hành chính; còn e ngại mất an toàn thông tin khi sử dụng dịch vụ

công trực tuyến, do đó hiệu quả dịch vụ công trực tuyến chưa cao. Bên cạnh đó, phần lớn công dân chưa có tài khoản số trên Cổng dịch vụ công hoặc tài khoản định danh điện tử, hoặc đã có tài khoản nhưng không nhớ mật khẩu đăng nhập, không có điện thoại thông minh, chưa có tài khoản ngân hàng, các bước thao tác trên hệ thống phần mềm trực tuyến còn phức tạp, khó thực hiện v.v.. cũng ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Kinh phí dành cho đầu tư hạ tầng CNTT, ứng dụng CNTT, xây dựng chính quyền điện tử, công tác chuyển đổi số chưa đáp ứng với nhu cầu thực tế.

II/ Một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã và tổ chức thực hiện hoàn thành tất cả các nhiệm vụ đề ra.

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử, ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của cơ quan; tiếp tục khai thác, sử dụng và thực hiện tốt việc gửi, nhận và xử lý văn bản qua phần mềm quản lý văn bản (phần mềm Ioffice); ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý, điều hành và trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân nhằm đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử, phục vụ việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước, đảm bảo 100% văn bản đi, đến của UBND xã được xử lý, luân chuyển dưới dạng điện tử; các văn bản do UBND xã ban hành đều được ký số và gửi trên hệ thống đảm bảo theo quy định.

- Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Duy trì và thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa của Tỉnh; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định; tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu về cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện.

- Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn của đội ngũ cán bộ trong tình hình mới hiện nay. Tăng cường công

tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, dân vận chính quyền, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023. UBND xã Bình Phước kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- MT, các HĐT xã
- CT, các PCT.UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Vương