|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PHỤ LỤC THUYẾT MINH NỘI DUNG DỰ THẢO QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN VÀ PHÂN CẤP QUẢN LÝ CB, CC, VC MỚI SO VỚI QUY ĐỊNH PHÂN CẤP QUẢN LÝ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 62/2017/QĐ-UBND NGÀY 15/9/2017 CỦA UBND TỈNH** | | |
| *(Kèm theo Tờ trình số /TTr-SNV ngày /7/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi)* | | |
| **Ghi chú:** Các nội dung có sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh là chữ **in đậm**; nội dung được lược bỏ là chữ ~~gạch ngang~~;  những nội dung khác giữ nguyên. | | |
|  |  |  |
| **NỘI DUNG QUY ĐỊNH PHÂN CẤP QUẢN LÝ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 62/2017/QĐ-UBND NGÀY 15/9/2017 CỦA UBND TỈNH** | **NỘI DUNG QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN VÀ PHÂN CẤP QUẢN LÝ MỚI** | **GHI CHÚ** |
| **Tên gọi:** Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; ~~cán bộ, công chức cấp xã~~ và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi | Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi | Biên tập lại tên gọi phù hơp với tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp |
| **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**  1. Quy định này quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội, các tổ chức khác được giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp; cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức cấp xã) và người quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu hoặc nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là UBND) tỉnh Quảng Ngãi quản lý.  2. Các nội dung không phân cấp tại Quy định này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành. | **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**  1. Phạm vi điều chỉnh  Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quản lý, gồm:  a) Cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.  b) Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.  c) Doanh nghiệp do Nhà nước nắm trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết; doanh nghiệp do Nhà nước nắm không quá 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (sau đây gọi là doanh nghiệp có phần vốn nhà nước).  2. Đối tượng áp dụng  a) Cán bộ, Công chức quy định tại Điều 1 Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;  b) Viên chức theo quy định của Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.  c) Người quản lý doanh nghiệp nhà nước, Kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý. | Biên tập lại cụ thể hoá phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng theo quy định của pháp luật hiện hành; phù hợp với thẩm quyền quản lý của việc tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp. |
| **Điều 2. Nguyên tắc quản lý** | **Điều 2. Nguyên tắc quản lý** |  |
| 1. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.  2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định đi đôi với thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.  3. UBND tỉnh thống nhất quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực Nhà nước trong phạm vi toàn tỉnh nhưng có sự phân công, phân cấp về trách nhiệm, quyền hạn quản lý cho các ngành, các cấp trên cơ sở quy định của Nhà nước và phù hợp với yêu cầu, điều kiện, tình hình thực tế của địa phương; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, các cấp.  4. Đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc, thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật và quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ, công chức, viên chức.  5. Cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và các quyết định của cấp trên về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức. | 1. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp trên cơ sở chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.  2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định đi đôi với thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.  3. UBND tỉnh thống nhất quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực Nhà nước trong phạm vi toàn tỉnh nhưng có sự phân công, phân cấp về trách nhiệm, quyền hạn quản lý cho các ngành, các cấp trên cơ sở quy định của Nhà nước và phù hợp với yêu cầu, điều kiện, tình hình thực tế của địa phương; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, các cấp.  4. Đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc, thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật và quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ.  5. Cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và các quyết định của cấp trên về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.  **6. Trong trường hợp có sự khác nhau giữa quy định này với các quy định của cơ quan nhà nước cấp trên có thẩm quyền thì áp dụng theo các quy định của cơ quan nhà nước cấp trên có thẩm quyền.**  **7. Các nội dung khác về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp không nêu trong Quy định này được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.** | Nội dung được biên tập lại và bổ sung khoản 6, khoản 7 về nguyên tắc chung trong quản lý. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Điều 3. Nội dung quản lý** | **Điều 3. Nội dung quản lý** |  |
| 1. Quản lý về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; tuyển dụng công chức, viên chức và công chức cấp xã.  2. Bố trí, phân công công tác; điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác; tiếp nhận, chuyển công tác; phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, giải quyết thôi giữ chức vụ quản lý; xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức từ cấp huyện trở lên; xét chuyển viên chức thành công chức không qua thi tuyển; chuyển cán bộ cấp xã thành công chức cấp xã. 3. Quy hoạch; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.  4. Nâng ngạch, chuyển ngạch, xếp lương, bổ nhiệm vào ngạch đối với công chức; xét chuyển chức danh nghề nghiệp, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.  5. Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.  6. Nghỉ hưu, thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức.  7. Báo cáo, thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; mã số công chức, viên chức; thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo.  8. Các nội dung khác liên quan đến việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức. | 1. Chức vụ, chức danh công chức; xây dựng, quản lý vị trí việc làm và tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm của cơ quan sử dụng công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tương ứng.  2. Quản lý về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.  3. Tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức.  4. Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, phê chuẩn, điều động, luân chuyển, biệt phái; chuyển công tác; tạm đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.  5. Sử dụng, phân công, bố trí, kiểm tra, đánh giá, tạm đình chỉ công tác; đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng; thực hiện chế độ tiền lương, cho thôi việc, nghỉ hưu và các chế độ, chính sách khác.  6. Thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.  7. Xây dựng, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.  8. Thực hiện các nội dung quản lý khác trong công tác cán bộ theo thẩm quyền.  9. Phân cấp thực hiện các nội dung quản lý công chức, viên chức. | Biên tập lại các nội dung trong công tác quản lý phù hợp với quy định của Luật cán bộ, công chức năm 2025; Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023. |
| **Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh** | **Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh** |  |
