|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …./2025/QĐ-UBND | *Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý**

**cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi**

**DỰ THẢO**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 172/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số*[*101/2017/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-101-2017-nd-cp-dao-tao-boi-duong-can-bo-cong-chuc-vien-chuc-319214.aspx)*; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp; Nghị định số 69/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số /TTr-SNV ngày.... tháng.... năm 2025; ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Báo cáo số ....../BC-STP ngày..... tháng ...... năm 2025 và ý kiến thống nhất của các thành viên UBND tỉnh;*

*Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi*

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày …. tháng ….. năm 2025.

2. Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các doanh nghiệp có phần vốn nhà nước; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3;  - Văn phòng Chính phủ; - Bộ Nội vụ;  - Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ; - Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính - Bộ Tư pháp; - Thường trực Tỉnh ủy; - Thường trực HĐND tỉnh; - Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh; - Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; - UBMTTQ Việt Nam tỉnh; - Ban Tổ chức Tỉnh ủy; - Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi;  - VPUB: CVP, PCVP, các phòng N/cứu, HC-TC, CBTH; - Lưu: VT, SNV, NC. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Hoàng Giang** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND*

*ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quản lý, gồm:

a) Cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

c) Doanh nghiệp do Nhà nước nắm trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết; doanh nghiệp do Nhà nước nắm không quá 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết *(sau đây gọi là doanh nghiệp có phần vốn nhà nước).*

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, Công chức quy định tại Điều 1 Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

b) Viên chức theo quy định của Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

c) Người quản lý doanh nghiệp nhà nước, Kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý.

**Điều 2. Nguyên tắc quản lý**

1. Quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp trên cơ sở chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định đi đôi với thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

3. UBND tỉnh thống nhất quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực Nhà nước trong phạm vi toàn tỉnh nhưng có sự phân công, phân cấp về trách nhiệm, quyền hạn quản lý cho các ngành, các cấp trên cơ sở quy định của Nhà nước và phù hợp với yêu cầu, điều kiện, tình hình thực tế của địa phương; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, các cấp.

4. Đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc, thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật và quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ.

5. Cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và các quyết định của cấp trên về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. Trong trường hợp có sự khác nhau giữa quy định này với các quy định của cơ quan nhà nước cấp trên có thẩm quyền thì áp dụng theo các quy định của cơ quan nhà nước cấp trên có thẩm quyền.

7. Các nội dung khác về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp không nêu trong Quy định này được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

**Điều 3. Nội dung quản lý**

1. Chức vụ, chức danh công chức; xây dựng, quản lý vị trí việc làm và tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm của cơ quan sử dụng công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tương ứng.

2. Quản lý về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức.

4. Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, phê chuẩn, điều động, luân chuyển, biệt phái; chuyển công tác; tạm đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

5. Sử dụng, phân công, bố trí, kiểm tra, đánh giá, tạm đình chỉ công tác; đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng; thực hiện chế độ tiền lương, cho thôi việc, nghỉ hưu và các chế độ, chính sách khác.

6. Thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

8. Thực hiện các nội dung quản lý khác trong công tác cán bộ theo thẩm quyền.

9. Phân cấp thực hiện các nội dung quản lý công chức, viên chức.

**Chương II**

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN**

**Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của UBND tỉnh**

1. Xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức; quyết định danh mục, số lượng vị trí việc làm, quản lý vị trí việc làm đối với công chức theo quy định; Quyết định danh mục, số lượng vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

2. Tuyển dụng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh theo phân công, phân cấp.

3. Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, biệt phái; tạm đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

4. Thực hiện các nội dung quản lý khác trong công tác cán bộ theo thẩm quyền.

5. Phân cấp việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái; tạm đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; từ chức, miễn nhiệm, kỷ luật

6. Thực hiện thống kê và báo cáo thống kê cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp và theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

8. Hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

**Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch UBND tỉnh**

1. Chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng uỷ UBND tỉnh và UBND tỉnh trong việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp có phần vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Giúp Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng uỷ UBND tỉnh và UBND tỉnh theo dõi, thực hiện nội dung quản lý đối với các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Giúp Đảng uỷ UBND tỉnh, UBND tỉnh quản lý các chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân cấp quản lý cho Đảng uỷ UBND tỉnh, gồm:

a) Phó Giám đốc Bệnh viện hạng I; Giám đốc, Phó Giám đốc các Bệnh viện hạng II; Phó Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng thuộc tỉnh; Phó Giám đốc các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành thuộc tỉnh; Phó Giám đốc các Trung tâm, đơn vị khác thuộc UBND tỉnh.

b) Trưởng Ban Thi đua - khen thưởng tỉnh; Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Tiếp công dân của tỉnh; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chi cục trưởng thuộc sở, ban, ngành do UBND tỉnh thành lập.

c) Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên Hội đồng thành viên, Chủ tịch Công ty, Kiểm soát viên doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp có phần vốn nhà nước.

