Người ký: TRUNG TÂM THÔNG TIN - HỘI NGHỊ TỈNH QUẢNG NGÃI
Email: ttht@quangngai.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
Thời gian ký: 26.11.2026 15:06:39 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH QUẢNG NGÃI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 12464/UBND-TTHC V/v khắc phục một số tồn tại, hạn chế và nâng cao chất lượng trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh	*Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban ngành;
- Thuế tỉnh Quảng Ngãi;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Qua xem xét Báo cáo số 171/BC-VP ngày 19 tháng 11 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tại 13 xã, phường và hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC của Văn phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh khu vực V, Chi nhánh khu vực VIII; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ghi nhận nỗ lực của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tuy nhiên, công tác kiểm soát TTHC, hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh vẫn còn một số tồn tại, hạn chế nhất định cần tiếp tục quan tâm chấn chỉnh, khắc phục. Để nâng cao chất lượng và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác kiểm soát TTHC; tổ chức, vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trong thời gian tới; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

a) Tiếp tục nghiên cứu, chủ động triển khai nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả trong công tác hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

b) Rà soát, điều chỉnh các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; bố trí biên chế, kiện toàn nhân sự lãnh đạo và nhân sự cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bảo đảm theo quy định hiện hành.

c) Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ, nhất là việc tuân thủ thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết TTHC, nghiêm túc thực hiện các quy định pháp luật chuyên ngành về khai thác, sử dụng và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống thông tin được kết nối, chia sẻ để giải quyết TTHC; chỉ yêu cầu bổ sung thông tin, giấy tờ cần thiết trong

trường hợp không thể khai thác dữ liệu do sự cố, thông tin chưa chính xác theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ[1], bảo đảm tạo sự thuận lợi tối đa khi giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

d) Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tiếp nhận, giải quyết TTHC không can thiệp trái phép vào quy trình giải quyết TTHC trên môi trường điện tử làm sai lệch thời gian, trạng thái giải quyết hồ sơ, bảo đảm sự đồng bộ về tiến trình xử lý giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử; xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi lạm dụng để kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách TTHC; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ, theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC.

e) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; Công văn số 8417/UBND-TTHC ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết TTHC; tập trung giải quyết các tồn tại, khó khăn, vướng mắc; đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và giải quyết TTHC về đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; tổ chức rà soát, phân loại và xử lý dứt điểm hồ sơ đất đai tồn đọng, quá hạn kéo dài trên địa bàn; phối hợp kịp thời với các cơ quan, đơn vị, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để giải quyết kịp thời hồ sơ đất đai; chủ động trao đổi, tham vấn cơ quan chuyên môn cấp trên trong quá trình thực hiện.

2. Đối với các sở, ban ngành

a) Kịp thời triển khai các quy định mới về TTHC do Bộ, ngành công bố đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; nội dung hướng dẫn, triển khai phải chú trọng cập nhật các quy định được sửa đổi, điều chỉnh, nhất là các nội dung được đơn giản hóa, cắt giảm thành phần hồ sơ, quy trình, biểu mẫu giải quyết, điều kiện giải quyết TTHC, cách thức khai thác dữ liệu... bảo đảm việc tổ chức thực hiện tại Ủy ban nhân dân cấp xã phải kịp thời, thống nhất.

b) Tiếp tục hỗ trợ địa phương, kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền trong xử lý các vướng mắc liên quan đến việc triển khai Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường

---

[1] Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP.

a) Tăng cường công tác hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ cho Ủy ban nhân dân cấp xã trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai; thường xuyên theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại cơ sở để kịp thời hướng dẫn tháo gỡ, bảo đảm việc áp dụng thống nhất các quy định trên địa bàn tỉnh.

b) Chỉ đạo, quán triệt các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực nâng cao trách nhiệm, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã để kịp thời cung cấp trích lục, trích đo địa chính, chỉnh lý Giấy chứng nhận và thực hiện các nội dung phối hợp khác theo đúng thời hạn quy định; thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại điểm **d, đ, e khoản 1** Công văn này.

4. Sở Tư pháp: Tăng cường hướng dẫn thực hiện các quy định về thành phần hồ sơ TTHC, triển khai các nội dung về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và khai thác dữ liệu trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi theo Nghị định số 18/2026/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định để cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp; Quyết định số 163/QĐ-BTP ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp[2] và Công văn số 8226/BTP-CNTT ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Bộ Tư pháp về tăng cường khai thác, sử dụng các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung[3].

5. Sở Nội vụ

a) Tiếp tục hướng dẫn các địa phương đối với các thủ tục được đơn giản hóa trong lĩnh vực người có công theo Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

b) Phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, đánh giá biên chế, nguồn nhân lực đối với các địa phương có số lượng hồ sơ TTHC lớn, nhất là lĩnh vực đất đai, khối lượng công việc phát sinh trên địa bàn nhiều để tham mưu, đề xuất cho phù hợp.

6. Thuế tỉnh Quảng Ngãi

a) Chỉ đạo các đơn vị thuế cơ sở trực thuộc nâng cao trách nhiệm trong công tác phối hợp với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực, Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, bảo đảm thời hạn theo quy định; đồng thời, chủ động phối hợp trao đổi, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

b) Xây dựng tài liệu mẫu hướng dẫn thống nhất các nội dung và giấy tờ cần thiết phải nộp để các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực theo dõi, hướng dẫn người dân thực hiện chính xác, đầy đủ theo quy định; hạn chế tình

---

[2] về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trong nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp.

[3] Theo kết quả thống kê của Bộ Tư pháp tại Phụ lục I Công văn số 8226/BTP-CNTT ngày 19/10/2026, tỉnh Quảng Ngãi có tỷ lệ khai thác dữ liệu còn thấp: Có 180 lượt khai thác dữ liệu trong tổng số 4.993 hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp, đạt tỷ lệ 3,6%.

trạng trả lại hồ sơ nhiều lần do thông tin kê khai chưa phù hợp.

7. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Phối hợp với các sở, ngành và các đơn vị có liên quan tăng cường tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ xử lý, giải quyết TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện, xử lý các quy trình giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Kế hoạch số 424/KH-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Hướng dẫn, triển khai việc sử dụng các biểu mẫu trong quá trình giải quyết TTHC để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

c) Tiếp tục kiểm tra, theo dõi việc tổ chức thực hiện của các đơn vị, địa phương; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND các xã, phường, đặc khu;
- VPUB tỉnh: CVP, PCVP, các phòng;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC(NTHThu).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Đức Tâm