

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Phước Hiền, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc với Văn phòng UBND tỉnh

Ngày 07 tháng 7 năm 2025, đồng chí Trần Phước Hiền, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Văn phòng) đã tổ chức làm việc với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Tham dự cuộc họp có Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc, đại diện lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Ban Tiếp công dân tỉnh.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo một số nội dung liên quan đến tình hình hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sau họp nhất và ý kiến tham gia của các đồng chí tham dự họp, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ghi nhận, đánh giá cao sự nỗ lực, cố gắng của tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời gian qua. Đồng thời, đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến như sau:

1. Từng đồng chí Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng các phòng, đơn vị thường xuyên giữ mối liên hệ công tác với cơ quan, đơn vị thuộc Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh để giúp cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền quy định; nâng cao vai trò, vị thế của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong tình hình mới; làm tốt công tác đối nội và đối ngoại, nhất là phát huy vai trò của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác đối ngoại với cơ quan, đơn vị, báo chí.

2. Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc, không trình hồ sơ văn bản giấy (trừ tài liệu mật, nội dung nhạy cảm) nhằm

xây dựng Chính quyền số hướng tới xây dựng mô hình làm việc hiệu lực, hiệu quả hơn.

- Từ nay trở đi, các nội dung trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh đều phải có Phiếu trình (*trong đó, nêu rõ quan điểm của cơ quan tham mưu; ý kiến tham gia các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có); ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ sở pháp lý; thẩm quyền;...*); Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Lãnh đạo các phòng, đơn vị ký nháy vào văn bản (bản chính) của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi trình, trừ trường hợp thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh thì không bắt buộc phải có phiếu trình.

Đối với văn bản của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thì lãnh đạo các phòng, đơn vị ký nháy trước khi trình; trường hợp nội dung đơn giản hoặc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thì không bắt buộc phải có phiếu trình.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kịp thời các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện để xem xét, chỉ đạo.

- Xây dựng chương trình công tác hàng tháng, hàng tuần của từng phòng, đơn vị; trong đó, phân công nhiệm vụ cụ thể từng công chức, viên chức và thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, làm căn cứ để đánh giá, xếp loại cuối năm.

- Khẩn trương xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sau hợp nhất, trong đó nghiên cứu, bổ sung quy trình nội bộ trong tiếp nhận, xử lý văn bản vào trong Quy chế (*hoàn thành trước ngày 25 tháng 7 năm 2025*); Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh sau hợp nhất (*hoàn thành sau khi được giao chỉ tiêu biên chế và hướng dẫn của Sở Nội vụ*).

- Nghiên cứu xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm đánh giá rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ thể hiện thông qua sản phẩm, công việc cụ thể (*hoàn thành trong tháng 8 năm 2025*).

- Tham mưu mua sắm, đầu tư các trang thiết bị hiện đại và cải tạo, sửa chữa các phòng làm việc để phục vụ tốt cho hoạt động của Lãnh đạo Ủy ban

nhân dân tỉnh và các phòng, đơn vị, đảm bảo trình tự, thủ tục theo đúng quy định pháp luật.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với các đơn vị có liên quan hỗ trợ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh đồng bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị; thường xuyên kiểm tra và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

Nay thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền đề Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PVP;
- các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, HCTC(b).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Quốc Việt