

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 37/2011/TT-BYT ngày 26/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bệnh viện Y học cổ truyền tuyến tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 130/TTr-SYT ngày 10/7/2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 170/SNV-TCBM ngày 15/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ những quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các

xã, phường, đặc khu và Giám đốc Trung tâm Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh;
- VPUB: PCVP, KGVX;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC_{TTHG}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Ngọc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Quảng Ngãi (sau đây viết tắt là *Bệnh viện*) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi, là tuyến khám bệnh, chữa bệnh bằng y, dược cổ truyền cao nhất của tỉnh Quảng Ngãi; Bệnh viện có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; Bệnh viện chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi, đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

2. Bệnh viện có chức năng thực hiện khám bệnh, chữa bệnh đa khoa và phục hồi chức năng bằng Y học cổ truyền, kết hợp Y học cổ truyền với Y học hiện đại; nghiên cứu khoa học, bảo tồn và phát triển y, dược cổ truyền; đào tạo, chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật và là cơ sở thực hành về y, dược cổ truyền của các cơ sở đào tạo y, dược và các đơn vị có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng

a) Tổ chức cấp cứu, khám bệnh, điều trị ngoại trú, nội trú; chăm sóc, phục hồi chức năng bằng Y học cổ truyền, kết hợp Y học cổ truyền với Y học hiện đại theo quy định. Chú trọng sử dụng thuốc nam, châm cứu, xoa bóp, bấm huyệt và các phương pháp điều trị khác theo đúng quy chế chuyên môn;

b) Tổ chức khám và chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.

2. Nghiên cứu khoa học, bảo tồn và phát triển y, dược cổ truyền

a) Triển khai nghiên cứu khoa học, nghiên cứu kế thừa, nghiên cứu ứng dụng và kết hợp Y học cổ truyền với Y học hiện đại;

b) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức nghiệm thu, đánh giá tính an toàn và hiệu quả của các đề tài nghiên cứu khoa học về y, dược cổ truyền trong tỉnh Quảng Ngãi;

c) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở Y tế xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bảo tồn, phát triển y, dược cổ truyền trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

d) Chuyển giao các kết quả nghiên cứu khoa học, bảo tồn, kế thừa, ứng dụng theo quy định của pháp luật.

3. Đào tạo

a) Tiếp nhận, tạo điều kiện và hướng dẫn cho học sinh, sinh viên, học viên của các cơ sở đào tạo và các đơn vị có nhu cầu đến thực hành lâm sàng tại bệnh viện;

b) Cử viên chức đủ năng lực tham gia giảng dạy và hướng dẫn thực hành lâm sàng;

c) Tổ chức đào tạo liên tục cho cán bộ y tế về lĩnh vực y, dược cổ truyền theo quy định;

d) Cấp giấy chứng nhận bồi dưỡng và thực hành lâm sàng cho các đối tượng đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng, thực hành tại bệnh viện theo quy định.

4. Chỉ đạo tuyến

a) Tổ chức tiếp nhận và triển khai các kỹ thuật được tuyến trên chuyển giao;

b) Lập kế hoạch chỉ đạo, triển khai công tác chỉ đạo tuyến về y, dược cổ truyền, kết hợp Y học cổ truyền với Y học hiện đại cho các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; tham gia kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn, kỹ thuật về y, dược cổ truyền đối với các cơ sở y tế trong tỉnh Quảng Ngãi;

c) Phối hợp với các đơn vị có liên quan chỉ đạo xây dựng vườn thuốc nam trong các cơ sở y tế và thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe cộng đồng bằng y, dược cổ truyền.

5. Phòng, chống dịch bệnh

a) Chủ động hướng dẫn người bệnh và người dân phòng bệnh bằng các phương pháp y học cổ truyền;

b) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác phòng, chống dịch bệnh khi có dịch bệnh xảy ra trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi theo quy định.

6. Công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe

a) Tổ chức tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác y, dược cổ truyền;

b) Tuyên truyền ứng dụng các biện pháp y, dược cổ truyền hợp lý, an toàn, hiệu quả trong bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân;

c) Tuyên truyền vận động Nhân dân nuôi trồng, thu hái, bảo tồn và sử dụng có hiệu quả cây con làm thuốc.