| 1. Quản lý về số lượng, tiêu chuẩn, tuyển dụng, sử dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh theo phân công, phân cấp.  2. Tổ chức thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách, chế độ đãi ngộ khác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.  3. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thường, kỷ luật theo quy định.  4. Thực hiện thống kê và báo cáo thống kê cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.  5. Thanh tra, kiểm tra việc thi hành các quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.  6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp và theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. | **1. Xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức; quyết định danh mục,** số lượng vị trí việc làm, **quản lý vị trí việc làm đối với công chức theo quy định; Quyết định danh mục,** số lượng vị trí việc làm, **cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.**  2. Tuyển dụng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh theo phân công, phân cấp.  3. **Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, biệt phái; tạm đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; từ chức, miễn nhiệm,** kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.  **4. Thực hiện các nội dung quản lý khác trong công tác cán bộ theo thẩm quyền.**  **5. Phân cấp việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái; tạm đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật**  6. Thực hiện thống kê và báo cáo thống kê cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.  7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp và theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.  **8. Hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.** | Biên tập, bổ sung một một số nội dung trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh phù hợp với quy định của Luật cán bộ, công chức năm 2025; Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023. |
| **Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch UBND tỉnh** | **Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch UBND tỉnh** |  |
| 1. Chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ~~Ban Cán sự đảng UBND tỉnh~~ và UBND tỉnh trong việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức, ~~cán bộ, công chức cấp xã~~ và người quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu hoặc nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc thẩm quyền quản lý. | 1. Chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, **Đảng uỷ UBND tỉnh** và UBND tỉnh trong việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp có phần vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý. | Biên tập lại tên gọi phù hơp với tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp |
| 2. Giúp Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ~~Ban Cán sự đảng UBND tỉnh~~ và UBND tỉnh theo dõi, thực hiện nội dung quản lý đối với các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp quản lý thuộc khối nhà nước theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, gồm:  ~~a) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;~~  ~~b) Giám đốc, Phó Giám đốc sở, ban, ngành và tương đương;~~  ~~c) Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;~~  ~~d) Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh;~~  ~~đ) Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng, cao đẳng nghề thuộc tỉnh;~~  ~~e) Chủ tịch, Phó Chủ tịch: Hội Nhà báo, Hội Văn học nghệ thuật, Liên minh Hợp tác xã tỉnh và Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật tỉnh; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ tỉnh, Chủ tịch Hội Đông y tỉnh;~~  ~~g) Giám đốc các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành thuộc tỉnh.~~  3. Quản lý các chức danh:  a) Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh; Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh; Phó Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng, cao đẳng nghề thuộc tỉnh; Phó Giám đốc các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành thuộc tỉnh; Chi cục trưởng; Trưởng Ban Thi đua - khen thưởng tỉnh; Trưởng Ban Tôn giáo tỉnh;  b) Phó Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ tỉnh, Hội Đông y tỉnh;  c) Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên Hội đồng thành viên, Chủ tịch Công ty, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Kiểm soát viên doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu;  d) Công chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương đang công tác ở các cơ quan hành chính thuộc tỉnh; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đang công tác ở các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh. | 2. Giúp Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, **Đảng uỷ UBND tỉnh** và UBND tỉnh theo dõi, thực hiện nội dung quản lý đối với các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.  3. Giúp Đảng uỷ UBND tỉnh, UBND tỉnh quản lý các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân cấp quản lý cho Đảng uỷ UBND tỉnh, gồm:  a) Phó Giám đốc Bệnh viện hạng I; Giám đốc, Phó Giám đốc các Bệnh viện hạng II; Phó Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng thuộc tỉnh; Phó Giám đốc các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành thuộc tỉnh; Phó Giám đốc các Trung tâm, đơn vị khác thuộc UBND tỉnh.  b) Trưởng Ban Thi đua - khen thưởng tỉnh; Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Tiếp công dân của tỉnh; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chi cục trưởng thuộc sở, ban, ngành do UBND tỉnh thành lập.  c) Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên Hội đồng thành viên, Chủ tịch Công ty, Kiểm soát viên doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp có phần vốn nhà nước. | - Khoản 2 được biên tập lại, không liệt kê chi tiết các chức danh mà sẽ thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tránh trường hợp phải sửa đổi, bổ sung khi có sự thay đổi về phân cấp quản lý của các cấp có thẩm quyền.  - Khoản 3 được sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành về các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh và thực tiễn áp dụng quy định. |
| ~~4. Trình Bộ Nội vụ~~  ~~a) Báo cáo về số lượng, cơ cấu ngạch công chức hiện có và đề xuất Bộ Nội vụ phân bổ chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức hàng năm; kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức lên cán sự và tương đương, chuyên viên và tương đương; cử cán bộ, công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và tương đương, chuyên viên cao cấp và tương đương; quyết định nâng ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương không qua thi nâng ngạch; quyết định bổ nhiệm vào ngạch, thỏa thuận nâng bậc lương để nghỉ hưu, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương; cử viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng II lên hạng I; thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng II lên hạng I không qua thi đối với viên chức khi có thông báo nghỉ hưu; nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I.~~  ~~b) Phê duyệt Đề án tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III lên hạng II; thẩm định danh sách viên chức đủ điều kiện dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II và kết quả thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II.~~ |  | - Nội dung này không còn phù hợp với quy định hiện này về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.  - Quy định về nâng ngạch công chức được lược bỏ do Luật CBCC năm 2025 không còn quy định về quản lý công chức theo ngạch, thi, xét nâng ngạch công chức.  - Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đã được phân cấp, uỷ quyền cho UBND tỉnh theo quy định tại Điều 33 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và được sửa đổi tại Khoản 17 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. |
| 5. Quyết định các nội dung:  a) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, thuyên chuyển, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, thôi việc đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thuộc khối Nhà nước sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có ý kiến của ~~Ban Cán sự đảng UBND tỉnh~~; quyết định nghỉ hưu và thực hiện việc xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.  b) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm ngạch thanh tra viên, thanh tra viên chính và các chức danh khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh.  **c) Quyết định cử, cử lại người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.**  d) ~~Quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm đối với nhân sự lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng ban, Phó trưởng ban) các hội đặc thù của tỉnh.~~  **đ) Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý và cán bộ, công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.**  e) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy và các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý ~~giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống; quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ.~~  ~~g) Quyết định nâng ngạch chuyên viên chính và tương đương không qua thi.~~  h) Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ ở trong nước và nước ngoài.  i) Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của thủ trưởng sở, ban, ngành, ~~Chủ tịch UBND huyện, thành phố~~ đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ ở nước ngoài.  