UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 19/02/2025 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BTP ngày 12/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 9428/UBND-KGVX ngày 14/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chủ trương xây dựng Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi, như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH

1. Cơ sở pháp lý:

Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 22/2009/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum được ban hành trong bối cảnh hệ

thống pháp luật về giao dịch điện tử, chuyển đổi số, dữ liệu, an toàn thông tin và an ninh mạng chưa được hoàn thiện như hiện nay.

Đến nay, nhiều quy định pháp luật có liên quan đã được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, trong đó có các quy định về giao dịch điện tử, dữ liệu, chuyển đổi số, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Do đó, một số nội dung của các Quyết định nêu trên không còn phù hợp với yêu cầu quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ trong tình hình hiện nay.

Việc xây dựng Quyết định mới nhằm thay thế các quy định không còn phù hợp, bảo đảm thống nhất với pháp luật hiện hành và tạo cơ sở pháp lý cho việc quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ trên địa bàn tỉnh.

2. Cơ sở thực tiễn:

Thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương theo quy định hiện hành, tỉnh Quảng Ngãi thống nhất tiếp tục sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh Quảng Ngãi cho toàn bộ các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn sau sáp nhập. vì vậy, việc quản lý thư điện tử công vụ của tỉnh Quảng Ngãi sau sáp nhập được thực hiện theo Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Tuy nhiên, hiện nay việc quản lý và sử dụng thư điện tử công vụ đang chịu sự điều chỉnh của Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 22/2009/QĐ-UBND ngày 18/03/2009 của UBND tỉnh Kon Tum (đối với các địa bàn sáp nhập). Qua thực tiễn quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ, một số quy định của các văn bản hiện hành không còn đáp ứng yêu cầu quản lý trong điều kiện tổ chức bộ máy, phạm vi đối tượng sử dụng và yêu cầu bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đã có nhiều thay đổi.

Do đó, việc xây dựng và ban hành Quyết định mới của UBND tỉnh để bãi bỏ, thay thế các quy định cũ là hoàn toàn cần thiết nhằm thống nhất một đầu mối quản lý, đảm bảo cơ sở pháp lý và an toàn thông tin.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích ban hành

Thống nhất quy định quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Chuẩn hóa, hoàn thiện hành lang pháp lý về quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi; bảo đảm tính an toàn, an ninh thông tin; đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và xây dựng Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi hiện đại, liên thông, thông suốt.

2. Quan điểm xây dựng

Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của văn bản quy phạm pháp luật; bám sát tình hình thực tiễn triển khai hạ tầng công nghệ thông tin

tại tỉnh Quảng Ngãi; kế thừa các quy định còn phù hợp của Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND và bổ sung các quy định mới về an toàn thông tin, bảo mật mật khẩu, quy trình quản lý tài khoản.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai xây dựng dự thảo Quyết định theo đúng quy trình, thủ tục quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

1. Đăng tải toàn văn dự thảo Quyết định, dự thảo Quy chế và Tờ trình trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi để lấy ý kiến nhân dân.

2. Gửi văn bản lấy ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan. Đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã nhận được …. văn bản góp ý; trong đó có … ý kiến hoàn toàn thống nhất, …. ý kiến có tham gia góp ý cụ thể (đã được tổng hợp, giải trình tại Bản tổng hợp ý kiến kèm theo).

3. Ngày .../.../2026, Sở Tư pháp đã có Báo cáo thẩm định số .../BC-STP đối với dự thảo Quyết định. Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu, hoàn thiện dự thảo văn bản theo đúng ý kiến thẩm định.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

1. Bố cục dự thảo Quyết định:

Dự thảo Quyết định gồm 03 Điều ban hành kèm theo Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi (gồm 04 Chương, 15 Điều) và Phụ lục 1 ban hành kèm theo biểu mẫu đăng ký.

2. Nội dung cơ bản của Quy chế:

- **Chương I: Quy định chung (từ Điều 1 đến Điều 5):** Quy định phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng; giải thích thuật ngữ; quy định tên miền chính thức *@quangngai.gov.vn*; các nguyên tắc khai thác và hệ thống các hành vi bị nghiêm cấm (lộ lọt mật khẩu, phát tán mã độc, dùng thư điện tử công vụ đăng ký mạng xã hội/dịch vụ ngoài công vụ...)

- **Chương II: Quản lý, vận hành, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ (từ Điều 6 đến Điều 11):** Quy định quy tắc đặt tên chuẩn hóa cho từng cơ quan, đơn

vị, cá nhân; quy định bắt buộc về độ mạnh mật khẩu; thẩm quyền, điều kiện cấp mới, tạm khóa, khôi phục, xóa tài khoản; nâng dung lượng lưu trữ lên 10GB/cơ quan, 2GB/cá nhân và quy định lưu vết logfile tối thiểu 06 tháng; phân công Văn phòng UBND tỉnh(Trung Tâm Thông tin – Hội nghị) vận hành 24/7

- Chương III: Sử dụng Hệ thống Thư điện tử công vụ (Điều 12 và Điều 13): Quy định trách nhiệm bộ phận văn thư quản lý tài khoản cơ quan, quy định biên bản bàn giao khi chuyển công tác; quy định nghĩa vụ cá nhân trong việc bảo mật, xử lý thư rác, mã độc.

- Chương IV: Tổ chức thực hiện (Điều 14 và Điều 15): Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Thủ trưởng các cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Sở Tài chính và điều khoản thi hành.

V. THỜI GIAN DỰ KIẾN TRÌNH BAN HÀNH: Dự kiến trong tháng 10 năm 2026.

Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định ban hành Quyết định./.

(Hồ sơ gửi kèm gồm: (1) Dự thảo Quyết định và Quy chế ban hành kèm theo; (2) Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp; (3) Bản tổng hợp, giải trình ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị).

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp (để theo dõi);
- VPUB: CVP, các PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, CBTH.

KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Phùng Tô Long