

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀ TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND
V/v chỉ đạo chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương hành chính xã

Trà Tân, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Cán bộ, công chức, KCT UBND xã.

Ngày 20/3/2024, Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng ban hành Quyết định số 1352/QĐ-UBND về ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện Trà Bồng năm 2024, theo đó xã Trà Tân là một trong những xã được kiểm tra trong năm 2024.

Đồng thời, qua theo dõi đối với CBCC, KCT thuộc UBND xã thì trong thời gian qua có một số CBCC, KCT chưa nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chưa chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, vắng mặt tại cơ quan và vắng họp không có lý do.

Do đó, nhằm tiếp tục thực hiện việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và để thực hiện giải quyết đảm bảo đúng quy định các TTHC cho công dân, Chủ tịch UBND xã Trà Tân có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Tổ 48 xã: Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và theo kế hoạch đã xây dựng; nếu có trường hợp CBCC, KCT vi phạm thì phải tiến hành phải lập biên bản và báo cáo lãnh đạo UBND xã để xử lý theo quy định.

2. Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã:

- Thường xuyên trực đầy đủ tại Bộ phận một cửa xã theo quy định; trường hợp có công việc riêng thì ngoài việc xin phép lãnh đạo phải thông tin cho công chức khác biết để tiếp nhận hồ sơ thay thế và hẹn công dân để đến giải quyết và trả kết quả theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu các nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn, trong đó khuyến khích nghiên cứu những cách làm mới, sáng tạo trong công việc nhưng phải đảm bảo đúng quy định; chú trọng thực hiện nhiệm vụ theo hướng tích cực, công tâm, khách quan; tránh phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các hành vi tiêu cực, vô cảm, những thiếu sót trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, tính chuyên nghiệp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC; thường xuyên trao dồi kỹ năng lắng nghe, giao tiếp, ứng xử khi tiếp xúc với công dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC hoặc cần hướng dẫn TTHC.

- Thường xuyên theo dõi, quản lý việc cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào và xử lý, kết thúc kịp thời, đúng quy định về tiến độ giải quyết hồ sơ, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa xử lý hồ sơ giấy với xử lý hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; tránh để xảy ra tình trạng chậm trễ trong xử lý hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, gây ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính. Tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 22/3/2024 đã để quá hạn 03/65 hồ sơ giải quyết, tỷ lệ hồ sơ quá hạn là 4,6% là cao hơn tỷ lệ hồ sơ bị quá hạn cho phép là dưới 3%.

3. CBCC, KCT xã: Tiếp tục chấp hành đảm bảo kỷ luật kỷ cương hành chính; tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay với lãnh đạo để chỉ đạo, xử lý kịp thời.

Trên đây là nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã đối với CBCC, KCT thuộc UBND xã, trong thời gian đến CBCC, người hoạt động KCT nào vi phạm thì phải bị xử lý theo quy định và lấy kết quả xử lý để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.

Kính đề nghị toàn thể CBCC, KCT xã thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Huỳnh