k) Quyết định ban hành kế hoạch thi tuyển công chức; phê duyệt kết quả thi tuyển công chức~~; công nhận kết quả xét tuyển đặc cách đối với viên chức;~~ phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; ~~ban hành kế hoạch thi nâng ngạch công chức lên ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ; phê duyệt kết quả thi nâng ngạch công chức lên ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương; ban hành kế hoạch thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng IV lên hạng III và phê duyệt kết quả thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng IV lên hạng III; ban hành kế hoạch thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng III lên hạng II và phê duyệt kết quả thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng III lên hạng II sau khi có ý kiến thẩm định của Bộ Nội vụ.~~ | 4. Quyết định các nội dung  a) Quyết định quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có ý kiến của Đảng uỷ UBND tỉnh; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, **kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu,** **công nhận,** miễn nhiệm, từ chức, điều động, **chuyển công tác**, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, **thông báo nghỉ hưu**, thôi việc đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thuộc khối Nhà nước sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có ý kiến của **Đảng uỷ UBND tỉnh** theo phân cấp; **đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân được phân cấp quản lý sau khi có ý kiến của Đảng uỷ UBND tỉnh; phê chuẩn, chuẩn y, công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm kết quả bầu cử theo quy định;** quyết định nghỉ hưu và thực hiện việc xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.  **b) Quyết định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, thành viên Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên; có ý kiến trước khi Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với Giám đốc; phê duyệt chủ trương theo đề nghị của Hội đồng thành viên về việc bổ nhiệmPhó giám đốc;** quyết định đánh giá, cử, cử lại, cho thôi đại diện phần vốn nhà nước**, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với người đại diện phần vốn nhà nước.**  c) Quyết định ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức; phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức; Quyết định tiếp nhận vào làm công chức thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.  **d) Tổng hợp, báo cáo số lượng vị trí việc làm công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định.**  **đ) Quyết định thay đổi vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền; quyết định thay đổi, xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.**  **e) Quyết định ban hành Đề án và phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức lên hạng I *(xếp lương loại A3)*; xét đặc cách thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng I *(xếp lương loại A3).***  **g) Thống nhất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; phương án thay đổi vị trí việc làm đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương.**  h) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm ngạch thanh tra viên, thanh tra viên chính; thanh tra viên cao cấp *(sau khi có ý kiến thống nhất của cấp có thẩm quyền).*  **i) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn *(sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng uỷ UBND tỉnh)*, nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, diện Đảng uỷ UBND tỉnh quản lý *(đối với chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh uỷ).***  k) Quyết định phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức *(sau khi có Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);* cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và nước ngoài.  l) Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của thủ trưởng sở, ban, ngành, **Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu** đi đào tạo, bồi dưỡng, giảng dạy ở nước ngoài.  **m) Quyết định về việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền.** | Biên tập, sửa đổi, bổ sung các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh cho phù hợp với các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức hiện hành, cụ thể:  - Các nội dung quy định về nâng ngạch công chức được lược bỏ do Luật CBCC năm 2025 không còn quy định về quản lý công chức theo ngạch, thi, xét nâng ngạch công chức. Thay vào đó là quy định việc xếp ngạch, lương công chức theo vị trí việc làm. Đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo Quyết định về công tác cán bộ. Đối với công chức chuyên môn, nghiệp vụ (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) sẽ được phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo thẩm quyền.  - Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sẽ thực hiện phân cấp theo quy định tại Điều 33 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và được sửa đổi tại Khoản 17 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. UBND tỉnh sẽ phân cấp cho Chủ tịch UBND tỉnh xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (bao gồm cả xét đặc cách) đối với viên chức lên hạng I *(xếp lương loại A3);* phân cấp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xếp lương loại A3 trở xuống cho Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo (xét thăng hạng CDNN viên chức giáo viên) và Sở Y tế (xét thăng hạng CDNN viên chức y tế).  - Quyết định việc nâng lương (trước hạn, thường xuyên, phụ cấp) đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý và các chức danh được phân cấp quản lý.  - Bổ sung thêm các nội dung thuộc thẩm quyền Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về cơ cấu, số lượng vị trí việc làm công chức, viên chức; thẩm quyền quyết định thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền |
| 6. Xem xét cho ý kiến các nội dung sau:  ~~a) Cho ý kiến về việc xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức từ cấp huyện trở lên; xét chuyển viên chức thành công chức không qua thi tuyển.~~  ~~b) Cho ý kiến đối với nhân sự Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát các doanh nghiệp Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.~~  ~~c) Cho ý kiến nhân sự lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng ban, Phó trưởng ban) các hội đặc thù của tỉnh (~~*~~trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên~~*~~).~~  ~~d) Cho ý kiến về việc bầu bổ sung Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp huyện.~~ |  | Lược bỏ các nội dung không còn phù hợp với quy định hiện hành. |
|  | 5. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định.  6. Thanh tra, kiểm tra việc thi hành các quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.  7. Thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp và theo quy định của pháp luật. | Bổ sung các nội dung thuộc trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch UBND tỉnh tại điểm 5, 6, 7 Điều này. |
| **Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc Sở Nội vụ** | **Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc Sở Nội vụ** |  |
| 1. Tham mưu, trình UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung quy định tại Điều 4 và khoản 4, 5, 6 Điều 5 Quy định này và tổ chức thực hiện theo quy định. | 1. Tham mưu, trình UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung quy định tại Điều 4 và khoản 4, 5, 6, 7 Điều 5 Quy định này ***(trừ công tác thanh tra)*** và tổ chức thực hiện theo quy định. | Giữ nguyên, lược bỏ nội dung tham mưu về công tác thanh tra. |
| 2. ~~Thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành về cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.~~ |  | Lược bỏ nội dung thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành. |
