

Số: /QĐ-UBND

Bình Nguyên, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Bình Nguyên năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH NGUYỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 09/CT-UBND ngày 26/4/2021 về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 3418/UBND-TTHC ngày 20/7/2023 về việc triển khai chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định 687/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND xã Bình Nguyên về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính xã Bình Nguyên giai đoạn 2021 – 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Bình Nguyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Bình Nguyên năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các ban ngành, đơn vị có liên quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện Bình Sơn;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các TC CT – XH xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đông Huân Chương

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính xã Bình Nguyên năm 2024***(Ban hành kèm theo Quyết định số 279/QĐ-UBND**ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND xã Bình Nguyên)***I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tập trung tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh, về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch cải cách hành chính xã Bình Nguyên giai đoạn 2021 – 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND xã.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền, người đứng đầu cơ quan; của đội ngũ cán bộ, công chức; vai trò trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và người dân, doanh nghiệp trong công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Các ban ngành, đơn vị trên địa bàn xã phải nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; triển khai thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với thực tiễn của bộ phận, đơn vị mình.

- Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu trong cơ quan, tổ chức trong việc triển khai thực nhiệm vụ và đề ra các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính hàng năm của xã.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt, kịp thời áp dụng những biện pháp, giải pháp mới để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND VÀ ĐƠN VỊ TRÊN ĐỊA BÀN XÃ**1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

a. Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Xây dựng kế hoạch trong tháng 01/2024 và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b. Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn hóa xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.

Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2024 và báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

c. Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số xã Bình Nguyên năm 2024

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu: Văn hóa xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

d. Triển khai thực hiện đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ do Huyện ủy, HĐND và UBND huyện giao trong năm 2024.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên và tổng hợp báo cáo kết quả trước ngày 25/10/2024.

2. Cải cách thể chế

a. Xây dựng, ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Kế hoạch và Báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2024; Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

b. Xây dựng, ban hành kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2024; Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

c. Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d. Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: các công chức chuyên môn và cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch trong quý I/2024 và báo cáo kết quả trước ngày 25/10/2024.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a. Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC, kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2024

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024, báo cáo kết quả trước ngày 25/10/2024.

b. Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã (*Văn phòng UBND xã tham mưu*); Báo cáo Kết cáo kết quả rà soát (*các bộ phận chuyên môn tham mưu*); Báo cáo kết quả thực hiện rà soát và đề xuất, kiến nghị của UBND xã (*Văn phòng UBND xã tham mưu tổng hợp từ các Bộ phận chuyên môn*).
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2024.

d. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận Một cửa xã và Văn phòng UBND xã
- Phối hợp thực hiện: Bộ phận Văn hóa - Xã hội.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyết của UBND xã được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và các hình thức khác.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

đ. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận Một cửa UBND, Văn phòng UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh Quang Ngãi; Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với các nhiệm vụ được giao thực hiện trong năm 2024.

e. Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận Một cửa UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, phiếu lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng phụ trách CNTT phối hợp Văn hóa hướng dẫn thực hiện, đánh giá và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, phiếu lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Truyền thông tỉnh, Phòng Văn hóa huyện.

h. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức tại Một cửa UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng phụ trách CNTT phối hợp Văn hóa hướng dẫn thực hiện, đánh giá và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

i. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa UBND xã, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của xã

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức tại Một cửa UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng phụ trách Trang thông tin điện tử xã.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

k. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo

điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận thực hiện tiếp nhận: Văn phòng TK
- Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, Văn phòng tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cán bộ, công chức, tinh giảm biên chế ở xã.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng phụ trách công tác cán bộ.
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành và cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, Tờ trình, Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện.

5. Cải cách chế độ công vụ

a. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2024.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng phụ trách công tác cán bộ xã.
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

b. Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, đối với cán bộ, công chức năm 2024.

Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã

Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng phụ trách công tác cán bộ xã.

Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.

Sản phẩm: Thực hiện hoàn thành Kế hoạch của cấp trên.

Thời gian thực hiện: Rà soát báo cáo theo chỉ đạo của cấp trên.

c. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và người

lao động theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh; Chỉ thị 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng rượu bia trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Thực hiện theo Kế hoạch của cấp trên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6. Cải cách tài chính công

a. Tiếp tục tổ chức thực hiện Quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan nhà nước.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu: Tài chính - Kế toán
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định, báo cáo, ... của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

b. Tổ chức thực hiện kịp thời, đạt kết quả các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có); thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu: Tài chính - Kế toán
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a. Xây dựng, tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về chuyển đổi số năm 2024

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng, Văn hóa.
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, hội đoàn thể và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã.

b. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 15/10/2022 của UBND xã Bình Nguyên về việc Xây dựng và phát triển Chính

quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số xã Bình Nguyên năm 2024

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn hóa, Văn phòng.
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 15/10/2022 của UBND xã Bình Nguyên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

c. Tiếp tục thực hiện và nâng cao tỷ lệ văn bản điện tử ký số; tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và điều hành của chính quyền; vận hành hiệu quả hệ thống phần mềm thông tin một cửa điện tử dùng chung của tỉnh.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

d. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng phụ trách Một cửa xã.
- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn thực hiện tại Bộ phận Một cửa và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, các văn bản triển khai thực hiện và Báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2024; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

đ. Tiếp tục triển khai áp dụng đạt hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001: 2015 tại các bộ phận chuyên môn UBND xã

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.
- Sản phẩm: Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

8. Về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)

a. Đẩy mạnh thu hút đầu tư phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; thực hiện đạt tỷ lệ thu ngân sách hàng năm theo kế hoạch

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tài chính - Kế toán.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng và các bộ phận chuyên môn của UBND và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

b. Xây dựng, ban hành và triển khai Kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao năm 2024

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Tài chính, các bộ phận chuyên môn của UBND và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch đầu quý I/2024; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 25/10/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch này. Báo cáo kết quả thực hiện hàng quý trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý và báo cáo năm chậm nhất đến ngày 03/12/2024 gửi về UBND xã (*trực tiếp qua Văn phòng UBND xã*).

2. Các Bộ phận chuyên môn và công chức được giao chủ trì tham mưu thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này, có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và đạt kết quả.

3. Các bộ phận chuyên môn, công chức và đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi để các đơn vị được giao chủ trì tham mưu hoàn thành tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

4. Văn phòng UBND xã phối hợp với Văn hóa xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các công chức, Bộ phận tham mưu báo cáo cho Chủ tịch UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp/.