4. Quyết định các nội dung

a) Quyết định quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có ý kiến của Đảng uỷ UBND tỉnh; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, công nhận, miễn nhiệm, từ chức, điều động, chuyển công tác, luân chuyển, biệt phái, tiếp nhận, thông báo nghỉ hưu, thôi việc đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thuộc khối Nhà nước sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có ý kiến của Đảng uỷ UBND tỉnh theo phân cấp; đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân được phân cấp quản lý sau khi có ý kiến của Đảng uỷ UBND tỉnh; phê chuẩn, chuẩn y, công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm kết quả bầu cử theo quy định; quyết định nghỉ hưu và thực hiện việc xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

b) Quyết định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, thành viên Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên; có ý kiến trước khi Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với Giám đốc; phê duyệt chủ trương theo đề nghị của Hội đồng thành viên về việc bổ nhiệmPhó giám đốc; quyết định đánh giá, cử, cử lại, cho thôi đại diện phần vốn nhà nước, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với người đại diện phần vốn nhà nước.

c) Quyết định ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức; phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức; Quyết định tiếp nhận vào làm công chức thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

d) Tổng hợp, báo cáo số lượng vị trí việc làm công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định.

đ) Quyết định thay đổi vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền; quyết định thay đổi, xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

e) Quyết định ban hành Đề án và phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức lên hạng I *(xếp lương loại A3)*; xét đặc cách thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng I *(xếp lương loại A3).*

g) Thống nhất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; phương án thay đổi vị trí việc làm đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

h) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm ngạch thanh tra viên, thanh tra viên chính; thanh tra viên cao cấp *(sau khi có ý kiến thống nhất của cấp có thẩm quyền).*

i) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn *(sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng uỷ UBND tỉnh)*, nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, diện Đảng uỷ UBND tỉnh quản lý *(đối với chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh uỷ).*

k) Quyết định phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức *(sau khi có Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy);* cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và nước ngoài.

l) Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của thủ trưởng sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu đi đào tạo, bồi dưỡng, giảng dạy ở nước ngoài.

m) Quyết định về việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền.

5. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

6. Thanh tra, kiểm tra việc thi hành các quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

7. Thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

**Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc Sở Nội vụ**

1. Tham mưu, trình UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung quy định tại Điều 4 và khoản 4, 5, 6, 7 Điều 5 Quy định này *(trừ công tác thanh tra)* và tổ chức thực hiện theo quy định.

3. Giám đốc Sở Nội vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phân cấp quyết định các nội dung sau:

a) Quyết định các nội dung liên quan về tổ chức thực hiện việc tuyển dụng công chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống; xét đặc cách thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống sau khi có ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Quyết định tuyển dụng công chức *(bao gồm cả thu hút, cử tuyển)* sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Có ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức và chuyên ngành đào tạo đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng II *(xếp lương loại A2)* trở xuống và Quyết định bổ nhiệm, xếp lương đối với viên chức được xét thăng hạng *(trừ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên và viên chức chuyên ngành y, dược);* bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp cho viên chức được xét đặc cách thăng hạng chức danh nghề nghiệp *(trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).*

đ) Triển khai nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

e) Quyết định điều động, chuyển công tác công chức, viên chức giữa các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh;

g) Quyết định tiếp nhận công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan Khối Đảng trên địa bàn tỉnh, các đơn vị, địa phương ngoài tỉnh, các cơ quan Trung ương về công tác tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý *(trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ cấp ủy cấp xã);* quyết định điều động, chuyển công tác công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh quản lý (không thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên) đến công tác tại cơ quan Khối Đảng và các đơn vị, địa phương không thuộc UBND tỉnh quản lý *(trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ cấp ủy cấp xã).*

h) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

i) Thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng uỷ UBND tỉnh và các chức danh quản lý doanh nghiệp (Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên) do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

k) Thống kê và báo cáo về số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý, nghỉ hưu, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại chất lượng, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và các báo cáo chuyên đề, đột xuất khác.

l) Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền giao.

**Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh**

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh *(sau đây viết tắt là Giám đốc sở)* chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với công tác quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với công chức, viên chức.

2. UBND tỉnh phân cấp cho Giám đốc sở quản lý các chức danh: trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương, phó chi cục trưởng, phó trưởng ban, cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập, kế toán trưởng thuộc sở và công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh).*

3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Thực hiện các nội dung theo phân cấp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh *(trừ các nội dung UBND tỉnh phân cấp cho chi cục trưởng, trưởng ban và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở theo quy định tại khoản 5 Điều 9 Quy định này)*

a) Quy hoạch, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức, thôi giữ chức vụ, thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh)*.

b) Cho ý kiến đối với việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức trực thuộc có cấu thành tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, chi cục trưởng, trưởng ban và tương đương trực thuộc sở *(trừ các chức danh cấp trưởng, cấp phó các bộ phận trực thuộc các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên).*

c) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc *(đối với việc chuyển công tác viên chức về làm công chức ở các cơ quan hành chính, trước khi quyết định Giám đốc sở đề nghị cơ quan có thẩm quyền thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức theo quy định)*.

d) Tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật *(bao gồm việc tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút, cử tuyển, tiếp nhận vào làm viên chức)*; ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ về chỉ tiêu tuyển dụng.

đ) Bố trí, phân công công tác đối với công chức được tuyển dụng; chỉ đạo phân công công tác, phân công người hướng dẫn tập sự đối với viên chức được tuyển dụng; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; quyết định bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật trong thời gian tập sự và báo cáo về Sở Nội vụ để theo dõi.

e) Có ý kiến về việc tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý.

g) Giao Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên xếp lương loại A2 trở xuống và Sở Y tế tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành y, dược xếp lương loại A2 trở xuống.

h) Quyết định thành lập Hội đồng để đánh giá việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của công chức được xem xét thay đổi vị trí việc làm lên thứ bậc có chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn theo phương án đã được Chủ tịch UBND tỉnh thống nhất;

i) Thay đổi vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm mới của công chức theo quy định của pháp luật; Thay đổi chức danh nghề nghiệp tương đương và xếp lương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi.

k) Quyết định cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.

l) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc và các chế độ chính sách khác đối với công chức, viên chức được phân cấp quản lý và công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Có ý kiến bằng văn bản đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, chi cục trưởng và tương đương trực thuộc sở trước khi quyết định.

m) Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

n) Quyết định ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức thuộc thẩm quyền theo quy định..

o) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; kiểm tra công tác sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc (nếu có).

p) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

5. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, từ chức, miễn nhiệm, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc, đánh giá, xếp loại chất lượng và chế độ chính sách đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định.

6. Tạo lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định và trên hệ thống phần mềm Quản lý hồ sơ công chức, viên chức; làm thẻ công chức, viên chức theo mẫu và mã số do cơ quan có thẩm quyền cung cấp. Thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức và thực hiện chế độ thông tin báo cáo thường xuyên, định kỳ về công tác quản lý công chức, viên chức; báo cáo những biến động về việc điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.

7. Lập thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định các nội dung đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) và đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ theo quy định tại Quy định này.

**Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ, quyền hạn được giao quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của địa phương và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. UBND tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu trực tiếp quản lý các chức danh: Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, phường, đặc khu; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quản lý theo quy định.

4. Thực hiện các nội dung theo phân cấp của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh *(trừ các nội dung UBND tỉnh phân cấp cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp theo quy định tại khoản 5 Điều 9 Quy định này)*

a) Quy hoạch, quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức, thôi giữ chức vụ, thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh)*.

b) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các đơn vị sự nghiệp thuộc và trực thuộc *(đối với việc chuyển công tác viên chức về làm công chức ở các cơ quan hành chính, trước khi quyết định Chủ tịch UBND cấp xã đề nghị cơ quan có thẩm quyền thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức theo quy định).*

c) Tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật *(bao gồm việc tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút, cử tuyển, tiếp nhận vào làm viên chức)*; ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ về chỉ tiêu tuyển dụng.

d) Bố trí, phân công công tác đối với công chức được tuyển dụng; chỉ đạo phân công công tác, phân công người hướng dẫn tập sự đối với viên chức được tuyển dụng; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; quyết định bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật trong thời gian tập sự và báo cáo về Sở Nội vụ để theo dõi.