| 3. Giám đốc Sở Nội vụ được UBND tỉnh phân cấp quyết định các nội dung sau:  a) Quyết định các nội dung liên quan về tổ chức thực hiện việc thi tuyển, tuyển dụng công chức~~; thi tuyển, xét tuyển viên chức các ngành (trừ viên chức thuộc thẩm quyền tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, các trường trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố); các nội dung liên quan về tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II (~~*~~trừ các nội dung thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh~~*~~),~~  b) Quyết định tuyển dụng công chức, ~~viên chức~~ (*thuộc thẩm quyền tuyển dụng*) đối với thí sinh trúng tuyển theo quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh; ~~hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với công chức tập sự không hoàn thành nhiệm vụ hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian tập sự; hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức (~~*~~thuộc thẩm quyền tuyển dụng~~*~~) không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên trong thời gian tập sự.~~  c) ~~Quyết định tuyển dụng công chức không qua thi tuyển đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức sau khi Chủ tịch UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ và có ý kiến của Bộ Nội vụ;~~ quyết định chuyển viên chức thành công chức không qua thi tuyển và chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức từ cấp huyện trở lên sau khi có ý kiến bằng văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh.  d) ~~Quyết định bổ nhiệm vào ngạch, xếp lương đối với cán bộ, công chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương lên ngạch chuyên viên chính và tương đương, từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự và tương đương, từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương~~; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ ~~thi hoặc~~ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp ~~từ hạng III lên hạng II, từ hạng IV lên hạng III~~ (*trừ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên*).  đ) ~~Quyết định chuyển ngạch tương đương và xếp lương đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương; thỏa thuận chuyên ngạch đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống; quyết định xét chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng với chức danh nghề nghiệp hạng II; thỏa thuận xét chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng với chức danh nghề nghiệp hạng III trở xuống (~~*~~trừ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên~~*~~)~~.  ~~e) Thỏa thuận nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp từ hạng II trở xuống (~~*~~trừ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên~~*~~).~~  g) ~~Thẩm định kết quả xét tuyển đặc cách đối với viên chức để trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, công nhận; thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, kết quả thi tuyển, xét tuyển viên chức (~~*~~thuộc thẩm quyền tuyển dụng của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp~~*~~) và thực hiện việc giám sát công tác tuyển dụng viên chức~~.  h) ~~Thẩm định kế hoạch, nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã; thỏa thuận tuyển dụng công chức cấp xã sau khi có kết quả thi hoặc xét tuyển; thỏa thuận chuyển cán bộ cấp xã thôi đảm nhiệm chức vụ thành công chức cấp xã; thỏa thuận chuyển xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ, công chức cấp xã; thỏa thuận thuyên chuyển, tiếp nhận công chức cấp xã giữa các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh; thỏa thuận tiếp nhận công chức cấp xã từ tỉnh ngoài về công tác tại UBND cấp xã thuộc các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh; thỏa thuận thuyên chuyển công chức cấp xã công tác tại UBND cấp xã thuộc các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh ra ngoài tỉnh.~~  i) Quyết định điều động, thuyên chuyển công chức, viên chức (*không thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên*) giữa các sở, ban, ngành, huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh; quyết định tiếp nhận công chức, viên chức công tác tại các cơ quan Đảng, đoàn thể trên địa bàn tỉnh, các đơn vị, địa phương ngoài tỉnh, các cơ quan trung ương về các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý; quyết định thuyên chuyển công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh quản lý (*không thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên*) đến công tác tại cơ quan Đảng, đoàn thể và các đơn vị, địa phương không thuộc UBND tỉnh quản lý.  k) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; ~~quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND huyện, thành phố đi đào tạo sau đại học trong nước (~~*~~trừ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên~~*~~);~~ theo dõi, quản lý cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.  l) Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức theo chính sách thu hút (*trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định*); quyết định tuyển dụng công chức, viên chức đối với học sinh cử tuyển sau khi tốt nghiệp.  m) Thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh và các chức danh quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu.  ~~n) Thỏa thuận hợp đồng một số loại công việc theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.~~  o) Báo cáo về số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý, nghỉ hưu, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và các báo cáo chuyên đề, đột xuất khác. | 3. Giám đốc Sở Nội vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phân cấp quyết định các nội dung sau:  a) Quyết định các nội dung liên quan về tổ chức thực hiện việc tuyển dụng công chức; **xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống; xét đặc cách thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh.**  b) Quyết định tuyển dụng công chức *(bao gồm cả thu hút, cử tuyển)* sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.  c) Có ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức và chuyên ngành đào tạo đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.  d) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống và Quyết định bổ nhiệm, xếp lương đối với viên chức được xét thăng hạng *(trừ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên và viên chức chuyên ngành y, dược);* bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp cho viên chức được xét đặc cách thăng hạng chức danh nghề nghiệp *(trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).*  **đ) Triển khai nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.**  e) Quyết định điều động, chuyển công tác công chức, viên chức giữa các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh;  g) Quyết định tiếp nhận công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan Khối Đảng trên địa bàn tỉnh, các đơn vị, địa phương ngoài tỉnh, các cơ quan Trung ương về công tác tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý *(trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ cấp ủy cấp xã);* quyết định điều động, chuyển công tác công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh quản lý (không thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên) đến công tác tại cơ quan Khối Đảng và các đơn vị, địa phương không thuộc UBND tỉnh quản lý *(trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ cấp ủy cấp xã).*  h) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.  i) Thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng uỷ UBND tỉnh và các chức danh quản lý doanh nghiệp (Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên) do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.  k) Thống kê và báo cáo về số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý, nghỉ hưu, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại chất lượng, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và các báo cáo chuyên đề, đột xuất khác.  l) Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền các cơ quan, đơn vị, địa phương. | - UBND tỉnh phân cấp cho Sở Nội vụ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống *(trừ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên và viên chức chuyên ngành y, dược)*.  - Các quy định về tập sự được lược bỏ do Luật CBCC năm 2025 không quy định về tập sự đối với người được tuyển dụng vào công chức theo vị trí việc làm.  - Việc tuyển dụng viên chức được phân cấp cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện. Sở Nội vụ chỉ xem xét, có ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức và chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng.  - Lược bỏ các quy định về ngạch công chức, nâng ngạch, xếp ngạch. Việc thay đổi vị trí việc làm đối với công chức; xét, thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức được phân cấp về cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Sở Nội vụ không thực hiện việc thoả thuận đối với nội dung này.  - Lược bỏ quy định về thỏa thuận nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.  - Lược bỏ các quy định về cán bộ, công chức cấp xã do theo quy định của Luật CBCC năm 2025 thực hiện thống nhất quản lý đội ngũ công chức trong hệ thống chính trị khi thực hiện chính quyền 02 cấp.  - Lược bỏ quy định vể cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND xã, phường, đặc khu đi đào tạo sau đại học trong nước. Nội dung này giao cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương của đi đào tạo theo thẩm quyền quản lý.  - Bổ sung nội dung chức kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền các cơ quan, đơn vị, địa phương.  - Điểm g được kế thừa nội dung cũ và biên tập bổ sung nội dung: *"trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ cấp ủy cấp xã"* cho phù hợp với Thông báo số 118-TB/TU ngày 16/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.  - Lược bỏ các nội dung liên quan đến hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.  - Các nội dung còn lại được biên tập lại cho phù hợp với quy định hiện hành và thực tiễn áp dụng. |