7. Công tác dược và vật tư y tế

a) Phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu các cấp lãnh đạo về công tác bảo tồn, phát triển dược liệu;

b) Cung ứng đầy đủ, kịp thời, bảo đảm chất lượng thuốc, hóa chất, vật tư y tế cho công tác khám, chữa bệnh nội, ngoại trú;

c) Tổ chức bào chế, sản xuất thuốc đông y, thuốc từ dược liệu đáp ứng nhu cầu của người bệnh và Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

d) Hướng dẫn sử dụng dược liệu, thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và các vị thuốc Y học cổ truyền hợp lý, an toàn, hiệu quả;

đ) Bố trí trang thiết bị theo danh mục tiêu chuẩn trang thiết bị y tế theo quy định của Bộ Y tế.

8. Quản lý bệnh viện

a) Quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện xã hội hóa công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trong lĩnh vực y, dược cổ truyền theo quy định;

c) Quản lý nhân lực, cơ sở vật chất của bệnh viện theo quy định.

9. Hợp tác quốc tế

a) Tham mưu Giám đốc Sở Y tế xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế về y, dược cổ truyền;

b) Tham gia thực hiện các chương trình hợp tác quốc tế về y, dược cổ truyền với các tổ chức và cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao theo quy định của pháp luật.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

Điều 3. Lãnh đạo Bệnh viện

1. Bệnh viện có Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Bệnh viện là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Bệnh viện.

3. Phó Giám đốc Bệnh viện thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Bệnh viện phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Bệnh viện.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức đối với các chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 4. Các phòng, khoa thuộc Bệnh viện

1. Các phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính (*thành lập trên cơ sở hợp nhất Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Hành chính quản trị*);

b) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp (*được tổ chức lại; gồm các bộ phận, chức năng, nhiệm vụ: Kế hoạch tổng hợp; Công nghệ thông tin; Đào tạo liên tục; Nghiên cứu khoa học; Chỉ đạo tuyến; Quản lý chất lượng*);

c) Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội (*thành lập trên cơ sở tổ chức lại Phòng Quản lý chất lượng - Điều dưỡng - Công tác xã hội*);

d) Phòng Tài chính - Kế toán.

2. Các khoa chuyên môn

a) Khoa Khám bệnh đa khoa;

b) Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc;

c) Khoa Nội - Nhi;

d) Khoa Ngoại - Phụ (*gồm các bộ phận, chức năng, nhiệm vụ: Ngoại tổng hợp; Phụ và Ngũ Quan*);

đ) Khoa Phục hồi chức năng;

e) Khoa Châm cứu - Lão khoa - Dưỡng sinh;

g) Khoa Điều trị nội trú ban ngày;

h) Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế (*thành lập trên cơ sở chuyển bộ phận, chức năng, nhiệm vụ về Vật tư thiết bị y tế thuộc Phòng Kế hoạch - Tổng hợp sang Khoa Dược*);

i) Khoa Cận Lâm sàng - Kiểm soát nhiễm khuẩn (*gồm các bộ phận, chức năng, nhiệm vụ: Xét nghiệm; Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng; Kiểm soát nhiễm khuẩn*) được thành lập trên cơ sở hợp nhất Khoa Xét nghiệm, Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng và Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

Ngoài ra, tùy thuộc vào tính chất công việc cụ thể của Bệnh viện và yêu cầu nhiệm vụ trong từng giai đoạn, Bệnh viện phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng đề án sắp xếp, sáp nhập, tổ chức lại hoặc thành lập thêm các khoa, phòng thuộc Bệnh viện, trình cấp có thẩm quyền quyết định (*qua Sở Y tế*) theo quy định của pháp luật có liên quan.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức đối với cấp trưởng, cấp phó hoặc tương đương của các khoa, phòng thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 5. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Bệnh viện được xác định theo định mức quy định của Bộ Y tế, các văn bản pháp luật có liên quan và được cụ thể trong Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện được phê duyệt.

Điều 6. Nguồn tài chính

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập *(được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025NĐ-CP ngày 22/5/2025)* và các văn bản quy định của pháp luật có liên quan.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Quy định này tại đơn vị theo quy định, đồng thời thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng thuộc Bệnh viện theo quy định;

b) Ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện, chế độ thông tin, báo cáo, nội quy cơ quan, các quy định khác có liên quan để đảm bảo mọi hoạt động chuyên môn, quản lý, điều hành của Bệnh viện theo đúng quy định của pháp luật;

c) Tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định và thẩm quyền phân cấp.

2. Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan có trách nhiệm tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này theo quy định.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Giám đốc Sở Y tế để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh *(qua Sở Nội vụ)* quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