đ) Có ý kiến về việc tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có).

e) Quyết định thành lập Hội đồng để đánh giá việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của công chức được xem xét thay đổi vị trí việc làm lên thứ bậc có chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn theo phương án đã được Chủ tịch UBND tỉnh thống nhất;

g) Thay đổi vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm mới của công chức theo quy định của pháp luật; Thay đổi chức danh nghề nghiệp tương đương và xếp lương đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi.

h) Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.

i) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức được phân cấp quản lý và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Có ý kiến bằng văn bản đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã trước khi người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quyết định.

k) Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên đang công tác tại cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

l) Quyết định ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức thuộc thẩm quyền theo quy định.

m) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; kiểm tra công tác sử dụng, quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc (nếu có).

n) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức được phân cấp quản lý và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

5. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, xếp loại chất lượng, xử lý kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định.

6. Tạo lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy địnhvà trên hệ thống phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi; làm thẻ cán bộ, công chức, viên chức theo mẫu và mã số do cơ quan có thẩm quyền cung cấp; thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện chế độ thông tin báo cáo thường xuyên, định kỳ về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo những biến động về việc điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.

7. Lập thủ tục trình Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) và đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ theo quy định tại Quy định này.

**Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, UBND cấp xã; chi cục trưởng và tương đương trực thuộc sở**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc sở, UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã về nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với công tác quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của đơn vị và việc chấp hành các quyết định của cấp có thẩm quyền đối với công chức, viên chức.

2. Trực tiếp quản lý các chức danh: cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức trực thuộc và công chức, viên chức công tác tại đơn vị.

3. Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; đánh giá, xếp loại chất lượng và thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Đối với các nội dung không được phân cấp theo quy định tại khoản 5 Điều này, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, UBND cấp xã; chi cục trưởng và tương đương trực thuộc sở lập thủ tục trình Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định hoặc Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp xã trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, theo quy định tại Quy định này.

5. Đối với các chi cục (ban), đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, quyết định các nội dung theo phân cấp, cụ thể:

a) Bố trí, phân công nhiệm vụ và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; đánh giá, xếp loại chất lượng, đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức theo quy định.

b) Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, chi cục, ban trực thuộc sở thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức sau khi có ý kiến của Giám đốc Sở (trừ các chức danh cấp trưởng, cấp phó các bộ phận trực thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập, giáo dục thường xuyên); đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu, miễn nhiệm, từ chức đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Riêng nội dung bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh kế toán trưởng thực hiện theo quy định của Bộ Nội vụ.

c) Quyết định điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị giữa các bộ phận, phòng chuyên môn, tổ chức của đơn vị.

d) Thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức.

đ) Thực hiện công tác khen thưởng hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng theo quy định. Quyết định kỷ luật đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý theo quy định; đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc, trước khi quyết định phải có ý kiến bằng văn bản của Giám đốc sở, Chủ tịch UBND cấp xã.

e) Bố trí, phân công công tác đối với công chức được tuyển dụng; phân công công tác, người hướng dẫn tập sự, thực hiện ký và chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức; biệt phái công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

g) Quyết định ký kết hợp đồng thực hiện công việc đối với công chức thuộc thẩm quyền theo quy định.

h) Thực hiện việc lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.

i) Thống kê và báo cáo cơ quan, tổ chức cấp trên về số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

k) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Sau khi ban hành các quyết định về những nội dung thuộc thẩm quyền quyết định, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc sở, UBND cấp xã phải báo cáo về cơ quan chủ quản để theo dõi, quản lý.

6. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, ngoài các nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều này còn có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Quyết định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo quy định của Đảng và của pháp luật.

b) Ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến của cơ quan chủ quản (đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc chi cục, gửi chi cục trình cơ quan chủ quản có ý kiến) và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định.

c) Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức; quyết định tuyển dụng viên chức đối với thí sinh trúng tuyển; phân công người hướng dẫn tập sự đối với viên chức được tuyển dụng; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương đối với viên chức đạt yêu cầu khi kết thúc thời gian tập sự; quyết định bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức khi đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức thuộc thẩm quyền tuyển dụng không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật trong thời gian tập sự và báo cáo về cơ quan chủ quản để theo dõi.

d) Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3 trở xuống đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt;

đ) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trở xuống (bao gồm cả chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương viên chức loại A3) thuộc phạm vi quản lý.

e) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu, quyết định nghỉ hưu, thôi việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý *(trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên)*.

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề chưa hợp lý hoặc phát sinh, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh *(qua Sở Nội vụ)* để theo dõi, tổng hợp, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của Nhà nước và tình hình thực tế của địa phương./.