|  | 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền giao. | Bổ sung thêm nội dung tại khoản 4 Điều này. |
| **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh** | **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh** |  |
| 1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh (sau đây viết tắt là Giám đốc sở) chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được giao về quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với công chức, viên chức. | 1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh *(sau đây viết tắt là Giám đốc sở)* chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với công tác quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với công chức, viên chức. | Kế thừa và biên tập lại |
| 2. UBND tỉnh phân cấp cho Giám đốc sở quản lý các chức danh: trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương, phó chi cục trưởng, phó trưởng ban, cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp, kế toán trưởng, phụ trách kế toán các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc sở và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh). | 2. UBND tỉnh phân cấp cho Giám đốc sở quản lý các chức danh: trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương, phó chi cục trưởng, phó trưởng ban, cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập, kế toán trưởng thuộc sở và công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh).* | Kế thừa và biên tập lại |
| 3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, theo dõi, nhận xét, đánh giá và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định. | 3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền theo quy định. | Kế thừa và biên tập lại |
| 4. Thực hiện các nội dung sau (trừ các nội dung UBND tỉnh phân cấp cho chi cục trưởng, trưởng ban và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở theo quy định tại khoản 5 Điều 9 Quy định này)  a) Quy hoạch, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ, miễn nhiệm, từ chức đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (*trừ việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, các chức danh mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh*). ~~Đối với việc bổ nhiệm Chánh Thanh tra Sở thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra.~~  ~~Trong vòng 15 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định bổ nhiệm, gửi Quyết định bổ nhiệm và hồ sơ bổ nhiệm về Sở Nội vụ để kiểm tra và theo dõi.~~  b) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc (*đối với việc điều động viên chức về làm công chức ở các cơ quan hành chính, trước khi quyết định điều động, Giám đốc sở lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xét chuyển viên chức thành công chức theo quy định*).  c) ~~Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng viên chức (giáo viên) cho các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; Sở Y tế tuyển dụng viên chức (chuyên ngành y, dược) cho các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý; Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND tỉnh tuyển dụng viên chức (giáo viên, giảng viên) cho đơn vị;~~ thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ~~đề nghị Sở Nội vụ thẩm định để tổ chức thực hiện, phê duyệt kết quả tuyển dụng và quyết định tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến thẩm định kết quả thi tuyển, xét tuyển của Sở Nội vụ.~~  d) Chỉ đạo hoặc quyết định việc phân công người hướng dẫn tập sự đối với ~~công chức,~~ viên chức được tuyển dụng theo quy định; ~~bổ nhiệm chính thức vào ngạch đối với công chức~~, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức (thuộc thẩm quyền tuyển dụng) không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên trong thời gian tập sự.  đ) Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên, vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống; quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống sau khi có ý kiến bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ.  e) Quyết định kỷ luật đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Có ý kiến bằng văn bản đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của chi cục trưởng, trưởng ban, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc trước khi quyết định.  g) Tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức thuộc đánh giá, phân loại công chức, viên chức.  h) Quyết định cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài tỉnh (*trừ việc cử đi đào tạo sau đại học*) và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.  ~~i) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, xử lý kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định của Nhà nước. Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, thẩm định và đề nghị Sở Nội vụ có ý kiến thỏa thuận để tổ chức thực hiện.~~  k) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; thanh tra, kiểm tra công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.  l) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.  ~~m) Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định; làm thẻ công chức, viên chức theo mẫu và mã số do cơ quan có thẩm quyền cung cấp. Thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức và thực hiện chế độ thông tin báo cáo thường xuyên, định kỳ về công tác quản lý công chức, viên chức; báo cáo những biến động về việc điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng (kèm theo danh sách hoặc quyết định cụ thể từng trường hợp) về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.~~ | 4. Thực hiện các nội dung theo phân cấp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh *(trừ các nội dung UBND tỉnh phân cấp cho chi cục trưởng, trưởng ban và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở theo quy định tại khoản 5 Điều 9 Quy định này)*  a) Quy hoạch, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, **kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu,** miễn nhiệm, từ chức, **thôi giữ chức vụ, thông báo nghỉ hưu** đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh)*.  **b) Cho ý kiến đối với việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức trực thuộc có cấu thành tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, chi cục trưởng, trưởng ban và tương đương trực thuộc sở *(trừ các chức danh cấp trưởng, cấp phó các bộ phận trực thuộc các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên).***  c) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc *(đối với việc chuyển công tác viên chức về làm công chức ở các cơ quan hành chính, trước khi quyết định Giám đốc sở đề nghị cơ quan có thẩm quyền thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức theo quy định)*.  d) Tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật *(bao gồm việc tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút, cử tuyển, tiếp nhận vào làm viên chức)*; ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ về chỉ tiêu tuyển dụng.  đ) Bố trí, phân công công tác đối với công chức được tuyển dụng; chỉ đạo phân công công tác, phân công người hướng dẫn tập sự đối với viên chức được tuyển dụng; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; quyết định bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật trong thời gian tập sự và báo cáo về Sở Nội vụ để theo dõi.  **e) Có ý kiến về việc tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý.**  **g) Giao Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên xếp lương loại A2 trở xuống và Sở Y tế tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành y, dược xếp lương loại A2 trở xuống.**  **h) Quyết định thành lập Hội đồng để đánh giá việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của công chức được xem xét thay đổi vị trí việc làm lên thứ bậc có chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn theo phương án đã được Chủ tịch UBND tỉnh thống nhất;**  **i) Thay đổi vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm mới của công chức theo quy định của pháp luật; Thay đổi chức danh nghề nghiệp tương đương và xếp lương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi.**  k) **Quyết định cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.