

Số: ~~476~~/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày ~~27~~ tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công
tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 1799/TTr-VP ngày 17/6/2025 và đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1539/SNV-TCBC ngày 20/6/2025 và ý kiến thống nhất của thành viên UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh, trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh (viết tắt là *Trung tâm*).

Trung tâm là tổ chức hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có con dấu, trụ sở và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định; chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Văn phòng UBND tỉnh và chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Trụ sở làm việc: Số 54 đường Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi và được bố trí địa điểm làm việc thứ 2 đặt tại phường Kon Tum,

tỉnh Quảng Ngãi để phục vụ hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, biên chế, công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm của Trung tâm

1. Trung tâm giúp Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (*viết tắt là TTHC*), cụ thể:

a) Làm đầu mối tập trung công khai, minh bạch TTHC; theo dõi, kiểm soát việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, luân chuyển hồ sơ đến cơ quan liên quan để xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm; tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; tham gia xây dựng, phát triển, quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

b) Thực hiện nghiên cứu, tham mưu quản lý nhà nước đối với các hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; theo dõi, kiểm tra thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại địa phương; tham gia quản lý, vận hành Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện các nhiệm vụ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; theo dõi việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ.

c) Phối hợp triển khai, tham mưu theo dõi các nội dung, nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

d) Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh căn cứ vào các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan tham mưu xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm để làm cơ sở triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận nguyên trạng biên chế công chức, số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp), công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum để quản lý, sử dụng theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2025. Các quyết định về việc thành lập, tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Kon Tum hết hiệu lực thi hành **kể từ ngày 01/7/2025.**

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Báo Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, các phòng, đơn vị;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC(Vi1041).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Giang