

Số: /QĐ-UBND

Bình Nguyên, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Bình Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH NGUYỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 14/5/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,

Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Bình Nguyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Bình Nguyên.

Điều 2. Các Công chức chuyên môn, bộ phận một cửa và ban ngành, Mặt trận, các Tổ chức chính trị xã hội căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng văn bản, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Văn phòng UBND xã, các bộ phận chuyên môn, ban ngành đoàn thể, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Mặt trận và các TCCTXH;
- CT, các PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT, TTHC.

CHỦ TỊCH

Đông Huân Chương

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Bình Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch UBND xã Bình Nguyên)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2024.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành các kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Văn phòng UBND xã, chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn liên quan phối hợp.	Tháng 01
		b) Quyết định của Chủ tịch UBND xã kiện toàn lại đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng UBND xã chủ trì.	Quý IV
2	Các bộ phận chuyên môn xây dựng, ban hành các văn bản cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ	Văn bản thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của	Văn phòng UBND xã và các công chức chuyên môn và bộ phận một cửa	Quý I

	ché một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của cơ quan.	cơ quan.		
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			
3	Có ý kiến trước về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản góp ý kiến về TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã (có ý kiến). - Các bộ phận được giao chủ trì soạn thảo văn bản và các đơn vị có liên quan. 	Thường xuyên
4	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (<i>được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i>).	Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC (kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC).	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản. - Văn phòng UBND xã phối hợp. 	Thường xuyên
5	Thẩm định quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản thẩm định.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Tư pháp thẩm định. - Các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản phối hợp. 	Thường xuyên
III	Công bố, công khai TTHC			
6	Công bố danh mục: TTHC mới ban	Dự thảo Tờ trình và Quyết định	- Các bộ phận chuyên môn,	Thường

	hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã (trường hợp được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020) để trình Chủ tịch UBND xã công bố theo quy định.	công bố của Chủ tịch UBND xã.	chủ trì. - Văn phòng UBND xã.	xuyên
7	Kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	- Văn bản góp ý.	- Văn phòng UBND xã, chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
8	Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được tích chọn và kết nối dữ liệu vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	- Văn phòng UBND xã, chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
9	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của các cấp chính quyền trên địa bàn xã được cập nhật, đăng tải công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- VHXXH, chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
10	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện	- Văn phòng UBND xã phối hợp với VHXXHg đăng tải trên Cổng	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

	từ sau khi được công bố.	<p>thông tin điện tử của UBND xã.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết tại trụ sở UBND xã, Bộ phận Một cửa và các hình thức công khai khác; đăng tải trên cổng thông điện tử của xã. - Niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa xã 	- Các bộ phận chuyên môn	
IV Rà soát, đơn giản hóa TTHC				
11	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND xã với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn xã so với khung thời gian quy định chung.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của xã - Tổng hợp kết quả Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì (theo kế hoạch). - Văn phòng UBND xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt. 	Theo kế hoạch
12	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản 	- Văn phòng UBND xã, chủ trì.	Theo kế hoạch

	phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	hóa TTHC (nếu có) - Sáng kiến cải cách TTHC hoặc phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND xã	- Các công chức chuyên môn và bộ phận một cửa phối hợp.	
13	Triển khai thực hiện giải quyết TTHC theo Quyết định cấp trên	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Văn phòng UBND xã chủ trì. - Các công chức chuyên môn và bộ phận một cửa phối hợp.	Theo kế hoạch
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
14	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niên yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC.	Thường xuyên
15	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng UBND xã tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các công chức chuyên môn và bộ phận một cửa phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên

16	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Văn phòng UBND xã chủ trì. - Các công chức chuyên môn và bộ phận một cửa phối hợp..	Thường xuyên
VI	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
17	Tổ chức niêm yết Danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại Bộ phận Một cửa xã; Danh mục TTHC/nhóm TTHC liên thông thực hiện trên địa bàn xã, TTHC được phân cấp cho xã quyết định hoặc tiếp nhận thay, TTHC thực hiện liên thông vào thực hiện tại Bộ phận một cửa xã	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC.	- Các công chức chuyên môn vị được giao chủ trì thực hiện. - Văn phòng UBND xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp	Thường xuyên
18	Thường xuyên rà soát, bổ sung quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết xã theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.	- Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
19	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
20	Bộ phận Một cửa thực hiện xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên

21	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh, Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Công Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 	<p>Công chức Kế toán</p>	<p>Thường xuyên</p>
22	<p>Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. 	<p>Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa</p>	<p>Thường xuyên</p>
23	<p>Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>	<p>100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.</p>	<p>Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa</p>	<p>Thường xuyên</p>

24	Thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
25	Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	- Văn phòng UBND xã; Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Hàng quý/năm
26	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.	- Văn phòng UBND xã; Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
27	Nghiên cứu xây dựng, triển khai mô hình Bộ phận Một cửa kiểu mẫu	Bộ phận Một cửa kiểu mẫu.	- Văn phòng UBND xã; Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên

28	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc theo chỉ đạo của cấp trên	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Theo kế hoạch
VII	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
29	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
30	Tổ chức số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên

	đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của tỉnh tăng tối thiểu 20% đối với cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.			
31	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. 	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
32	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo 114/KH-UBND ngày 05/08/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Tư pháp – Hộ tịch	Thường xuyên
33	Kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn và đảm bảo thời hạn của cấp trên.	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên
34	Triển khai việc thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ	Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết	- Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa	Thường xuyên

	việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021	TTHC tại Bộ phận Một cửa		
VIII Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
35	Xây dựng ban hành quyết định thành lập tổ kiểm tra.	Quyết định thành lập tổ kiểm tra.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã chủ trì. - Các bộ phận chuyên môn, bộ phận một cửa 	Quý I
36	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, nhất là tại một số cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã.	Thông báo kết luận kiểm tra.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp. 	Theo kế hoạch
37	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	<ul style="list-style-type: none"> - Gắn với công tác kiểm tra công tác nội vụ và cải cách hành chính - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra 	Bộ phận một cửa và các công chức chuyên môn, ban ngành có liên quan	Thường xuyên

IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
38	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch UBND xã - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã. - Các bộ phận có liên quan. - VHXXH; Đài truyền thanh và các bộ phận có liên quan. 	Theo Kế hoạch
39	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền. 	<ul style="list-style-type: none"> - VHXXH; Đài truyền thanh và các bộ phận có liên quan. 	Thường xuyên
X	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
	Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC			

40	<p>đã được giao tại Quyết định số 778-QĐ/HU ngày 18/7/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.</p>	<p>Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh</p>	<p>- Bộ phận một cửa thực hiện - Văn phòng UBND xã theo dõi việc thực hiện và tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện)</p>	<p>Định kỳ 06 tháng và cuối năm</p>
XI	Nội dung khác			
	<p>Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022</p>	<p>Bộ phận một cửa thực hiện</p>	

41	đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	của Chủ tịch UBND tỉnh.		Theo kế hoạch
42	Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022.	Các ban ngành có liên quan và công chức chuyên môn	Theo kế hoạch
XII	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
43	Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tham gia các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	Các công chức chuyên môn và bộ phận một cửa	Thường xuyên
XIII	Công tác thông tin, báo cáo			
	Báo cáo Văn phòng UBND			Định kỳ 03

44	huyện về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND huyện	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện trên địa bàn xã	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng, Chủ trì - Bộ phận một cửa Các công chức chuyên môn và ban ngành có liên quan phối hợp. 	tháng/ lần Đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND huyện
45	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của cấp trên.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng theo dõi, đôn đốc thực hiện. - Bộ phận một cửa và các công chức chuyên môn, ban ngành, đơn vị liên quan thực hiện báo cáo lĩnh vực mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ theo quy định. - Đột xuất theo thời điểm yêu cầu.