**  l) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc và các chế độ chính sách khác đối với công chức, viên chức được phân cấp quản lý và công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Có ý kiến bằng văn bản đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, chi cục trưởng và tương đương trực thuộc sở trước khi quyết định.  m) Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.  **n) Quyết định ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức thuộc thẩm quyền theo quy định..**  o) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; kiểm tra công tác sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc (nếu có).  p) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. | - Lược bỏ các quy định về Thanh tra chuyên ngành.  - Phân cấp việc tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật *(bao gồm việc tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút, cử tuyển, tiếp nhận vào làm viên chức)* cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại Điều 7 Nghị định 115/2020/NĐ-CP. Sở Nội vụ chỉ có ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương.  - Các quy định về tập sự đối với công chức được lược bỏ do Luật CBCC năm 2025 không quy định về tập sự đối với người được tuyển dụng vào công chức theo vị trí việc làm.  - Bổ sung quy định phân cấp cho Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên xếp lương loại A2 trở xuống và Sở Y tế tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành y, dược xếp lương loại A2 trở xuống. Sở Nội vụ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống *(trừ các nội dung đã giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế)*.  - Lược bỏ các quy định về ngạch công chức, nâng ngạch, xếp ngạch công chức. Việc thay đổi vị trí việc làm đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo Quyết định về công tác cán bộ; phân cấp cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc thay đổi vị trí việc làm đối với công chức chuyên môn, nghiệp vụ (bao gồm: xếp vào thứ bậc chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn, cùng thứ bậc và thấp hơn) đối với công chức thuộc phạm vị quản lý.  - Phân cấp cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc thay đổi chức danh nghề nghiệp tương đương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Sở Nội vụ không thoả thuận đối với nội dung này.  - Bổ sung quy định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương đi đào tạo sau đại học. Đối tượng này trước đây do Sở Nội vụ cử.  - Bổ sung quy định về thẩm quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức tại Điều 8 Nghị định 173/2025/NĐ-CP |
|  | 5. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, từ chức, miễn nhiệm, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc, đánh giá, xếp loại chất lượng và chế độ chính sách đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định. | Kế thừa và biên tập lại quy định tại điểm i Khoản 4 Điều 7 Quyết định 62/2017/QĐ-UBND |
|  | 6. Tạo lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định và trên hệ thống phần mềm Quản lý hồ sơ công chức, viên chức; làm thẻ công chức, viên chức theo mẫu và mã số do cơ quan có thẩm quyền cung cấp. Thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức và thực hiện chế độ thông tin báo cáo thường xuyên, định kỳ về công tác quản lý công chức, viên chức; báo cáo những biến động về việc điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp. | Kế thừa và biên tập lại quy định tại điểm m Khoản 4 Điều 7 Quyết định 62/2017/QĐ-UBND |
| 5. Lập thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định các nội dung đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) và đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ theo quy định tại Quyết định này. | 7. Lập thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định các nội dung đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) và đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ theo quy định tại Quy định này. | Giữ nguyên |
| **Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch UBND ~~huyện, thành phố~~** | **Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu** |  |
| 1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được giao về quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức. | 1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được giao quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của địa phương và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức. | Kế thừa và biên tập lại nội dung |
| 2. UBND tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND ~~huyện, thành phố~~ trực tiếp quản lý các chức danh: trưởng phòng, phó trưởng phòng chuyên môn; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc UBND ~~huyện, thành phố~~; cán bộ, công chức, viên chức ~~và cán bộ, công chức cấp xã~~ thuộc thẩm quyền quản lý. | 2. UBND tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu trực tiếp quản lý các chức danh: Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, phường, đặc khu; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. | Kế thừa và biên tập lại cho phù hợp với việc tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp |
| 3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, theo dõi, nhận xét, đánh giá và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định. | 3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quản lý theo quy định. | Kế thừa và biên tập lại nội dung |
| **4. Thực hiện các nội dung** (trừ các nội dung UBND tỉnh phân cấp cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp theo quy định tại khoản 5 Điều 9 Quy định này):  a) Quy hoạch; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ, phê chuẩn kết quả bầu cử, miễn nhiệm, từ chức, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý ~~(~~*~~đối với việc bổ nhiệm Chánh Thanh tra cấp huyện thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra~~*~~).~~  ~~Trong vòng 15 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định bổ nhiệm, gửi Quyết định bổ nhiệm và hồ sơ bổ nhiệm về Sở Nội vụ để kiểm tra và theo dõi.~~  ~~b) Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã, kế hoạch tuyển dụng viên chức (giáo viên) cho các cơ sở giáo dục trực thuộc (~~*~~trừ viên chức thuộc thẩm quyền tuyển dụng của Sở Nội vụ~~*~~) theo quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức, đề nghị Sở Nội vụ thẩm định để tổ chức thực hiện; quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển và quyết định tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức~~ *~~(thuộc thẩm quyền tuyển dụng)~~* ~~sau khi có ý kiến thẩm định của Giám đốc Sở Nội vụ.~~  c) Chỉ đạo hoặc quyết định việc phân công người hướng dẫn tập sự đối với ~~công chức,~~ viên chức được tuyển dụng; ~~quyết định bổ nhiệm chính thức vào ngạch đối với công chức~~, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với công chức cấp xã không đáp ứng được yêu cầu của chức danh công chức tập sự hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian tập sự; hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức (*thuộc thẩm quyền tuyển dụng*) không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên trong thời gian tập sự và báo cáo về Sở Nội vụ để theo dõi.  d) Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức ~~giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống~~ thuộc thẩm quyền quản lý; quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý ~~giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống sau khi có ý kiến bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ; quyết định chuyển xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi có ý kiến bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ.~~  đ) Quyết định kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Có ý kiến bằng văn bản đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trước khi người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quyết định.  e) Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.  g) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.  **h) Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài tỉnh (*trừ việc cử đi đào tạo sau đại học*) và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.**  i**) Quyết định điều động, tiếp nhận, thuyên chuyển: cán bộ, công chức, viên chức từ khối Đảng, đoàn thể sang khối Nhà nước (hoặc ngược lại) trên cùng địa bàn huyện, thành phố nhưng phải đảm bảo đầy đủ các điều kiện sau đây:**  **- Cán bộ, công chức, viên chức được tiếp nhận về công tác tại khối Nhà nước phải có trình độ chuyên môn đáp ứng đúng vị trí, tiêu chuẩn, chức danh công chức, viên chức theo quy định và trong phạm vi chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao cho UBND huyện, thành phố.**  **- Trước khi quyết định điều động viên chức từ các đơn vị sự nghiệp sang cơ quan hành chính, Chủ tịch UBND huyện, thành phố lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xét chuyển viên chức thành công chức theo quy định.**  k) ~~Quyết định điều động cán bộ, công chức cấp xã đến công tác tại phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện, thành phố (~~*~~trước khi quyết định điều động, Chủ tịch UBND huyện, thành phố lập thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện~~*~~). Quyết định điều động, thuyên chuyển cán bộ, công chức cấp xã giữa các xã trong huyện, thành phố.~~  ~~l) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, xử lý kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định của Nhà nước. Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, thẩm định và đề nghị Sở Nội vụ có ý kiến thỏa thuận để tổ chức thực hiện.~~  m) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; thanh tra, kiểm tra công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc.  ~~n) Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; làm thẻ công chức, viên chức theo mẫu và mã số do cơ quan có thẩm quyền cung cấp; thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện chế độ thông tin báo cáo thường xuyên, định kỳ về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo những biến động về việc điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng (kèm theo danh sách hoặc quyết định cụ thể từng trường hợp) về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.~~  ~~o) Kiến nghị về các nội dung quản lý cán bộ, công chức, viên chức của huyện, thành phố thuộc thẩm quyền cấp trên quyết định. Lãnh đạo tổ chức thực hiện các quyết định của cơ quan cấp trên đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.~~ | 4. Thực hiện các nội dung theo phân cấp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh *(trừ các nội dung UBND tỉnh phân cấp cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp theo quy định tại khoản 5 Điều 9 Quy định này)*  a) Quy hoạch, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức, thôi giữ chức vụ, thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh)*.  **b) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc *(đối với việc chuyển công tác viên chức về làm công chức ở các cơ quan hành chính, trước khi quyết định Chủ tịch UBND cấp xã đề nghị cơ quan có thẩm quyền thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức theo quy định).***  **c) Tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật *(bao gồm việc tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút, cử tuyển, tiếp nhận vào làm viên chức)*; ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ về chỉ tiêu tuyển dụng.**  **d) Bố trí, phân công công tác đối với công chức được tuyển dụng; chỉ đạo phân công công tác, phân công người hướng dẫn tập sự đối với viên chức được tuyển dụng; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; quyết định bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật trong thời gian tập sự và báo cáo về Sở Nội vụ để theo dõi.**  **đ) Có ý kiến về việc tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có).**  **e) Quyết định thành lập Hội đồng để đánh giá việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của công chức được xem xét thay đổi vị trí việc làm lên thứ bậc có chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn theo phương án đã được Chủ tịch UBND tỉnh thống nhất;**  **g) Thay đổi vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm mới của công chức theo quy định của pháp luật; Thay đổi chức danh nghề nghiệp tương đương và xếp lương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi.**  h) **Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước;** xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.  i) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức được phân cấp quản lý và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Có ý kiến bằng văn bản đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã trước khi người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quyết định.  k) Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.  **l) Quyết định ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức thuộc thẩm quyền theo quy định.**  m) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; kiểm tra công tác sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc (nếu có).  n) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức được phân cấp quản lý và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. | - Lược bỏ các quy định về Thanh tra chuyên ngành.  - Phân cấp việc tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật *(bao gồm việc tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút, cử tuyển, tiếp nhận vào làm viên chức)* cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định tại Điều 7 Nghị định 115/2020/NĐ-CP. Sở Nội vụ chỉ có ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương.  - Các quy định về tập sự đối với công chức được lược bỏ do Luật CBCC năm 2025 không quy định về tập sự đối với người được tuyển dụng vào công chức theo vị trí việc làm.  - Lược bỏ các quy định về ngạch công chức, nâng ngạch, xếp ngạch công chức. Việc thay đổi vị trí việc làm đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo Quyết định về công tác cán bộ; phân cấp cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc thay đổi vị trí việc làm đối với công chức chuyên môn, nghiệp vụ (bao gồm: xếp vào thứ bậc chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn, cùng thứ bậc và thấp hơn) đối với công chức thuộc phạm vị quản lý.  - Phân cấp cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc thay đổi chức danh nghề nghiệp tương đương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Sở Nội vụ không thoả thuận đối với nội dung này.  - Bổ sung quy định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương đi đào tạo sau đại học. Đối tượng này trước đây do Sở Nội vụ cử.  - Bổ sung quy định về thẩm quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức tại Điều 8 Nghị định 173/2025/NĐ-CP.  - Các nội dung khác được kế thừa và biên tập lại. |
|  | 5. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, xếp loại chất lượng, xử lý kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định. | Kế thừa và biên tập lại nội dung tại điểm l Khoản 4 Điều 8 Quyết định 62/2017/QĐ-UBND |
|  | 6. Tạo lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy địnhvà trên hệ thống phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi; làm thẻ cán bộ, công chức, viên chức theo mẫu và mã số do cơ quan có thẩm quyền cung cấp; thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện chế độ thông tin báo cáo thường xuyên, định kỳ về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo những biến động về việc điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp. | Kế thừa và biên tập lại nội dung tại điểm n Khoản 4 Điều 8 Quyết định 62/2017/QĐ-UBND |
| 5. Lập thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) và đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ theo quy định tại Quyết định này. **(Giữ nguyên)** | 7. Lập thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) và đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ theo quy định tại Quy định này. | Giữ nguyên |
| **Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, UBND cấp huyện; chi cục trưởng, trưởng ban trực thuộc sở** | **Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, UBND cấp xã; chi cục trưởng và tương đương trực thuộc sở** |  |
| 1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc sở, UBND cấp ~~huyện~~, Chủ tịch UBND cấp ~~huyện~~ về nhiệm vụ, quyền hạn được giao về quản lý công chức, viên chức của đơn vị và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với công chức, viên chức. | 1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc sở, UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã về nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với công tác quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của đơn vị và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với công chức, viên chức. | Kế thừa và biên tập lại nội dung |
| 2. Trực tiếp quản lý các chức danh: cấp trưởng, cấp phó các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức trực thuộc và công chức, viên chức công tác tại đơn vị. | 2. Trực tiếp quản lý các chức danh: cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức trực thuộc và công chức, viên chức công tác tại đơn vị. | Giữ nguyên |
| 3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; nhận xét, đánh giá và thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. | 3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; đánh giá, xếp loại chất lượng và thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. | Kế thừa và biên tập lại nội dung |
| 4. Đối với các nội dung không được phân cấp theo quy định tại khoản 5 Điều này, chi cục trưởng, trưởng ban, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, UBND cấp ~~huyện~~ lập thủ tục trình Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp ~~huyện~~ xem xét, quyết định hoặc Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp ~~huyện~~ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, theo quy định tại Quyết định này. | 4. Đối với các nội dung không được phân cấp theo quy định tại khoản 5 Điều này, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, UBND cấp xã; chi cục trưởng và tương đương trực thuộc sở lập thủ tục trình Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định hoặc Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp xã trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, theo quy định tại Quy định này. | Kế thừa và biên tập lại nội dung |
| 5. Đối với các chi cục (ban), đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động và đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi phí hoạt động, quyết định các nội dung sau:  a) Quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giải quyết thôi giữ chức vụ quản lý hoặc miễn nhiệm đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.  b) Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị giữa các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức của đơn vị.  c) Quyết định kỷ luật đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc, trước khi quyết định phải có ý kiến bằng văn bản của Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp huyện.  d) Phân công người hướng dẫn tập sự, ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức, quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định.  đ) Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.  Sau khi ban hành các quyết định về những nội dung thuộc thẩm quyền quyết định, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc sở, UBND cấp huyện phải báo cáo về cơ quan chủ quản để theo dõi, quản lý. | 5. Đối với các chi cục (ban), đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, quyết định các nội dung theo phân cấp, cụ thể:  **a) Bố trí, phân công nhiệm vụ và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; đánh giá, xếp loại chất lượng, đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức theo quy định.**  **b) Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, chi cục, ban trực thuộc sở thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức sau khi có ý kiến của Giám đốc Sở (trừ các chức danh cấp trưởng, cấp phó các bộ phận trực thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập, giáo dục thường xuyên); đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Riêng nội dung bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh kế toán trưởng thực hiện theo quy định của Bộ Nội vụ**.  c) Quyết định điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị giữa các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức của đơn vị.  **d) Thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức.**  **đ) Thực hiện công tác khen thưởng hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng theo quy định. Quyết định kỷ luật đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý theo quy định; đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc, trước khi quyết định phải có ý kiến bằng văn bản của Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp xã.**  **e) Bố trí, phân công công tác đối với công chức được tuyển dụng; phân công công tác, người hướng dẫn tập sự, thực hiện ký và chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức; biệt phái công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.**  **g) Quyết định ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức thuộc thẩm quyền theo quy định.**  h) Thực hiện việc lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.  **i) Thống kê và báo cáo cơ quan, tổ chức cấp trên về số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.**  **k) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.**  **Sau khi ban hành các quyết định về những nội dung thuộc thẩm quyền quyết định, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc sở, UBND cấp xã phải báo cáo về cơ quan chủ quản để theo dõi, quản lý.** | - Biên tập chi tiết các nội dung thực hiện quản lý theo thẩm quyền.  - Bổ sung quy định về thẩm quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức tại Điều 8 Nghị định 173/2025/NĐ-CP. |
| 6. Đối với các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động  Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức, gửi cơ quan chủ quản thẩm định và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ; quyết định tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quyết định xử lý kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc...và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định và hướng dẫn của cơ quan chủ quản. | **6. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, ngoài các nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều này còn có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:**  **a) Quyết định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo quy định của Đảng và của pháp luật.**  **b) Ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến của** **cơ quan chủ quản (đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc chi cục, gửi chi cục trình cơ quan chủ quản có ý kiến) và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định.**  **c) Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức; quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển; phân công người hướng dẫn tập sự đối với viên chức được tuyển dụng; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; quyết định bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức thuộc thẩm quyền tuyển dụng không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật trong thời gian tập sự và báo cáo về cơ quan chủ quản để theo dõi.**  **d) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3 trở xuống đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt;**  **đ) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trở xuống (bao gồm cả chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương viên chức loại A3) thuộc phạm vi quản lý.**  **e) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu, quyết định nghỉ hưu, thôi việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên)*.** | - Biên tập chi tiết các nội dung thực hiện quản lý theo thẩm quyền.  - Phân cấp thực hiện việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên theo quy định tại Điều 33 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và được sửa đổi tại Khoản 17 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. |
| **~~Điều 10. Đối với các hội đặc thù~~**  ~~1. Trên cơ sở đề nghị của người đứng đầu các hội đặc thù của tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành được UBND tỉnh giao trách nhiệm quản lý nhà nước đối với các hội tại Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 09/01/2013 của UBND tỉnh thực hiện bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn (~~*~~sau khi có ý kiến của Giám đốc Sở Nội vụ~~*~~), phụ cấp thâm niên vượt khung, xử lý kỷ luật, nghỉ hưu đối với viên chức công tác tại hội theo quy định. Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên, lập thủ tục đề nghị cấp trên xem xét, quyết định.~~  ~~2. Đối với các hội đặc thù không có cơ quan quản lý nhà nước, người đứng đầu hội thực hiện bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn (~~*~~sau khi có ý kiến của Giám đốc Sở Nội vụ~~*~~)~~*~~,~~* ~~phụ cấp thâm niên vượt khung, xử lý kỷ luật, nghỉ hưu đối với viên chức công tác tại hội theo quy định. Đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên, lập thủ tục đề nghị cấp trên xem xét, quyết định.~~  ~~3. Người đứng đầu các hội đặc thù thực hiện việc nhận xét, đánh giá viên chức công tác tại hội theo quy định.~~ |  | Lược bỏ các quy định về phân cấp thẩm quyền của các Hội không còn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh. |
| **~~Điều 11.~~** ~~Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, các doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu hoặc nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc sở, UBND cấp huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này.~~ |  | **Bỏ điều này vì đã được quy định tại Điều 3 dự thảo Quyết định về trách nhiệm thi hành** |
| **~~Điều 12.~~** ~~Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề chưa hợp lý hoặc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của Nhà nước và tình hình thực tế của địa phương./.~~ |  | **Nội dung này không quy định thành 01 Điều tại dự thảo Quyết định** |